№ 18

от 03 октября 2018г.

среда

**ГВАЗДЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

***В Е С Т Н И К***

муниципальных нормативно правовых актов и иной официальной

информации Гвазденского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В настоящем номере «Вестника» публикуются решения Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, постановления администрации Гвазденского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден решением Совета отпечатан в администрации

народных депутатов Гвазденского сельского

Гвазденского сельского поселения по адресу: ул.Ивана

поселения № 182 от 25.02.2009г. Бочарникова 40, Бутурлиновского

района, Воронежской области

397523

Тираж: 3 экз. Объем: на 4(четырех) листах

Ответственный за выпуск: Л.М.Богданова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Стр** |
| 10 | Информация | 3-4 |

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. **Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района объявляет конкурс на замещение старшей вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста - главного бухгалтера администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.**

2. **К претендентам на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:**

-наличие высшего профессионального образования ;

- без предъявления требований к стажу работы;

- знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=3DF36E33ABE0B64EFA5DF2E11C7BDDA14352D3765FBBFC83161EA100iCJ) Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, законодательства по профилю деятельности, программных документов, определяющих развитие муниципального образования;

- наличие навыков: аналитической работы, нормотворческой деятельности; систематизации и подготовки информационных материалов; консультирования, подготовки ответов на обращения и жалобы граждан; ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов; владения оргтехникой и средствами коммуникаций (телефон, факс, электронная почта); выполнения организационно-технических работ, связанных с документированием информации, ее доведением до исполнителей; других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- навыки саморазвития и организации личного труда; планирования рабочего времени; коммуникативные навыки.

3. Прием документов осуществляется по адресу: **Воронежская область, Бутурлиновский район, село Гвазда, улица Ивана Бочарникова, 40, кабинет главы администрации Гвазденского сельского поселения.** Контактное лицо: Богданова Людмила Михайловна. Телефон: **8(47361)4-31-30.**

4. Документы для участия в конкурсе принимаются **с 09 ч 03 октября 2018 года до 15 часов 24 октября 2018 года**.

5. **Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) должен представить следующие документы:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копии документов об образовании, дополнительном образовании (переподготовке, повышении квалификации), присвоении ученой степени (ученого звания) (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);

- трудовую книжку (копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по предыдущему месту работу, или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим (государственным служащим) или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать за период три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины могут служить основанием для отказа претенденту в их приеме.

С текстом трудового договора, заключаемого с победителем конкурса, можно ознакомиться при подаче документов по адресу: кабинет главы администрации Гвазденского сельского поселения, Воронежская область, Бутурлиновский район, село Гвазда, улица Ивана Бочарникова, 40.