**№ 9**

**От 01 июня 2018г.**

**пятница**

**ГВАЗДЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

***В Е С Т Н И К***

муниципальных нормативно правовых актов и иной официальной

информации Гвазденского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В настоящем номере «Вестника» публикуются решения Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, постановления администрации Гвазденского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден решением Совета отпечатан в администрации

народных депутатов Гвазденского сельского

Гвазденского сельского поселения по адресу: ул.Ивана

поселения № 182 от 25.02.2009г. Бочарникова 40, Бутурлиновского

района, Воронежской области

397523

Тираж: 3 экз. Объем: на 52 листах

Ответственный за выпуск: Сергеева Н.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Стр |
| 1. | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19.05.2018 №23 " О признании аукциона по продаже лота № 3: земельного участка с кадастровым номером 36:05:0000000:1395 в аренду сроком на 3 года несостоявшимся " | 3 |
| 2. | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.05.2018 №24 " О предоставлении в собственность за плату ООО «АгроБелКис» ГТС (плотина пруда Крутой), назначение: сооружения гидротехнические, площадь 6479 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, Бутурлиновский район, Гвазденское сельское поселение, кадастровый номер: 36:05:0000000:1090" | 3-4 |
| 3. | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.05.2018 №25 Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | 4-21 |
| 4. | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.05.2018 №27 О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 31.03.2014 г. №21 «О создании контрактной службы администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" | 22 |
| 5. | Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 31.05.2018 № 60 Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района | 23 |
| 6. | Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 31.05.2018 № 61 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 12.11.2010 года № 31 «О введении в действие земельного налога в Гвазденском сельском поселении, установление ставок и сроков уплаты" | 23-24 |
| 7. | Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 31.05.2018 № 62 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 29.12.2017г. № 33 «Об утверждении бюджета Гвазденского  сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов" | 24-49 |
| 8. | Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 31.05.2018 № 63 О досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Чекрыгина Н.Н. | 50 |
| 9. | Распоряжение администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.05.2018 №27 Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в 2018 году | 50-52 |

***Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от ­­­19.05.2018г. № 23

с. Гвазда

**О признании аукциона по продаже**

**лота № 3: земельного участка с кадастровым**

**номером 36:05:0000000:1395 в аренду**

**сроком на 3 года несостоявшимся.**

В соответствии с п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе № 4 от 18.05.2018г., администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе по продаже лота № 3 - права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:0000000:1395, площадью 79200 кв.м, расположенного: Воронежская область, р-н Бутурлиновский, относящегося к категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного использования, сроком на 3 года, признать аукцион 22.05.2018г. по продаже лота № 3 несостоявшимся.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гвазденского

сельского поселения Л.М. Богданова

***Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 25.05.2018г. № 24

с. Гвазда

|  |  |
| --- | --- |
| **О предоставлении в собственность за плату**  **ООО «АгроБелКис» ГТС (плотина пруда Крутой), назначение: сооружения гидротехнические, площадь 6479 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, Бутурлиновский район, Гвазденское сельское поселение, кадастровый номер: 36:05:0000000:1090** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 12.08.2002г. № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, на основании протокола № 7 о результатах торгов от 21.05.2018г., администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в собственность за плату ООО «АгроБелКис» ГТС (плотина пруда Крутой), назначение: сооружения гидротехнические, площадь 6479 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, Бутурлиновский район, Гвазденское сельское поселение, кадастровый номер: 36:05:0000000:1090.

2. ООО «АгроБелКис»:

2.1. Заключить договор купли-продажи сооружения в администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

2.2. Зарегистрировать право собственности на сооружение в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гвазденского

сельского поселения Л.М. Богданова

***Администрация Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

25.05.2018 № 25

с. Гвазда

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Воронежской области от 13.09.2011 N 812 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления Воронежской области", на основании заключенного Соглашения № 3 от 14.03.2017 года о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, администрация Гвазденского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### 1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Гвазденского сельского поселения от 25.05.2018 №25

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГВАЗДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид муниципального контроля

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется исполнение муниципальной функции по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района разработан в целях повышения эффективности и качества исполнения муниципальной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц органов, обеспечивающих осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль

1.2.1. Орган, осуществляющий муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района (далее муниципальный контроль) - администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

1.2.2. Должностное лицо, которому поручено проведение проверок, определяется распоряжением администрации о проведении проверки (далее - должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч.1), ст.1);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст.5553, «Парламентская газета», № 156-157, 14.11.2007, «Российская газета», № 254, 14.11.2007);

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4873, «Российская газета», № 245, 26.12.1995);

Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч.1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4006; «Российская газета», 31.07.2007, № 164; «Парламентская газета», 09.08.2007, № 99-101);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2006 № 209 «О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 17.04.2006, № 16, ст. 1747);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 05.10.2009, № 40 (2ч.), ст. 4703);

Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, N 28, ст. 3706);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.12.2015, № 49, ст. 6964);

Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ("Российская газета", N 85, 14.05.2009)

и другими правовыми актами.

1.4. Предмет осуществления муниципального контроля

1.4.1. Предметом осуществления муниципального контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами требований действующего законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог.

1.4.2. Положения настоящего Административного регламента распространяются на автомобильные дороги местного значения на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

1.4.3. Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, являются организации, независимо от их организационно-правовой формы собственности, их руководители, должностные лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на автомобильных дорогах местного значения, граждане.

1.5. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль.

1.5.1. Должностное лицо, полномочное осуществлять муниципальный контроль, назначается распоряжением администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

1.5.2. Должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля имеет право:

а) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки;

б) посещать при предъявлении копии распоряжения о проведении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, обеспечивающего осуществление муниципального контроля и служебного удостоверения, организации и объекты, непосредственно связанные с предметом проводимой проверки, а также проводить необходимые исследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному контролю;

в) выдавать предписание проверяемым лицам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

г) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства;

д) направлять в уполномоченные органы материалы о выявленных нарушениях действующего законодательства с целью применения к виновным лицам соответствующих мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.3. Должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля обязано:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами;

б) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

в) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки с органом прокуратуры;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, давать соответствующие разъяснения;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных представителей с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим административным регламентом;

л) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных представителей ознакомить с положениями административного регламента, в соответствии с которым, проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при отсутствии журнала учета проверок, осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

о) составлять по результатам осуществления муниципального контроля соответствующие акты проверок

п) при разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства с использованием межведомственного информационного взаимодействия. Порядок такого межведомственного информационного взаимодействия устанавливается Правительством Российской Федерации

р) перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин или их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района и должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также правовыми актами администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностного лица Администрации уполномоченного на осуществление муниципального контроля;

г) обжаловать действия (бездействие) должностного лица Администрации, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица и индивидуального предпринимателя при проведении проверки, во внесудебном и (или) судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

д) подать в орган, осуществляющий муниципальный контроль, заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством Российской Федерации***.***

1.6.2. Проверяемые лица или их уполномоченные представители при проведении проверок обязаны:

а) присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

б) не препятствовать должностному лицу Администрации, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в проведении мероприятий по муниципальному контролю;

в) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностного лица Администрации, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым ими оборудованию, подобным объектам;

г) представлять должностному лицу Администрации, уполномоченному на осуществление муниципального контроля информацию и документы, представление которых предусмотрены действующим законодательством.

1.6.3. Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Результат осуществления муниципального контроля

Результатом осуществления муниципального контроля является:

- составление акта проверки по сохранности автомобильных дорог местного значения (далее – акт проверки);

- выдача предписания об устранении выявленных нарушений законодательства, с указанием сроков их устранения (далее - предписание);

- направление материалов о выявленных нарушениях действующего законодательства в уполномоченные органы государственной власти, для

привлечения лиц, допустивших нарушения (преступления) к административной или уголовной ответственности.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1.1. Место нахождения администрации Гвазденского сельского поселения 397523, Воронежская область, Бутурлиновский район, село Гвазда, улица Ивана Бочарникова, дом 40.

Часы работы: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00, (перерыв с 12.00 до 14.00), суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон для справок: 8 (47361) 44330; факс: 8 (47361) 44391.

Официальный сайт администрации Гвазденского сельского поселения в сети Интернет: http://gvazda.ru/

Адрес электронной почты администрации Гвазденского сельского поселения: gvazd.buturl@govvrn.ru

2.1.2. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.1.3. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется:

- непосредственно в администрацию Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района;

- с использованием средств телефонной связи;

- по письменным обращениям в администрацию Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района;

- путем размещения информации на официальном сайте администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в сети «Интернет»;

2.1.4. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме.

При ответах по телефону должностные лица администрации, подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, обязано принять его в соответствии с графиком приёма посетителей. Продолжительность приема при личном обращении – 10 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должна превышать 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования в соответствии с графиком приёма посетителей.

При обращении за информацией в письменной форме, ответ подготавливается в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя.

В исключительных случаях, а также при направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления, и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, длительности проведения проверки, должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Если в обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение остается без ответа.

Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не подготавливается, о чем сообщается заявителю, его направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Администрации, уполномоченному на осуществление муниципального контроля, а также членов его семьи, оставляются без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, главой администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, обеспечивающий осуществление муниципального контроля. О данном решении заявитель уведомляется письменно.

2.1.5. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.6. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района на безвозмездной основе.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля

2.2.1. Общий срок проведения проверки (документарной, выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица Администрации, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением Администрации Гвазденского сельского поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.3. Муниципальный контроль осуществляется постоянно, приостанавливается на основании судебного акта, обязывающего приостановить его исполнение.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) Организация и проведение плановой проверки;

2) Организация и проведение внеплановой проверки;

Блок-схема последовательности административных процедур представлена в приложении к настоящему административному регламенту.

Осуществление муниципального контроля состоит в:

- проверке соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

- проверки соблюдения пользователями автомобильных дорог и иными лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

- проверки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

Результатом проведения административных процедур, является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Воронежской области и Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, контроль за устранением ранее выявленных нарушений требований законодательства.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является Акт проверки, составленный должностным лицом Администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

Проверка проводится на основании распоряжения администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района. Типовая форма о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Типовая форма о проведении проверки в отношении гражданина (физического лица), устанавливается администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

Проверка может проводиться только должностным лицом Администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, которое указано в распоряжении администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

В распоряжении указываются:

- наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

- перечень документов, представление которых гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Заверенные копии распоряжения вручаются под роспись проверяемым лицам или их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию проверяемых лиц, должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, обязано представить информацию об экспертах, экспертных организациях, в целях подтверждения их полномочий.

По просьбе проверяемых лиц или их уполномоченных представителей, должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых гражданином, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.2. Организация и проведение плановой проверки.

3.2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.2.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.2.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, если иное не установлено частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы орган, осуществляющий муниципальный контроль, обязан с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства. Порядок такого межведомственного информационного взаимодействия устанавливается Правительством Российской Федерации

3.2.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района ежегодных планов проведения проверок.

3.2.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, а также граждан (физических лиц) указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей и граждан, деятельность которых подлежит плановой проверке, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5) информация о постановлении о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принятии решения о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

3.2.6. Утвержденные администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района ежегодные планы проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района сети «Интернет».

3.2.7. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района направляет проект плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

3.2.8. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок

3.2.9. Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.10. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2.11. Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает ежегодные планы проведения плановых проверок граждан (физических лиц). Типовая форма плана проведения плановых проверок граждан (физических лиц), утверждается администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

3.2.12. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности;

2) наличие информации о том, что в отношении лиц, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента, ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет.

При формировании ежегодного плана проведения плановых проверок орган, осуществляющий муниципальный контроль, вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок

3.2.13. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Бутурлиновского городского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом***.***

3.2.14. О проведении плановой проверки гражданин (физическое лицо) уведомляется не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.2.15. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

- невозможность проведения плановой проверки деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией;

- прекращение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности;

- принятие органом, осуществляющим муниципальный контроль, решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.2.16. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру города Воронежа в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.17. При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2018 и 2019 годы орган, осуществляющий муниципальный контроль, проверяет информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.18. В случае представления должностным лицам управления при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента, и при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.2.12 настоящего Административного регламента, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

3.3. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.3.2. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.3. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектами культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекция, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) распоряжение администрации Гвазденского сельского поселения изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.4. Основанием для проведения внеплановой проверки граждан (физических лиц) является:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района обращений и заявлений граждан и организаций о нарушении обязательных требований действующего законодательства и (или) требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами.

3) распоряжение администрации Гвазденского сельского поселения изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям

3.3.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.3 и пункте 3.3.4 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3.3 и пунктом 3.3.4 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации

3.3.6. Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах а, б подпункта 2 п. 3.3.3 настоящего административного регламента администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.7. Типовая форма заявления о согласовании администрацией Гвазденского сельского поселения с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.8. Порядок согласования администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также решение органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения, устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

3.3.9. В день подписания распоряжения администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя в целях ее согласования, администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.3.10. К заявлению прилагаются копия распоряжения администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.3.11. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в администрацию Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

3.3.12. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.3.13. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 п. 3.3.3. настоящего административного регламента, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.14. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется***.***

3.3.15. О проведении внеплановой выездной проверки гражданин (физическое лицо) уведомляется администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района не менее чем за пять рабочих дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.16. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктами 3.3.7 и 3.3.8 настоящего подраздела, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.4. Документарная проверка.

3.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах устанавливающих организационно-правовую форму, права и обязанности, проверяемых лиц, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний должностного лица Администрации, уполномоченного на осуществление муниципального контроля.

3.4.2. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом Администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, в первую очередь рассматриваются документы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, имеющиеся в распоряжении, а также акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении них муниципального контроля.

3.4.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами, администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района направляет в адрес проверяемых лиц мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная надлежащим образом копия распоряжения администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района о проведении документарной проверки.

3.4.4. Не позднее десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган, осуществляющий муниципальный контроль, указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Запрашиваемые администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района документы представляются в виде заверенных надлежащим образом копий.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется проверяемым лицам, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.8. Проверяемые лица, представляющие в администрацию Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, либо относительно несоответствия, указанных в п. 3.4.7. административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в администрацию Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.9. Должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем и гражданином, либо их уполномоченными представителями пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.4.10. При проведении документарной проверки должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля не вправе требовать у гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от иных органов государственной власти или местного самоуправления, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

3.5. Выездная проверка

3.5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, по месту фактического осуществления деятельности проверяемых лиц.

3.5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности проверяемых лиц обязательным требованиям или требованиям, законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная или иная ответственность.

3.5.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица Администрации, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, обязательного ознакомления под роспись, проверяемых лиц или их уполномоченных представителей с распоряжением администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.5. Проверяемые лица или их уполномоченные представители обязаны предоставить должностному лицу Администрации, уполномоченному на осуществление муниципального контроля, проводящего выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностного лица Администрации, уполномоченного на осуществление муниципального контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым транспортным средствам и перевозимым ими грузам, оборудованию, подобным объектам.

3.5.6. Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.6. Оформление результатов проверки.

3.6.1. По результатам проведения проверки (административных процедур) должностным лицом Администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, составляется Акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Типовая форма акта проверки граждан (физических лиц) устанавливается администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

Акт составляется должностным лицом Администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3.6.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа, проводящего проверку;

3) дата и номер распоряжения о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя и отчество гражданина или индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных лиц, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке, либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица Администрации, уполномоченного на осуществление муниципального контроля.

3.6.3. К акту проверки прилагаются материалы, документы, или их копии, относящиеся к предмету проверки, в том числе фототаблицы, схемы и иные графические материалы, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований законодательства, предписания.

3.6.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается проверяемым лицам или уполномоченным представителям под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.6.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.6.9. В журнале учета проверок должностным лицом Администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, осуществляющего проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.6.10. При отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя вышеуказанного журнала учета проверок, в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом, или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица***.***

3.7. Принятие мер по выявленным нарушениям.

3.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, проводившие проверку обязано:

1) выдать лицу, допустившему нарушение, предписание об устранении нарушений действующего законодательства с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) направить копию акта проверки и приложенных к нему материалов в уполномоченный орган для привлечения виновных в нарушении действующего законодательства лиц к предусмотренной законодательством ответственности и применения к ним соответствующих мер воздействия.

3) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности***.***

3.7.2. В предписании об устранении нарушения действующего законодательства указывается:

- наименование органа муниципального контроля, вынесшего предписание;

- место составления и дата его вынесения;

- наименование и место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя и гражданина, в отношении которого вынесено предписание;

- ссылка на акт проверки, по результатам которой принято решение о вынесении предписания;

- содержание нарушений и меры по их устранению;

- ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты Воронежской области, муниципальные правовые акты, требования и условия которых нарушены;

- сроки устранения нарушений;

- фамилия, имя, отчество, должность лица, составившего предписание.

3.7.3. Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

3.7.4. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок, лицо, которому выдано предписание, заблаговременно (не позднее трех рабочих дней до истечения срока исполнения предписания) направляет в администрацию Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района ходатайство о продлении срока устранения нарушения действующего законодательства. К ходатайству прилагаются документы подтверждающие принятие мер для устранения нарушения действующего законодательства.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается в течение 3 рабочих дней после его поступления.

По результатам рассмотрения ходатайства выносится мотивированное распоряжение:

1) в случае, если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством меры по устранению нарушения действующего законодательства - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством меры по устранению нарушения законодательства - об отказе в удовлетворении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения действующего законодательства без изменения.

3.7.5. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

Текущий контроль за исполнением действий, определенных административными процедурами по осуществлению муниципального контроля, и принятием решений должностного лица Администрации, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, осуществляется главой Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

Контроль за осуществлением муниципального контроля включает в себя помимо текущего контроля проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав физических и юридических лиц и привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностного лица, Администрации, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, а также принимаемые им решения при исполнении мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

Проверка полноты и качества осуществления муниципального контроля проводится на основании распоряжения главы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля распоряжением главы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского района формируется комиссия.

Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и представляется главе Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Заявители имеют право обратиться в администрацию Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу). Рассмотрение обращений заявителей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Глава Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района осуществляет личный прием заявителей по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

При письменном обращении срок его рассмотрения не должен превышать 30 дней с момента регистрации.

Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке:

- указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование организации (для юридических лиц), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении.

При необходимости глава Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района принимает решение о проведении дополнительных мероприятий, связанных с осуществлением муниципального контроля.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в жалобе заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такое обращение глава Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо глава Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

Приложение

к Административному регламенту

Блок-схема

Организация и проведение внеплановой проверки

Организация и проведение плановой проверки

Утверждение плана проверок

Уведомление проверяемых лиц о предстоящей проверке

Выявление нарушений

Составление и регистрация

акта проверки

Согласование

с органом прокуратуры

Направление материала проверки в уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к ответственности

Распоряжение администрации об отмене распоряжения о проведении внеплановой проверки

да

нет

да

нет

Наличие оснований

для проведения внеплановой проверки

Распоряжение администрации о проведении плановой проверки

Проведение проверки

Согласование не требуется

Составление и выдача предписания об устранении выявленных нарушений

Истечение срока исполнения предписания

Распоряжение администрации о проведении внеплановой проверки

Составление и регистрация

акта проверки

***Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 25.05.2018 № 27

с.Гвазда

О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 31.03.2014 г. №21 «О создании контрактной службы администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Гвазденского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от31.03.2014 г. № 21 «О создании контрактной службы администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении о контрактной службе администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденным Постановлением:

а) в подпункте «е» пункта 4.1.2 слова «- правомочности участника закупки заключать контракт;» - исключить;

б) подпункт «е» пункта 4.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

« - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, закрепленные в части 9 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Состав контрактной службы, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции:

«Состав контрактной службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО | ДОЛЖНОСТЬ |
| Руководитель контрактной службы | Богданова Людмила Михайловна | Глава Гвазденского сельского поселения |
| Сотрудник контрактной службы | Тырнова Ирина Николаевна | Ведущий – главный бухгалтер администрации Гвазденского сельского поселения |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных нормативно- правовых актов и иной официальной информации Гвазденского сельского поселения.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М.Богданова

**Совет народных депутатов**

***Гвазденского сельского поселения***

**Бутурлиновского муниципального района**

# **Воронежской области**

## РЕШЕНИЕ

от31 мая 2018г. № 60

с.Гвазда

**Об избрании заместителя председателя**

**Совета народных депутатов**

**Гвазденского сельского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района**

В соответствии со ст.ст. 11, 27 Регламента Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, принятого решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 25 сентября 2015г. № 06 Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить результаты тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района согласно протокола счетной комиссии.

2. Считать избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района на срок полномочий Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Банова Николая Петровича.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района и вступает в силу с момента принятия.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова

**Совет народных депутатов**

***Гвазденского сельского поселения***

**Бутурлиновского муниципального района**

# **Воронежской области**

## РЕШЕНИЕ

**от 31 мая 2018 года №61**

с. Гвазда

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 12.11.2010 года № 31 «О введении в действие земельного налога в Гвазденском сельском поселении, установление ставок и сроков уплаты»**

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, рассмотрев протест прокуратуры от 07.05.2018 г. № 2-1-2018/1262, в целях приведения нормативных правовых актов Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 12.11.2010 года №31 «О введении в действие земельного налога в Гвазденском сельском поселении, установление ставок и сроков уплаты» следующие изменения:

1.1. Дополнить решение частью 3.1. следующего содержания:

«3.1. Уменьшение налоговой базы (налоговый вычет) в соответствии с Налоговым Кодексом производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет.

Налогоплательщик, представивший в налоговый орган уведомление о выбранном земельном участке, не вправе после 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет, представлять уточненное уведомление с изменением земельного участка, в отношении которого в указанном налоговом периоде применяется налоговый вычет.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога».

1.2. Второй абзац пункта 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Налог, подлежащий уплате физическими лицами, уплачивается по истечении налогового периода не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

1.3. Часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Налогоплательщики — физические лица, имеющие право на налоговые льготы, представляют заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору.».

2. Настоящее решение подлежит обнародованию и опубликованию в «Вестнике муниципальных нормативно - правовых актов и иной официальной информации Гвазденского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М.Богданова

***СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ***

***ГВАЗДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ***

***БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА***

***ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ***

**РЕШЕНИЕ**

**от 31.05. 2018 года №62**

с. Гвазда

О внесении изменений в решение

Совета народных депутатов Гвазденского

сельского поселения от 29.12.2017г. № 33

«Об утверждении бюджета Гвазденского

сельского поселения Бутурлиновского

муниципального района Воронежской области

на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, а также в целях реализации задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления, Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 29.12.2017г № 33 «Об утверждении бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» следующие изменения:

1.1.В части 1.1. статьи 1:

- в пункте 1 слова «в сумме 7355,9 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 5232,9 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 7364,088 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 5241,088 тыс. рублей»

- в пункте 2 слова «в сумме 7426,9 тыс.рублей» заменить словами «в сумме 7364,088 тыс.рублей».

1.2. В статье 6 «Межбюджетные трансферты, получаемые бюджетом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» слова «в сумме 5232,9 тыс. рублей заменить словами «в сумме 5241,088 тыс. рублей».

1.3. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению

1.5.Приложение № 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.6.Приложение № 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 9 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению

2.Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М.Богданова

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Гвазденского сельского поселения

от 31.05.2018 года № 62

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Гвазденского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Сумма (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование** | **Код бюджетной классификации** | **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020**  **год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -7364,088 | -4958,4 | -5194,3 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 510 | -7364,088 | -4958,4 | -5194,3 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 7364,088 | 4958,4 | 5194,3 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 610 | 7364,088 | 4958,4 | 5194,3 |

Глава Гвазденского

сельского поселения Л. М. Богданова

Приложение №2

к решению Совета народных депутатов

Гвазденского сельского поселения

от 31.05.2018 года № 62

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

ГВАЗДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ

НА 2018 ГОД ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код показателя | Наименование показателя | 2018 | 2019 | 2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **ВСЕГО** | **7364,088** | **4958,4** | **5194,3** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2123,0** | **2127,0** | **2132,5** |
| ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | ***НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ*** | ***70,0*** | ***75,0*** | ***80,5*** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 70,0 | 75,0 | 80,5 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 70,0 | 75,0 | 80,5 |
| ***000 105 00000 00 0000 000*** | ***Налоги на совокупный доход*** | ***121,0*** | ***121,0*** | ***121,0*** |
| ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО*** | ***1905,0*** | ***1904,0*** | ***1904,0*** |
| *000 1 06 01000 00 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц* | *113,0* | *113,0* | *113,0* |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 113,0 | 113,0 | 113,0 |
| *000 1 06 06000 00 0000 110* | *Земельный налог* | *1792,0* | *1791,0* | *1791,0* |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 232,0 | 232,0 | 232,0 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 232,0 | 232,0 | 232,0 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 1560,0 | 1559,0 | 1559,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1560,0 | 1559,0 | 1559,0 |
| ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | ***ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА*** | ***17,0*** | ***17,0*** | ***17,0*** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг** | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 000 1 13 01000 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 000 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| ***000 2 00 00000 00 0000 000*** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **5241,088** | **2831,4** | **3061,8** |
| *000 2 02 00000 00 0000 000* | ***Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ*** | ***5241,088*** | ***2831,4*** | ***3061,8*** |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 2907,0 | 330,9 | 382,8 |
| 000 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 565,0 | 330,9 | 382,8 |
| 000 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 565,0 | 330,9 | 382,8 |
| 000 2 02 15002 00 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2342,0 |  |  |
| 000 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2342,0 |  |  |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 73,6 | 74,4 | 77,1 |
| 000 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 73,6 | 74,4 | 77,1 |
| 000 2 02 49999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2260,488 | 2426,1 | 2601,9 |
| 000 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2260,488 | 2426,1 | 2601,9 |

Глава Гвазденского

сельского поселения Л.М.Богданова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  |  | | Приложение 3 | | | | | | |
|  | | | | |  | к решению Совета народных депутатов | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | Гвазденского сельского поселения | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | от 31.05.2018 г. №62 | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Гвазденского сельского поселения**  **На 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Наименование** | **ГРБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | | | | **ВР** | | **Сумма (тыс. рублей)** | | | | | |
| **2018**  **год** | | | **2019**  **год** | | **2020**  **год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | | | |  | | **7364,088** | | | **4897,0** | | **5068,6** |
| **Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области** | **9914** |  |  |  | | | |  | | **7364,088** | | | **4897,0** | | **5068,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **9914** | **001** | **000** |  | | | |  | | **2245,7** | | | **1465,5** | | **1455,5** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *9914* | *001* | *0*  *002*  *2* |  | | | |  | | *644,0* | | | *644,0* | | *644,0* |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" | 9914 | 001 | 002 | 85 0 00 00000 | | | |  | | 644,0 | | | 644,0 | | 644,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 9914 | 001 | 002 | 85 3 00 00000 | | | |  | | 644,0 | | | 644,0 | | 644,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | 9914 | 001 | 002 | 85 3 01 00000 | | | |  | | 644,0 | | | 644,0 | | 644,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 9914 | 001 | 002 | 85 3 01 92020 | | | | 100 | | 644,0 | | | 644,0 | | 644,0 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *9914* | *001* | *004* |  | | | |  | | *1600,7* | | | *820,5* | | *810,5* |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" | 9914 | 001 | 004 | 85 0 00 00000 | | | |  | | 1600,7 | | | 820,5 | | 810,5 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 9914 | 001 | 004 | 85 3 00 00000 | | | |  | | 1600,7 | | | 820,5 | | 810,5 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | 9914 | 001 | 004 | 85 3 01 00000 | | | |  | | 1600,7 | | | 820,5 | | 810,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 9914 | 001 | 004 | 85 3 01 92010 | | | | 100 | | 747,4 | | | 420,5 | | 410,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 9914 | 001 | 004 | 85 3 01 92010 | | | | 200 | | 847,4 | | | 399,0 | | 398,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 9914 | 001 | 004 | 85 3 01 92010 | | | | 800 | | 5,9 | | | 1,0 | | 1,0 |
| *Резервные фонды* | *9914* | *001* | *111* |  | | | |  | | *1,0* | | | *1,0* | | *1,0* |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" | 9914 | 001 | 111 | 85 0 00 00000 | | | |  | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 |
| Подпрограмма "Управление муниципальными финансами" | 9914 | 001 | 111 | 85 1 00 00000 | | | |  | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 |
| Основное мероприятие "Управление резервным фондом администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" | 9914 | 001 | 111 | 85 1 01 00000 | | | |  | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 |
| Резервный фонд администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | 9914 | 001 | 111 | 85 1 01 20540 | | | | 800 | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **9914** | **002** | **003** |  | | | |  | | **73,6** | | | **74,4** | | **77,1** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *9914* | *002* | *003* |  | | | |  | | *73,6* | | | *74,4* | | *77,1* |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" | 9914 | 002 | 003 | 85 0 00 00000 | | | |  | | 73,6 | | | 74,4 | | 77,1 |
| Подпрограмма "Организация первичного воинского учета на территории Гвазденского сельского поселения" | 9914 | 002 | 003 | 85 2 00 00000 | | | |  | | 73,6 | | | 74,4 | | 77,1 |
| Основное мероприятие "Первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территории Гвазденского сельского поселения" | 9914 | 002 | 003 | 85 2 01 00000 | | | |  | | 73,6 | | | 74,4 | | 77,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 9914 | 002 | 003 | 85 2 01 51180 | | | | 100 | | 67,2 | | | 68,0 | | 70,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 9914 | 002 | 003 | 85 2 01 51180 | | | | 200 | | 6,4 | | | 6,4 | | 6,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **9914** | **003** | **000** |  | | | |  | | **103,4** | | | **4,0** | | **-** |
| *Обеспечение пожарной безопасности* | *9914* | *003* | *110* |  | | | |  | | *103,4* | | | *4,0* | | *-* |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Гвазденского сельского поселения" | 9914 | 003 | 110 | 84 0 00 00000 | | | |  | | 103,4 | | | 4,0 | | - |
| Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Гвазденского сельского поселения" | 9914 | 03 | 10 | 84 1 00 00000 | | | |  | | 103,4 | | | 4,0 | | - |
| Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Гвазденского сельского поселения" | 9914 | 03 | 10 | 84 1 01 00000 | | | |  | | 103,4 | | | 4,0 | | - |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 9914 | 03 | 10 | 84 1 01 91430 | | | | 600 | | 103,4 | | | 4,0 | | - |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **9914** | **004** | **0** |  | | | |  | | **2043,988** | | | **2136,1** | | **2311,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **9914** | **004** | **009** |  | | | |  | | 1962,3 | | | 2136,1 | | 2311,9 |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие сельского поселения и социальная поддержка граждан Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 9914 | 004 | 009 | 84 0 00 00000 | | | |  | | 1962,3 | | | 2136,1 | | 2311,9 |
| Подпрограмма «Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения» | 9914 | 004 | 009 | 84 4 00 00000 | | | |  | | 1962,3 | | | 2136,1 | | 2311,9 |
| Основное мероприятие «Мероприятие по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Гвазденского сельского поселения» | 9914 | 004 | 009 | 84 4 01 00000 | | | |  | | 1962,3 | | | 2136,1 | | 2311,9 |
| Мероприятие по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд) | 9914 | 004 | 009 | 84 4 01 91290 | | | | 200 | | 1962,3 | | | 2136,1 | | 2311,9 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **9914** | **004** | **112** |  | | | |  | | **81,688** | | |  | |  |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие сельского поселения и социальная поддержка граждан Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 9914 | 04 | 012 | 84 0 00 00000 | | | |  | | 81,688 | | |  | |  |
| Подпрограмма «Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения» | 9914 | 004 | 112 | 84 4 00 00000 | | | |  | | 71,0 | | |  | |  |
| Основное мероприятие «Мероприятие по градостроительной деятельности Гвазденского сельского поселения» | 9914 | 004 | 112 | 84 4 0200000 | | | |  | | 71,0 | | |  | |  |
| Мероприятие по развитию градостроительной деятельности сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 9914 | 004 | 012 | 84 4 02 90850 | | | | 200 | | 71,0 | | |  | |  |
| Основное мероприятие «Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ за счет межбюджетных трансфертов» | 9914 | 004 | 112 | 84 4 0300000 | | | |  | | 10,688 | | |  | |  |
| Расходы на организацию проведения оплачиваемых работ за счет межбюджетных трансфертов | 9914 | 004 | 112 | 84 4 03 78430 | | | | 200 | | 8,188 | | |  | |  |
| Расходы на софинансирование на организацию проведения оплачиваемых работ | 9914 | 004 | 112 | 84 4 02 98430 | | | | 200 | | 2,5 | | |  | |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **9914** | **005** | **00** |  | | | |  | | **368,8** | | | **196,5** | | **298,5** |
| *Благоустройство* | *9914* | *005* | *003* |  | | | |  | | *368,8* | | | *196,5* | | *298,5* |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Гвазденского сельского поселения" | 9914 | 005 | 003 | 84 0 00 00000 | | | |  | | 368,8 | | | 196,5 | | 298,5 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства Гвазденского сельского поселения" | 9914 | 005 | 003 | 84 2 00 00000 | | | |  | | 368,8 | | | 196,5 | | 298,5 |
| Основное мероприятие "Уличное освещение" | 9914 | 005 | 003 | 84 2 01 00000 | | | |  | | 330,0 | | | 165,0 | | 220,0 |
| Расходы на уличное освещение сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 9914 | 005 | 003 | 84 2 01 90010 | | | | 200 | | 330,0 | | | 165,0 | | 220,0 |
| Основное мероприятие "Озеленение" | 9914 | 005 | 003 | 84 2 03 00000 | | | |  | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 |
| Расходы на организацию озеленения территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 9914 | 005 | 003 | 84 2 03 90030 | | | | 200 | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 |
| Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения" | 9914 | 005 | 003 | 84 2 04 00000 | | | |  | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 9914 | 005 | 003 | 84 2 04 90040 | | | | 200 | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 |
| Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству поселений" | 9914 | 005 | 003 | 84 2 05 00000 | | | |  | | 36,8 | | | 29,5 | | 76,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 9914 | 005 | 003 | 84 2 05 90050 | | | | 200 | | 36,8 | | | 29,5 | | 76,5 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **9914** | **008** | **000** |  | | | |  | | **2307,1** | | | **799,0** | | **704,1** |
| *Культура* | *9914* | *008* | *001* |  | | | |  | | ***2307,1*** | | | ***799,0*** | | ***704,1*** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Сохранение и развитие культуры Гвазденского сельского поселения" | 9914 | 008 | 001 | 11 0 00 00000 | | | |  | | 2307,1 | | | 799,0 | | 704,1 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Гвазденский социально-культурный центр" | 9914 | 008 | 001 | 11 1 01 00000 | | | |  | | 2017,1 | | | 799,0 | | 704,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 9914 | 008 | 001 | 11 1 01 00590 | | | | 100 | | 1042,0 | | | 350,0 | | 350,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 9914 | 008 | 001 | 11 1 01 00590 | | | | 200 | | 371,77 | | | 45,0 | | 45,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 9914 | 008 | 001 | 11 1 01 00590 | | | | 800 | | 603,33 | | | 114,0 | | 19,1 |
| Основное мероприятие “Организация проведения мероприятий в сфере культуры” | 9914 | 008 | 001 | 11 1 02 00000 | | | | 000 | | 290,0 | | | - | | - |
| Выполнение других расходных обязательств (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 9914 | 008 | 001 | 11 1 02 90200 | | | | 100 | | 290,0 | | | - | | - |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **9914** | **100** | **010** |  | | | |  | | **221,5** | | | **221,5** | | **221,5** |
| *Пенсионное обеспечение* | *9914* | *110* | *001* |  | | | |  | | *221,5* | | | *221,5* | | *221,5* |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Гвазденского сельского поселения" | 9914 | 110 | 001 | 84 0 00 00000 | | | |  | | 221,5 | | | 221,5 | | 221,5 |
| Подпрограмма "Социальная политика Гвазденского сельского поселения" | 9914 | 110 | 001 | 84 3 00 00000 | | | |  | | 221,5 | | | 221,5 | | 221,5 |
| Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение муниципальных служащих" | 9914 | 110 | 001 | 84 3 01 00000 | | | |  | | 221,5 | | | 221,5 | | 221,5 |
| Доплаты к пенсиям за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 9914 | 10 | 001 | 84 3 01 90470 | | | | 300 | | 221,5 | | | 221,5 | | 221,5 |
| Глава Гвазденского сельского поселения |  |  |  | Л.М.Богданова | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | | Приложение 4 | | | | | | | | | | |
|  | | | | к решению Совета народных депутатов | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Гвазденского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | от 31.05.2018 г. № 62 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | | | | | |  | |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| целевым статьям (муниципальным программам Гвазденского сельского | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), группам видов расходов классификации расходов бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Гвазденского сельского поселения на 2018 год плановый период 2019 и 2020 годов. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | | | **ВР** | | **Сумма (тыс. рублей)** | | | | | | | | | |
| **2018**  **год** | | | | | **2019**  **год** | | | **2020**  **год** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | | | | 7 | | | 8 | |
| **ВСЕГО** |  |  |  | | |  | | **7364,088** | | | | | **4897,0** | | | **5068,6** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***01*** | ***02*** |  | | |  | | ***644,0*** | | | | | ***644,0*** | | | ***644,0*** | |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" | 01 | 02 | 85 0 00 00000 | | |  | | ***644,0*** | | | | | ***644,0*** | | | ***644,0*** | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 02 | 85 3 00 00000 | | |  | | ***644,0*** | | | | | ***644,0*** | | | ***644,0*** | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | 01 | 02 | 85 3 01 00000 | | |  | | ***644,0*** | | | | | ***644,0*** | | | ***644,0*** | |
| Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 85 3 01 92020 | | | 100 | | 644,0 | | | | | | 644,0 | | 644,0 | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** |  | | |  | | ***1600,7*** | | | | | | ***820,5*** | | ***810,5*** | |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" | 01 | 04 | 85 0 00 00000 | | |  | | 1600,7 | | | | | | 820,5 | | 810,5 | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 04 | 85 3 00 00000 | | |  | | 1600,7 | | | | | | 820,5 | | 810,5 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | 01 | 04 | 85 3 01 00000 | | |  | | 1600,7 | | | | | | 820,5 | | 810,5 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 85 3 01 92010 | | | 100 | | 747,4 | | | | | | 420,5 | | 410,8 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 85 3 01 92010 | | | 200 | | 847,4 | | | 399,0 | | | | | 398,7 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 85 3 01 92010 | | | 800 | | 5,9 | | | 1,0 | | | | | 1,0 | |
| ***Резервные фонды*** | ***01*** | ***11*** |  | | |  | | ***1,0*** | | | ***1,0*** | | | | | ***1,0*** | |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" | 01 | 11 | 85 0 00 00000 | | |  | | 1,0 | | | 1,0 | | | | | 1,0 | |
| Подпрограмма "Управление муниципальными финансами" | 01 | 11 | 85 1 00 00000 | | |  | | 1,0 | | | 1,0 | | | | | 1,0 | |
| Основное мероприятие "Управление резервным фондом администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" | 01 | 11 | 85 1 01 00000 | | |  | | 1,0 | | | 1,0 | | | | | 1,0 | |
| Резервный фонд администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 11 | 85 1 01 20540 | | | 800 | | 1,0 | | | 1,0 | | | | | 1,0 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  | | |  | | **73,6** | | | **74,4** | | | | | **77,1** | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***02*** | ***03*** |  | | |  | | ***73,6*** | | | ***74,4*** | | | | | ***77,1*** | |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" | 02 | 03 | 85 0 00 00000 | | |  | | 73,6 | | | 74,4 | | | | | 77,1 | |
| Подпрограмма "Организация первичного воинского учета на территории Гвазденского сельского поселения" | 02 | 03 | 85 2 00 00000 | | |  | | 73,6 | | | | | | 74,4 | | 77,1 | |
| Основное мероприятие "Первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территории Гвазденского сельского поселения" | 02 | 03 | 85 2 01 00000 | | |  | | 73,6 | | | | | | 74,4 | | 77,1 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 85 2 01 51180 | | | 100 | | 67,2 | | | | | | 68,0 | | 70,5 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 85 2 01 51180 | | | 200 | | 6,4 | | | | | | 6,4 | | 6,6 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  | | |  | | **103,4** | | | | | | **4,0** | | **-** | |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***03*** | ***10*** |  | | |  | | ***103,4*** | | | | | | ***4,0*** | | ***-*** | |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Гвазденского сельского поселения" | 03 | 10 | 84 0 00 00000 | | |  | | 103,4 | | | | | | 4,0 | | - | |
| Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Гвазденского сельского поселения" | 03 | 10 | 84 1 00 00000 | | |  | | 103,4 | | | | | | 4,0 | | - | |
| Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Гвазденского сельского поселения" | 03 | 10 | 84 1 01 00000 | | |  | | 103,4 | | | | | 4,0 | | | - | |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 84 1 01 91430 | | | 600 | | 103,4 | | | | | 4,0 | | | - | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  | | |  | | **2043,988** | | | | | **2136,1** | | | **2311,9** | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***04*** | ***09*** |  | | |  | | ***1962,3*** | | | | | ***2136,1*** | | | ***2311,9*** | |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие сельского поселения и социальная поддержка граждан Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | *04* | *09* | *84 0 00 00000* | | |  | | *1962,3* | | | | | *2136,1* | | | *2311,9* | |
| Подпрограмма «Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения» | *04* | *09* | *84 4 00 00000* | | |  | | *1962,3* | | | | | *2136,1* | | | *2311,9* | |
| Основное мероприятие «Мероприятие по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Гвазденского сельского поселения» | *04* | *09* | *84 4 01 00000* | | |  | | *1962,3* | | | | | *2136,1* | | | *2311,9* | |
| Мероприятие по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд) | *04* | *09* | *84 4 01 91290* | | | *200* | | *1962,3* | | | | | *2136,1* | | | *2311,9* | |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***04*** | ***12*** |  | | |  | | ***81,688*** | | | | | ***-*** | | | ***-*** | |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Гвазденского сельского поселения" | 04 | 12 | 84 0 00 00000 | | |  | | 81,688 | | | | | - | | | - | |
| Подпрограмма "Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения" | 04 | 12 | 84 4 00 00000 | | |  | | 71,0 | | | | | - | | | - | |
| Основное мероприятие "Мероприятия по градостроительной деятельности" | 04 | 12 | 84 4 02 00000 | | |  | | 71,0 | | | | | - | | | - | |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 84 4 02 90850 | | | 200 | | 71,0 | | | | | - | | | - | |
| Основное мероприятие”Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ за счет межбюджетных трансфертов” | 04 | 12 | 84 4 03 00000 | | |  | | 10,688 | | | | |  | | |  | |
| Расходы на организацию проведения оплачиваемых работ за счет межбюджетных трансфертов | 04 | 12 | 84 4 03 78430 | | | 200 | | 8,188 | | | | |  | | |  | |
| Расходы на софинансирование на организацию проведения оплачиваемых работ | 04 | 12 | 84 4 02 98430 | | | 200 | | 2,5 | | | | |  | | |  | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  | | |  | | **368,8** | | | | | **196,5** | | | **298,5** | |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  | | |  | | ***368,8*** | | | | | ***196,5*** | | | ***298,5*** | |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Гвазденского сельского поселения" | 05 | 03 | 84 0 00 00000 | | |  | | 368,8 | | | | | 196,5 | | | 298,5 | |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства Гвазденского сельского поселения" | 05 | 03 | 84 2 00 00000 | | |  | | 368,8 | | | | | 196,5 | | | 298,5 | |
| Основное мероприятие "Уличное освещение" | 05 | 03 | 84 2 01 00000 | | |  | | 330,0 | | | | 165,0 | | | | 220,0 | |
| Расходы на уличное освещение сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 84 2 01 90010 | | | 200 | | 330,0 | | | | 165,0 | | | | 220,0 | |
| Основное мероприятие "Озеленение" | 05 | 03 | 84 2 03 00000 | | |  | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | 1,0 | |
| Расходы на организацию озеленения территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 84 2 03 90030 | | | 200 | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | 1,0 | |
| Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения" | 05 | 03 | 84 2 04 00000 | | |  | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | 1,0 | |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 84 2 04 90040 | | | 200 | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | 1,0 | |
| Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству поселений" | 05 | 03 | 84 2 05 00000 | | |  | | 36,8 | | | | 29,5 | | | | 76,5 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 84 2 05 90050 | | | 200 | | 36,8 | | | | 29,5 | | | | 76,5 | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  | | |  | | **2307,1** | | | | **799,0** | | | | **704,1** | |
| ***Культура*** | ***08*** | ***01*** |  | | |  | | ***2307,1*** | | | | ***799,0*** | | | | ***704,1*** | |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Сохранение и развитие культуры Гвазденского сельского поселения" | 08 | 01 | 11 0 00 00000 | | |  | | 2307,1 | | | | 799,0 | | | | 704,1 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры “СКЦ “Импульс” | 08 | 01 | 11 0 01 00000 | | |  | | 2017,1 | | | | 799,0 | | | | 704,1 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 11 0 01 00590 | | | 100 | | 1042,0 | | | | 350,0 | | | | 350,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 11 0 01 00590 | | | 200 | | 371,77 | | | | 45,0 | | | | 45,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 11 0 01 00590 | | | 800 | | 603,33 | | | | 114,0 | | | | 19,1 | |
| Расходы на библиотеку | 08 | 01 | 11 1 02 00000 | | | 200 | | 290,0 | | | | 290,0 | | | | 290,0 | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  | | |  | | **221,5** | | | | **221,5** | | | | **211,5** | |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***10*** | ***01*** |  | | |  | | ***221,5*** | | | | ***221,5*** | | | | ***211,5*** | |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Гвазденского сельского поселения" | 10 | 01 | 84 0 00 00000 | | |  | | 221,5 | | | | 221,5 | | | | 221,5 | |
| Подпрограмма "Социальная политика Гвазденского сельского поселения" | 10 | 01 | 84 3 00 00000 | | |  | | 221,5 | | | | 221,5 | | | | 221,5 | |
| Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение муниципальных служащих" | 10 | 01 | 84 3 01 00000 | | |  | | 221,5 | | | | 221,5 | | | | 221,5 | |
| Доплаты к пенсиям за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 84 3 01 90470 | | | 300 | | 221,5 | | | | 221,5 | | | | 221,5 | |
| Условно утвержденные |  | | | | | | | | | 61,4 | | | | | | 125,7 | |
| Всего |  | | | | | | | | | 4958,4 | | | | | | 5194,3 | |

Глава Гвазденского

сельского поселения Л.М. Богданова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | Приложение 5 | | | | |
|  |  | | к решению Совета народных депутатов | | | | | | |
|  |  | | Гвазденского сельского поселения | | | | | | |
|  |  | |  | от 31.05.2018 г. №62 | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований** | | | | | | | | |
|  | **по целевым статьям (муниципальным программам Гвазденского сельского** | | | | | | | | |
|  | **поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации** | | | | | | | | |
|  | **расходов бюджета Гвазденского сельского поселения на 2018 год плановый период 2019 и 2020 годов** | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |
| **№ п/п** | **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **Сумма**  **(тыс.рублей)** | | | |
| **2018**  **год** | | **2019 год** | **2020 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  | 8 |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **7364,088** | | **4897,0** | **5068,6** |
| **1** | **Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Сохранение и развитие культуры Гвазденского сельского поселения»** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **2307,1** | | **799,0** | **704,1** |
| *1.1* | *Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Гвазденский социально-культурный центр"* | *11 0 01 00000* |  |  |  | *2307,1* | | *799,0* | *704,1* |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 11 0 01 00590 | 100 | 008 | 001 | 1042,0 | | 450,0 | 450,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 0 01 00590 | 200 | 008 | 001 | 371,77 | | 135,0 | 135,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 11 0 01 00590 | 800 | 008 | 001 | 603,33 | | 214,0 | 119,1 |
|  | Основное мероприятие “Организация проведение мероприятий в сфере культуры” | 11 1 02 00000 |  |  |  | 290 | |  |  |
|  | Выполнение других расходных обязательств (оказание услуг)муниципальных учреждений(Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами управления государственными внебюджетными фондами) | 11 1 02 90200 |  |  |  | 290 | |  |  |
| **2** | **Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие Гвазденского сельского поселения»** | **84 0 00 00000** |  |  |  | **2737,688** | | **2558,1** | **2831,9** |
| ***2.1.*** | ***Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Гвазденского сельского поселения»*** | **84 1 00 00000** |  |  |  | ***103,4*** | | ***4,0*** | ***-*** |
| *2.1.1* | *Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Гвазденского сельского поселения"* | *84 1 01 00000* |  |  |  | *103,4* | | *4,0* | *-* |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 84 1 01 91430 | 200 | 003 | 100 | 103,4 | | 4,0 | - |
| ***2.2.*** | ***Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Гвазденского сельского поселения»*** | ***84 2 00 00000*** |  |  |  | ***368,8*** | | ***196,5*** | ***298,5*** |
| *2.2.1* | *Основное мероприятие "Уличное освещение"* | *84 2 01 00000* |  |  |  | *368,8* | | *196,5* | *298,5* |
|  | Расходы на уличное освещение сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 84 2 01 90010 | 200 | 005 | 003 | 330,0 | | 165,0 | 220,0 |
| *2.2.2* | *Основное мероприятие "Озеленение"* | *84 2 03 00000* |  |  |  | *1,0* | | *1,0* | *1,0* |
|  | Расходы на организацию озеленения территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 84 2 03 90030 | 200 | 005 | 003 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| 2.2.3 | *Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"* | *84 2 04 00000* |  |  |  | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
|  | Расходы на организацию и содержание мест захоронения сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 84 2 04 90040 | 200 | 005 | 003 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| 2.2.4 | *Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству поселений"* | *84 2 05 00000* |  |  |  | 36,8 | | 29,5 | 76,5 |
|  | Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 84 2 05 90050 | 200 | 005 | 003 | 36,8 | | 29,5 | 76,5 |
| ***2.3.*** | ***Подпрограмма «Социальная политика Гвазденского сельского поселения»*** | ***84 3 00 00000*** |  |  |  | ***221,5*** | | ***221,5*** | ***221,5*** |
| *2.3.1* | *Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение муниципальных служащих"* | *84 3 01 00000* |  |  |  | *221,5* | | *221,5* | *221,5* |
|  | Доплаты к пенсиям за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 84 3 01 90470 | 300 | 100 | 001 | 221,5 | | 221,5 | 221,5 |
| ***2.4.*** | ***Подпрограмма «Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения»*** | ***84 4 00 00000*** |  |  |  | **2043,988** | | 2136,1 | 2311,9 |
| 2. | *Основное мероприятие «Мероприятие по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения* | *84 4 02 00000* |  |  |  | 1962,3 | | 2136,1 | 2311,9 |
|  | Расходы по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд) | *84 4 01 91290* | 200 | 004 | 009 | 1962,3 | | 2136,1 | 2311,9 |
|  | **Другие вопросы в области национальной экономики** |  | 00 |  |  | 81,688 | |  |  |
|  | Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области”Социальное развитие сельского поселения и социальная поддержка граждан Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области” | *84 0 00 00000* |  |  |  | 81,688 | |  |  |
|  | Подпрограмма “Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения” | *84 4 00 00000* |  |  |  | 71,0 | |  |  |
| 2.. | Основное мероприятие "Мероприятие по градостроительной деятельности Гвазденского сельского поселения’ | *84 4 02 00000* |  |  |  | 71,0 | |  |  |
|  | Мероприятие по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 84 4 02 90850 | 2200 | 004 | 112 | 71,0 | |  |  |
|  | Основное мероприятие “Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ за счет межбюджетных трансфертов” | 84 4 03 00000 |  |  |  | 10,688 | |  |  |
|  | «Расходы на софинансирование на организацию проведения оплачиваемых работ | 84 4 03 78430 | 2200 |  |  | 2,5 | |  |  |
|  | Расходы на организацию проведения оплачиваемых работ за счет межбюджетных трансфертов | 84 4 02 78430 |  |  |  | 8,188 | |  |  |
| **3.** | **Муниципальная программа «Муниципальное управление Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»** | **85 0 00 00000** |  |  |  | **2319,3** | | **1539,9** | **1532,6** |
| ***3.1.*** | ***Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"*** | **85 1 00 00000** |  |  |  | **1,0** | | **1,0** | **1,0** |
| *3.1.1* | *Основное мероприятие "Управление резервным фондом администрации Гвазденского сельского поселения Бутрлиновского муниципального района Воронежской области"* | *85 1 01 00000* |  |  |  | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
|  | Резервный фонд администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | 85 1 01 20540 | 800 | 001 | 101 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| ***3.2.*** | ***Подпрограмма "Организация первичного воинского учета на территории Гвазденского сельского поселения"*** | **85 2 00 00000** |  |  |  | 73,6 | | 74,4 | 77,1 |
| ***3.2.1*** | *Основное мероприятие "Первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территории Гвазденского сельского поселения"* | *85 2 01 00000* |  |  |  | 73,6 | | 74,4 | 77,1 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 85 2 01 51180 | 100 | 002 | 003 | 67,2 | | 68,0 | 70,5 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 85 2 01 51180 | 200 | 002 | 003 | 6,4 | | 6,4 | 6,6 |
| ***3.3.*** | ***Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы*** | **85 3 00 00000** |  |  |  | **2244,7** | | 1464,5 | 1454,5 |
| ***3.3.1*** | *Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области* | *85 3 01 00000* |  |  |  | 2244,7 | | 1464,5 | 1454,5 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 85 3 01 92010 | 100 | 001 | 004 | 747,4 | | 420,5 | 410,8 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 85 3 01 92010 | 200 | 001 | 004 | 847,4 | | 399,0 | 398,7 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 85 3 01 92010 | 800 | 001 | 004 | 5,9 | | 1,0 | 1,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 85 3 01 92020 | 100 | 001 | 002 | 644,0 | | 644,0 | 644,0 |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |

Глава Гвазденского

сельского поселения Л.М.Богданова

**Совет народных депутатов**

**Гвазденского сельского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района**

# **Воронежской области**

## **РЕШЕНИЕ**

от 31 мая 2018 г. № 63

с. Гвазда

**"О досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Чекрыгина Н.Н."**

Рассмотрев заявление депутата Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Чекрыгина Н.Н. от 16.04.2018 года о сложении полномочий депутата Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения в соответствии с ч. 4 ст. 33 Устава Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Чекрыгина Николая Николаевича в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова

# **Администрация Бутурлиновского муниципального района**

***Воронежской области***

***РАСПОРЯЖЕНИЕ***

от 16 мая 2018 № 27

с. Гвазда

|  |
| --- |
| **Об утверждении Программы профилактики**  **нарушений юридическими лицами**  **и индивидуальными предпринимателями**  **обязательных требований**  **на территории Гвазденского**  **сельского поселения**  **Бутурлиновского муниципального района**  **в 2018 году** |

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального земельного контроля администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в 2018 году согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Должностным лицам администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова

Приложение

к распоряжению администрации

Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

от 16.05.2018 № 27

ПРОГРАММА

профилактики нарушений, осуществляемой

органом муниципального контроля администрации

Гвазденского сельского поселения в 2018 году

Мероприятия по профилактике нарушений,

реализуемые администрацией Гвазденского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации Гвазденского сельского поселения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | III квартал | Ведущий специалист администрации Гвазденского сельского поселения |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Администрация Гвазденского сельского поселения |
| 3 | Обеспечение регулярного обобщения практики и размещение на официальном сайте администрации Гвазденского сельского поселения соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал (1 раз в год) | Ведущий специалист администрации Гвазденского сельского поселения |
| 4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | В течение года (по мере необходимости) | Ведущий специалист администрации Гвазденского сельского поселения |

Ведущий специалист администрации

Гвазденского сельского поселения Н.С. Сергеева