**№ 7**

**От 28 апреля 2018г.**

**суббота**

**ГВАЗДЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

***В Е С Т Н И К***

муниципальных нормативно правовых актов и иной официальной

информации Гвазденского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В настоящем номере «Вестника» публикуются решения Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, постановления администрации Гвазденского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден решением Совета отпечатан в администрации

народных депутатов Гвазденского сельского

Гвазденского сельского поселения по адресу: ул.Ивана

поселения № 182 от 25.02.2009г. Бочарникова 40, Бутурлиновского

района, Воронежской области

397523

Тираж: 3 экз. Объем: на 27 листах

Ответственный за выпуск: Сергеева Н.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Стр** |
| 1. | Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 23.04.2018 № 56 «О внесении изменений в Программу комплексного развития социальной инфраструктуры Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2017-2026 годы, утвержденную решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 30.11.2017 г. №23» | 3-5 |
| 2. | Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 23 апреля 2018 года № 57 «О проведении публичных слушаний об исполнении бюджета Гвазденского сельского поселения за 2017 год» | 6-9 |
| 3. | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.04.2018 № 19 «О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.06.2014 г. №33 «О порядке организации и обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района» | 10-24 |
| 4. | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.04.2018г. № 20 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг Гвазденского сельского поселения, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется» | 25-27 |



***Совет народных депутатов***

**Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

## **РЕШЕНИЕ**

от 23.04.2018 № 56

с. Гвазда

**О внесении изменений в Программу комплексного развития социальной инфраструктуры Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2017-2026 годы, утвержденную решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 30.11.2017 г. №23**

В соответствии постановлением Правительства РФ от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», рассмотрев Экспертное заключение правового управления Правительства Воронежской области, в целях приведения нормативных правовых актов поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Программу комплексного развития социальной инфраструктуры Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2017-2026 годы, утвержденную решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 30.11.2017 г. №23 следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы:

а) Строку «Заказчик программы, Разработчик программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик программы:  Разработчик программы: | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, адрес: Воронежская область, Бутурлиновский район, село Гвазда, улица Ивана Бочарникова, 40  Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, адрес: Воронежская область, Бутурлиновский район, село Гвазда, улица Ивана Бочарникова, 40 |

»;

б) После строки «Сроки и этапы реализации Программы» дополнить строкой следующего содержания:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования программы: | Прогнозный общий объем финансирования Программы на период 2017-2026 годов составляет  2017 год - тыс. рублей;  2018 год - 20183,0 тыс.рублей;  2019 год - тыс.рублей;  2020 год - 20.0 тыс.рублей  2021 год - тыс.рублей  2022год- тыс. рублей;  2023 год - 20.0 тыс.рублей  2024 год - 20.0 тыс.рублей  2025 год - 20.0 тыс.рублей  2026 год - 20.0 тыс.рублей |

»;

в) дополнить Паспорт программы строкой следующего содержания:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Реализация Программы строится на сочетании функций, традиционных для органов управления поселением (оперативное управление функционированием и развитием систем поселения), и новых (нетрадиционных) функций: интеграция субъектов, ведомств, установления между ними партнерских отношений, вовлечение в процесс развития новых субъектов (например, других муниципальных образований, поверх административных границ), целенаправленного использования творческого, культурного, интеллектуального, экономического потенциалов поселения. |

»:

1.2. Раздел 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственный исполнитель:

Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, адрес: Воронежская область, Воронежская область, Бутурлиновский район, село Гвазда, улица Ивана Бочарникова, 40.»;

1.3. Раздел 7 дополнить текстом следующего содержания:

«Целевыми показателями (индикаторами) обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры, станут:

- показатели ежегодного сокращения миграционного оттока населения;

- улучшение качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры Гвазденского сельского поселения;

- создание условий для занятий спортом;

- организация медицинского обслуживания населения;

- развитие транспортной инфраструктуры.»

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов и иной официальной информации Гвазденского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова



***Совет народных депутатов***

***Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

**РЕШЕНИЕ**

от 23 апреля 2018 года № 57

с. Гвазда

**О проведении публичных слушаний об**

**исполнении бюджета Гвазденского сельского**

**поселения за 2017 год**

В соответствии с разделом 5 и 6 решения Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 22.03.2006г. № 20 « О положении « О публичных слушаниях в Гвазденском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Провести 11 мая 2018 года в 14 часов в администрации Гвазденского

сельского поселения по адресу: Воронежская область, Бутурлиновский район, село Гвазда, улица Ивана Бочарникова, 40, публичные слушания об исполнении бюджета Гвазденского сельского поселения за 2017 год.

2.Утвердить комиссию по подготовке и проведению слушаний, организации приёма и рассмотрению предложений и замечаний по исполнению бюджета Гвазденского сельского поселения за 2017 год в составе:

**Председатель комиссии**: Богданова Людмила Михайловна – глава Гвазденского сельского поселения;

**Члены комиссии**:

Тырнова Ирина Николаевна- ведущий специалист-главный бухгалтер администрации Гвазденского сельского поселения;

Гусев Михаил Иванович- председатель комиссии по аграрной политике и природопользованию;

Варфоломеева Тамара Ивановна- председатель планово-бюджетной комиссии;

Храпова Нина Викторовна - депутат Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения;

3. Определить следующий порядок участия в обсуждении исполнения бюджета Гвазденского сельского поселения за 2017 год.

3.1. Граждане, зарегистрированные в Гвазденском сельском поселении, обладающие активным избирательным правом, представители предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Гвазденского сельского поселения имеют право: ознакомиться с исполнением бюджета Гвазденского сельского поселения за 2017 год, принять участие в публичных слушаниях по исполнению бюджета Гвазденского сельского поселения за 2017 год.

3.2. Замечания и предложения принимаются к рассмотрению представленные нарочно или направленные по почте в течении 10 дней со дня обнародования исполнения бюджета Гвазденского сельского поселения за 2017 год по адресу: село Гвазда улица Ивана Бочарникова 40 Бутурлиновского района Воронежской области, ведущим специалистом главным бухгалтером администрации Гвазденского сельского поселения И.Н. Тырновой и рассматриваются комиссией.

3.3. Поступившие замечания и предложения рассматриваются комиссией открыто и гласно с приглашением для участия в рассмотрение лиц направивших замечания и предложения.

4. Комиссии подготовить и провести публичные слушания, рассмотреть и систематизировать все замечания и предложения по исполнению бюджета Гвазденского сельского поселения за 2017 год сделать по ним заключение и представить на рассмотрение Совету народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном Вестнике нормативно-правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Глава Гвазденского сельского поселения: Л.М. Богданова

Согласовано: И.Н. Тырнова

Исполнила: Н.С. Сергеева

Приложение

К решению совета народных депутатов

Гвазденского сельского поселения от 23.04.2018г. № 57

ПРОЕКТ



1. *Совет народных депутатов*

*Гвазденского сельского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

*Р Е Ш Е Н И Е*

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_\_\_\_

с. Гвазда

**Об исполнении бюджета Гвазденского**

**сельского поселения Бутурлиновского**

**муниципального района Воронежской**

**области за 2017 год.**

Совет народных депутатов Гвазденского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области за 2017 год по доходам в сумме 5815,6 тыс. рублей и по расходам в сумме 6343,5 тыс. рублей со следующими показателями:
   1. 1.1. по поступлению доходов в бюджет Гвазденского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;
   2. 1.2. по поступлению доходов в бюджет Гвазденского сельского поселения за 2017 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;
   3. 1.3. по ведомственной структуре расходов бюджета Гвазденского сельского поселения за 2017 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
   4. 1.4. по распределению бюджетных ассигнований за 2017 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению;
   5. 1.5. по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Гвазденского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5 к настоящему решению;
   6. 1.6. по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Гвазденского сельского поселения за 2017 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему решению;
   7. 1.7. по распределению бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ за 2017 год согласно приложению 7 к настоящему решению;
   8. 1.8. по бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств Гвазденского сельского поселения за 2017 год согласно приложению 8 к настоящему решению.
2. 2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Гвазденского

сельского поселения Л.М. Богданова



***Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 16.04.2018 № 19

с.Гвазда

О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.06.2014 г. №33 «О порядке организации и обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 08-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом Воронежской области от 02.06.2010г. № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области», в целях обеспечения реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, администрация Гвазденского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.06.2014 г. №33 «О порядке организации и обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, утвержденное Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень информации о деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района для размещения на официальном сайте Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования

3.Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных нормативно- правовых актов и иной официальной информации Гвазденского сельского поселения.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М.Богданова

Приложение №1

к постановлению администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

от 16.04.2018 № 19

**Положение**

**об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон), законом Воронежской области от 02.06.2010г. № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области» и устанавливает общие требования к организации доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района (далее – Администрация), за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа.

1.2. В настоящем Положении используются основные понятия:

1.2.1. Информация о деятельности Администрации – информация (в том числе документированная), подготовленная в пределах своих полномочий Администрацией, либо поступившая в Администрацию. К информации о деятельности Администрации относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Администрации, иная информация, касающаяся деятельности;

1.2.2. Запрос-обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию либо к должностным лицам Администрации о предоставлении информации о деятельности Администрации;

1.2.3. Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации в соответствии с Федеральным законом. Пользователями информацией также являются государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом;

1.2.4. Официальный сайт Администрации (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности Администрации, электронный адрес которого включает доменное имя, право на которое принадлежит Администрации;

1.2.5. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, регулирующими отношения в сфере использования информации.

1.3. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации:

1.3.1. Открытость и доступность информации о деятельности Администрации за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

1.3.2. Достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;

1.3.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;

1.3.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

1.4. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

1.4.1. Обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

* + 1. Размещение Администрацией информации о своей деятельности

в сети Интернет;

1.4.3. Размещение Администрацией информации о своей деятельности в занимаемых помещениях, а также в иных отведенных для этих целей местах;

1.4.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

1.4.5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов Администрации;

1.4.6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;

1.4.7. Другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

1.5. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральными законами порядке к сведениям, составляющим государственную или охраняемую законом тайну.

1.6. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральными законами.

**2. Формы предоставления информации о деятельности Администрации**

2**.**1. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. В случае если форма предоставления информации о деятельности Администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

2.3. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователем информацией во время приема.

Указанная информация предоставляется также по телефонам структурных подразделений Администрации, либо должностных лиц или специалистов Администрации.

2.4. Информация о деятельности Администрации может быть передана по сетям общего пользования.

**3. Права пользователей информацией**

* 1. Получать достоверную информацию о деятельности Администрации.

3.2. Отказаться от получения информации о деятельности Администрации.

3.3. Не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации, доступ к которой не ограничен.

3.4. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации и установленный порядок его реализации.

* 1. Требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Администрации.

**4. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации**

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации являются:

4.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации;

4.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации;

4.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4.4. Создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

4.5. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации, при планировании бюджетного финансирования.

**5. Организация доступа к информации о деятельности**

**Администрации, размещаемой в сети Интернет**

5.1. Администрация для размещения информации о своей деятельности может использовать сеть Интернет, в которой создан официальный сайт с указанием адреса электронной почты, на котором пользователем информацией может быть направлен запрос, и получена запрашиваемая информация.

5.2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Администрации в местах, доступных для пользователей информацией (в помещении Администрации, - других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети Интернет.

5.3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Администрации, Администрация принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Предоставление информации о деятельности администрации**

6.1. Опубликование (обнародование) информации в средствах массовой информации:

6.1.1. Опубликование (обнародование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Уставом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района;

6.1.2 Официальное опубликование нормативных правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с Уставом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

6.2. Размещение информации в сети Интернет.

6.2.1. Информация о деятельности Администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района;

6.2.2. Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет, утвержден настоящим постановлением. В утвержденном перечне определены периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

6.3. Размещение информации в занимаемых помещениях, а также в иных отведенных для этих целей местах:

6.3.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Администрации в помещениях администрации поселения, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

6.3.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 6.3.1, содержит:

- порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от Администрации;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Администрации.

6.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях Администрации , а также через библиотечные и архивные фонды:

6.4.1. Решением главы поселения пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях Администрации

6.4.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов Администрации:

6.5.1. При проведении заседаний коллегиальных органов Администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами;

6.5.2. При наличии технической возможности по решению главы Администрации может обеспечиваться трансляция заседаний коллегиальных органов в сети интернет.

6.6. Предоставление информации пользователям информацией по запросу:

6.6.1. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Администрацию, а также поступивших по сети интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Администрации, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется ведущим специалистом Администрации.

6.6.2. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6.7. Взимание платы за предоставление информации о деятельности Администрации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, установленный пунктом 2 постановления Правительства РФ от 24.10.2011 г. № 860 «Об утверждении правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», производится в соответствии с указанным постановлением.

В случае если за предоставление информации в соответствии с законодательством взимается плата, до пользователя информации доводится размер платы, а также порядок ее внесения.

Информация о деятельности Администрации, предоставляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информации после оплаты им предоставления указанной информации.

**7. Запрос информации о деятельности Администрации**

7.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. Анонимные вопросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица;

7.3. В составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

7.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления;

7.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Федеральным законом срока для ответа на запрос;

7.6. Если запрос не относится к деятельности Администрации, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией;

7.7. Администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Администрации.

**8. Порядок предоставления информации о деятельности Администрации**

8.1. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

8.3. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

8.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

8.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Администрации.

**9. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Администрации**

9.1. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

* + 1. Содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;
    2. В запросе не указан почтовый адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
    3. Запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации, в которую поступил запрос;
    4. Запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
    5. Запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
    6. В запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой права направившего запрос пользователя информацией;
  1. Администрация имеет право не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети "Интернет".

**10. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа**

**к информации о деятельности Администрации**

10.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет ведущий специалист Администрации.

10.2. Контроль за размещением информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации осуществляет ведущий специалист (специалист 1 категории) Администрации.

Приложение №2

к постановлению администрации

Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

от 16.04.2018 № 19

**Перечень информации о деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района для размещения на официальном сайте Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения информации; сроки обновления** |
| 1 | Общая информация об администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского сельского поселения | |
| 1.1 | Наименование и структура администрации Гвазденского сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса | размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации сельского поселения, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения |
| 1.3 | Сведения о руководителях администрации сельского поселения (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения |
| 1.4 | Перечень подведомственных учреждений и предприятий, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений и предприятий | размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения |
| 1.5 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления сельского поселения | размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения |
| 1.6 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации сельского поселения, подведомственных учреждений и предприятий | размещены постоянно; обновляются в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения |
| 1.7 | Официальная символика Гвазденского сельского поселения | размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности администрации сельского поселения | |
| 2.1 | Муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | нормативные правовые акты (сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу) – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего нормативного правового акта  сведения о признании судом нормативного правового акта недействующим – в течение 10 рабочих дней со дня поступления вступившего в законную силу решения суда в администрацию сельского поселения  сведения о государственной регистрации муниципального нормативного правового акта – в течение 5 рабочих дней со дня получения администрацией сельского поселения сведений о государственной регистрации нормативного правового акта |
| 2.2 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 2.3 | Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг | в течение 10 рабочих дней со дня утверждения (изменения, отмены, признания утратившими силу) соответствующего регламента или стандарта |
| 2.4 | Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в представительный орган | В течение 3 дней с момента внесения |
| 3 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | размещены постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения |
| 4 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | размещен постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения |
| 5 | Информация об участии администрации сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации | информация об участии администрации сельского поселения в целевых и иных программах размещается не позднее 10 рабочих дней с момента истечения установленного срока формирования отчета за соответствующий отчетный период;  информация о планируемых мероприятиях размещается в течение 10 рабочих дней с момента утверждения соответствующего плана, о проведенных мероприятиях – в течение 10 рабочих дней со дня проведения соответствующего мероприятия |
| 6 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией сельского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области | размещается в сроки, установленные действующим законодательством о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций |
| 6.1 | Информация в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.2 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы Гвазденского сельского поселения его заместителей | В течение 10 дней с момента выступления |
| 7 | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией сельского поселения в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации сельского поселения | в течение 10 рабочих дней со дня подписания актов проверок |
| 8 | Статистическая информация о деятельности администрации сельского поселения | |
| 8.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации сельского поселения | в течение 10 рабочих дней со дня формирования соответствующего статистического отчета |
| 8.2 | Сведения об использовании администрацией сельского поселения выделяемых бюджетных средств | в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего отчета об исполнении бюджета |
| 9 | Информация о муниципальной службе администрации сельского поселения | |
| 9.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | размещен постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения |
| 9.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации сельского поселения | в течение 5 рабочих дней с момента объявления вакантной должности |
| 9.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 9.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса;  результаты - в течение 10 рабочих дней после проведения конкурса |
| 9.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации сельского поселения | размещены постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения |
| 10 | Перечень образовательных организаций, подведомственных администрации сельского поселения, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | размещен постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения |
| 11 | Информация о работе администрации сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | |
| 11.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | размещен постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения |
| 11.2 | Информация о должностных лицах администрации сельского поселения, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 11.1 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения |
| 11.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 11.1 настоящего Перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежегодно (февраль) |
| 12 | Иная информация о деятельности администрации сельского поселения, в размещении которой имеется необходимость | в сроки, установленные правовыми актами, определяющими необходимость размещения такой информации |



***Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2018г. № 20

с. Гвазда

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг Гвазденского сельского поселения, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется**

На основании пункта 2 части 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Гвазденского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг Гвазденского сельского поселения, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных нормативно- правовых актов и иной официальной информации Гвазденского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М.Богданова

Приложение к постановлению администрации Гвазденского сельского поселения

от 27.04.2018 №20

**Перечень муниципальных услуг Гвазденского сельского поселения, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется**

1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

2. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов.

3.Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах.

4. Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков.

5. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.

6. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.

7. Выдача разрешений на право организации розничного рынка.

8. Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса.

9. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

10. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

11. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

12. Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан.

13. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

14. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.

15. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

16. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

17. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

18. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.