**№ 3**

**от 28 февраля 2020.**

**Пятница**

**ГВАЗДЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

***В Е С Т Н И К***

муниципальных нормативно правовых актов и иной официальной

информации Гвазденского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В настоящем номере «Вестника» публикуются решения Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, постановления администрации Гвазденского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден решением Совета отпечатан в администрации

народных депутатов Гвазденского сельского

Гвазденского сельского поселения по адресу: ул.Ивана

поселения № 182 от 25.02.2009г. Бочарникова 40, Бутурлиновского

района, Воронежской области

397523

Тираж: 3 экз. Объем: на 82 листах

Ответственный за выпуск: Сергеева Н.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Стр** |
| 1 | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20.02.2020 №07 Об утверждении Методики проведения  оценки эффективности использовании недвижимого имущества, находящегося в собственности Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | 3-14 |
| 2 | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20.02.2020 №08 Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 15-21 |
| 3 | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20.02.2020 №09 Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | 22-32 |
| 4 | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.02.2020 №10 О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.08.2018 г. № 39 «Об утверждении муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского района Воронежской области «Развитие в сфере культуры в Гвазденском сельском поселении». | 32-39 |
| 5 | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.02.2020.№ 11 О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.08.2018 г. № 37 «Об утверждении муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского района Воронежской области «Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения» | 39-59 |
| 6 | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.02.2020 № 12 О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.08.2018 г. №38 «Об утверждении муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского района Воронежской области «Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения». | 60-82 |



***Администрация Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 20.02.2020 № 07

с.Гвазда

|  |
| --- |
| **Об утверждении Методики проведения**  **оценки эффективности использования**  **недвижимого имущества, находящегося**  **в собственности Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского**  **муниципального района Воронежской**  **области** |

В целях выявления неиспользуемого муниципального имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот и (или) выявления недвижимого имущества, используемого не по назначению, находящегося в собственности Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику проведения оценки эффективности использования недвижимого имущества, находящегося в собственности Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее-Мотодика).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Гвазденского сельского поселения Н.С.Сергеева

Утверждена

постановлением администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

от 20.02.2020 № 07

**МЕТОДИКА**

**оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящая Методика определяет процедуру взаимодействия администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация), муниципальных учреждений Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района (далее - муниципальные учреждения), муниципальных унитарных предприятий Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района (далее – муниципальные унитарные предприятия) по осуществлению оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, включая земельные участки (далее по тексту - недвижимое имущество).

1.2. Для целей настоящей Методики под эффективным использованием недвижимого имущества понимается использование его по назначению и в соответствии с предметом, целями и видами деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий определенными их уставами. Отсутствие фактов использования недвижимого имущества третьими лицами без правовых оснований, отсутствие фактов неиспользования недвижимого имущества, положительная динамика доходов, полученных от использования недвижимого имущества.

1.3. Оценка эффективности использования недвижимого имущества проводится в целях, повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным недвижимым имуществом, увеличения доходов от его использования и оптимизации управления таким недвижимым имуществом.

**2. Порядок проведения оценки эффективности использования имущества**

2.1. Муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в администрацию, осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, следующие сведения:

- сведения об объектах недвижимого имущества по форме согласно приложению 1;  
- сведения о земельных участках по форме согласно приложению 2;  
 - сведения об арендаторах (пользователях) объектов недвижимости по форме согласно приложению 3;

- значения показателей эффективности использования имущества казенными, бюджетными учреждениями по форме согласно приложению 4.

Сведения по формам согласно приложений 1 – 4 представляются в отношении каждого объекта недвижимости, закрепленного за муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляет:

1) сбор и анализ представленных муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями сведений;

2) определение показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, показателей эффективности использования имущества муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей Методики;

3) формирование перечня выявленного неиспользуемого недвижимого имущества;  
 4)подготовку предложений по вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот, повышению эффективности использования недвижимого имущества;

5)формирование сводных значений показателей эффективности использования имущества подведомственными казенными, бюджетными, автономными учреждениями по форме согласно приложению 5.

Сведения по форме согласно приложению 5, предоставляются в отношении всей совокупности имущества, закрепленного за муниципальным учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

6) предоставление в администрацию сведений об объектах недвижимого имущества подведомственных муниципальных учреждений с приложением информации, указанной в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, а также аналитической записки с указанием сведений, указанных в пункте 2.5 настоящей Методики, в отношении каждого подведомственного муниципального учреждения.

2.3.Руководители муниципальных учреждений и предприятий Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района несут персональную ответственность за достоверность представляемой информации.

2.4. Показатели целевого использования объектов недвижимого имущества, показатели эффективности использования имущества муниципальными учреждениями и предприятиями определяются в следующем порядке:

1) показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, определяется по формуле:

base_23605_100713_32768где:

Sобщ. - общая площадь объекта недвижимого имущества;

Sисп. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

Sисп. = Sд. + Sар., в которой:

Sд.  - площадь объекта недвижимого имущества, используемая

учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания, утвержденного Учредителем, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

Sар. - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

При расчете показателя целевого использования объекта недвижимого имущества площадь недвижимого имущества применяется без учета площади помещений общего пользования (коридоров, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей) (далее - помещения общего пользования).

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и администрацией, осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% - в случае, если Sобщ.< 200 кв. м;

10% - в случае, если Sобщ.>= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% - в случае, если Sобщ.>= 500 кв. м;

2) показатель целевого использования земельного участка определяется по формуле:

N = Sобщ. – Sисп., где:

Sобщ. - общая площадь земельного участка;

Sисп.- площадь земельного участка, используемая по целевому назначению (с учетом вида разрешенного использования, градостроительных, санитарных и иных норм и правил).

Часть земельного участка признается неиспользуемой и осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования земельного участка, если значение Nпревышает установленные градостроительным регламентом предельные (минимальные) размеры земельных участков в пределах соответствующей территориальной зоны;

2) показатель эффективности использования имущества закрепленного за муниципальным учреждением определяется следующими методами: сравнительный, доходный, аналитический, независимости оценки.

Сравнительный метод является общим методом определения эффективности использования имущества, в рамках которого применяется один или более методов, основанных на сравнении использования отдельного объекта имущества с использованием аналогичных объектов, находящихся в собственности муниципального образования Гвазденского сельского поселения, собственности других муниципальных образований Бутурлиновского муниципального образования, собственности субъектов Российской Федерации, собственности Российской Федерации.

Доходный метод основывается на проведении оценки размера доходов от использования имущества с расходами на содержание имущества и доходами от использования сопоставимого имущества в условиях рынка. Этот метод, как правило, применяется в совокупности со сравнительным методом.

Аналитический метод состоит из анализа представленных значений показателей эффективности использования имущества и расчетов эффективности использования на основе указанных значений.

Метод независимой оценки основывается на определении эффективности использования имущества путем привлечения третьих лиц для проведения независимой оценки и сравнения фактических значений показателей с полученными в ходе такой оценки.

3) По результатам применения методов оценки показателей эффективности использования имущества администрацией, формируется вывод об эффективном либо неэффективном использовании имущества муниципального образования.

2.5. Администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, осуществляется подготовка аналитической записки с указанием показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии с [подпунктами 1](#P53)–[2](#P85)пункта 2.4настоящей Методики, выводов об эффективности использования имущества муниципальными учреждениями, сформированных в соответствии с [подпунктом 3 пункта](#P92) 2.4 настоящей Методики, и пояснениями по проведенному анализу с указанием причин, повлекших неиспользование, неэффективное использование имущества.

2.6. Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, рассмотрев сведения, указанные в подпункте 2.1 пункта 5 настоящей Методики, совместно с муниципальными учреждениями Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным осуществляют подготовку и представление Главе Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района предложений по повышению эффективности использования недвижимого имущества, вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

Приложение 1

к Методике оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

от . №

**Сведения об объекте недвижимого имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (балансодержателя объекта)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кадастровый номер объекта недвижимости |  |
| 2 | Наименование объекта недвижимости (указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права либо технической документацией) |  |
| 3 | Местонахождение объекта |  |
| 4 | Назначение объекта |  |
| 5 | Основание нахождения (право пользования), номер распорядительного документа, дата |  |
| 6 | Общая площадь, кв. м (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования) |  |
| 7 | Протяженность, км |  |
| 8 | Балансовая стоимость, рублей |  |
| 9 | Остаточная стоимость, рублей |  |
| 10 | Технический паспорт, номер, дата |  |
| 11 | Кадастровый паспорт, номер, дата |  |
| 12 | Описание физического состояния объекта (удовлетворительное, неудовлетворительное, иные сведения) |  |
| 13 | Государственная регистрация права собственности на объект (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 14 | Государственная регистрация права оперативного управления, хозяйственного ведения (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 15 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая балансодержателем (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м (для государственных унитарных предприятий) |  |
| 16 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, кв. м (для муниципальных учреждений) |  |
| 17 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем, для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м (для муниципальных учреждений) |  |
| 18 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая иными лицами на праве аренды (безвозмездного пользования), кв. м |  |
| 19 | Иное обременение (основание, срок действия обременения) |  |
| 20 | Количество арендаторов (пользователей) |  |
| 21 | Площадь свободных (неиспользуемых) помещений (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), кв. м |  |
| 22 | Данные по земельному участку, на котором располагается объект недвижимости (кадастровый номер, разрешенное использование, площадь, кв. м) |  |
| 23 | Отнесение к специализированному жилищному фонду (с указанием реквизитов решения) |  |
| 24 | Принадлежность к памятникам истории и культуры (с указанием реквизитов решения) |  |
| 25 | Отнесение к объектам гражданской обороны (с указанием наличия паспортов или иных документов на защитные сооружения) |  |
| 26 | Предложения по повышению эффективности использования объекта недвижимости, вовлечению объекта в хозяйственный оборот либо указание причин, приведших к непригодности его дальнейшей эксплуатации |  |
| 27 | Сумма доходов, полученная в отчетном году от использования объекта недвижимости, рублей (для государственных учреждений), в том числе: |  |
| от сдачи имущества в аренду |  |
| от оказания платных услуг (выполнения работ) |  |
| от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем |  |
| 28 | Сумма расходов, направленная на содержание объекта недвижимости, рублей (для государственных учреждений), в том числе: |  |
| выплата налога на имущество |  |
| имущество, переданное в аренду |  |
| имущество, переданное в безвозмездное пользование |  |
| имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) |  |
| имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

     (должность)           (подпись)               (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)           (подпись)                (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель учредителя подведомственного муниципального учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)            (подпись)                (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Методике оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

от №

**Сведения о земельном участке**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (балансодержателя объекта)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 2 | Местоположение |  |
| 3 | Категория земель |  |
| 4 | Вид разрешенного использования |  |
| 5 | Площадь, кв. м |  |
| 6 | Вид права на земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренда) |  |
| 7 | Документ - основание предоставления (дата, номер) |  |
| 8 | Государственная регистрация права собственности (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 9 | Государственная регистрация права пользования (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 10 | Количество объектов недвижимости, расположенных на земельном участке |  |
| 11 | Наименования и площади объектов недвижимости, расположенных на земельном участке |  |
| 12 | Площадь земельного участка, используемая для уставной деятельности, кв. м |  |
| 13 | Площадь земельного участка, переданная в пользование третьим лицам, в том числе сервитут, кв. м |  |
| 14 | Размер арендной платы/земельного налога за земельный участок (руб./кв. м) |  |
| 15 | Кадастровая стоимость земельного участка |  |
| 16 | Обременения |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)           (подпись)                (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)           (подпись)                (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель учредителя подведомственного муниципального учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)            (подпись)                (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Методике оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

от г. №

**Сведения об арендаторе (пользователе) объекта недвижимости**

                   Сведения об арендаторе (пользователе) объекта недвижимости

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (балансодержателя объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение объекта недвижимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и сокращенное наименование арендатора (пользователя) |  |
| 2 | Юридический адрес (полный) |  |
| 3 | Сведения об учредителе (полное наименование, юридический адрес) |  |
| 4 | Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) |  |
| 5 | Телефон руководителя, факс |  |
| 6 | Номер и дата заключения договора аренды (пользования) |  |
| 7 | Номер и дата дополнительного соглашения к договору аренды (пользования) |  |
| 8 | Реквизиты решения уполномоченного органа о согласовании передачи имущества в аренду (пользование) |  |
| 9 | Срок действия договора аренды (пользования) |  |
| 10 | Государственная регистрация аренды (пользования), дата, номер регистрационной записи |  |
| 11 | Общая/полезная площадь занимаемых помещений, кв. м |  |
| 12 | Цель использования помещений (офис, склад, магазин, производственное, гараж, иное) |  |
| 13 | Количество субарендаторов |  |
| 14 | Общее количество площадей, сданных в субаренду, кв. м |  |
| 15 | Размер годовой арендной платы, руб. |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)           (подпись)                (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)           (подпись)                (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель учредителя подведомственного муниципального учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)            (подпись)                (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Методике оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

от г. №

**Значения показателей эффективности использования имущества казенными, бюджетными, автономными учреждениями**

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ (предыдущий год) (факт) | 20\_\_ (отчетный год) (факт) | 20\_\_ (следующий за отчетным год) (прогноз) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Сумма доходов, полученная от использования имущества, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 1.1 | От сдачи имущества в аренду | тыс. руб. |  |  |  |
| 1.2 | От оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |  |
| 1.3 | От оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Сумма расходов, направленная на содержание имущества, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.1 | Выплата налога на имущество | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.2 | Имущество, переданное в аренду | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.3 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.4 | Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.5 | Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.1 | Недвижимое имущество, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.1.1 | Имущество, переданное в аренду | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.1.2 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.1.3 | Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.1.4 | Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2 | Движимое имущество, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2.1 | Особо ценное движимое имущество | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2.2 | Движимое имущество, переданное в аренду | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2.3 | Движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2.4 | Движимое имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2.5 | Движимое имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем | тыс. руб. |  |  |  |
| 4 | Количество объектов недвижимого имущества | единиц |  |  |  |
| 5 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе: | кв. м |  |  |  |
| 5.1 | Имущество, переданное в аренду | кв. м |  |  |  |
| 5.2 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | кв. м |  |  |  |
| 5.3 | Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | кв. м |  |  |  |
| 5.4 | Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем | кв. м |  |  |  |
| 6 | Износ основных средств | % |  |  |  |
| 7 | Сумма, направленная на восстановление основных средств за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)           (подпись)                (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)           (подпись)                (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель учредителя подведомственного муниципального учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)

к Методике оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

от г. №

**Сводные значения показателей эффективности использования имущества**

**подведомственными казенными, бюджетными учреждениями**

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма доходов, полученная от использования имущества (тыс. руб.) | | | | Сумма расходов, направленная на содержание имущества  (тыс. руб.) | | | | | | Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества (тыс. руб.), в том числе: | недвижимое имущество, в том числе: | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием | движимое имущество, в том числе: | особо ценное движимое имущество | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием | количество объектов недвижимого имущества, единиц | Общая площадь объектов недвижимого имущества, кв. м | | | | | Износ основных средств, % | Сумма, направленная на восстановление основных средств за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнение работ), тыс. руб. |
| всего | от сдачи в аренду имущества | от оказания платных услуг (выполнения работ) | от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием | всего | выплата налога на имущество | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | для оказания платных услуг (выполнения работ) | для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием | всего | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| ***Казенное***  ***учреждение*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предыдущий год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчетный год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Следующий за отчетным год (прогноз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого по казенным учреждениям*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предыдущий год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчетный год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Следующий за отчетным год (прогноз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Бюджетное***  ***учреждение*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предыдущий год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчетный год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Следующий за отчетным год (прогноз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого по бюджетным учреждениям*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предыдущий год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчетный год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Следующий за отчетным год (прогноз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



***Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 20.02.2020 № 08

с.Гвазда

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** |  |

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 03.07.2018 г №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Гвазденского сельского поселения Н.С.Сергеева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  от 20.02.2020 г № 08 |

**Положение**

**о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования**

**перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления**

**во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также Порядок и условия предоставления такого имущества в аренду, разработаны в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.07.2018 г. №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства», от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Порядок регулирует правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Перечень);

1.3. Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), и все изменения к нему утверждаются постановлением администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

**2. Порядок формирования Перечня**

2.1. Формирование Перечня осуществляет Администрация.

2.2. Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждается постановлением Администрации, с ежегодным, до 1 ноября текущего года, дополнением муниципальным имуществом.

2.3. В Перечень включается свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) недвижимое и движимое муниципальное имущество казны муниципального образования Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Имущество).

2.4. Перечень формируется из числа муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), нежилых зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов.

Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

2.5. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6,8 и 9 пункта 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещается переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставной капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.6. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее – балансодержатель) и отвечающего критериям, в отношении которого имеется предложение балансодержателя, согласованное органом местного самоуправления, о включении имущества в Перечень.

2.7. Внесение изменений об имуществе в утвержденный Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня вносятся на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Рассмотрение Администрацией предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.7 настоящего порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения предложений уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

- о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение в Перечень;

-об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня;

- об отказе в учете предложения.

2.9. Подготовка соответствующих нормативных правовых актов, перечисленных в пункте 2.8 настоящего Положения, осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней со дня принятия ею соответствующего решения.

**3. Порядок ведения и опубликования Перечня**

3.1. Перечень Имущества для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области предназначен исключительно для предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1.1. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- имущество не ограничено в обороте, за исключением случаев, установленных законом или иными нормативными правовыми актами;

- имущество не является объектом религиозного назначения;

- имущество не является объектом незавершенного строительства;

- имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

- имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

- имущество не относится к жилому фонду;

- земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

- земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

- имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечень Имущества формируется в виде информационной базы данных, содержащей сведения об объектах учета. Перечни группируются по муниципальным образованиям, на территории которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество, земельные участки, движимое имущество). В отношении имущества закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, в перечне указывается наименование такого предприятия или учреждения и адрес для направления предложений о заключении договора аренды. Данные представляет собой таблицу, содержащую следующие сведения:

- реестровый номер объекта;

- наименование муниципального имущества;

- характеристики, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды;

- адрес объекта муниципальной собственности;

- целевое назначение имущества;

- отметка об исключении из Перечня (дата, основание).

3.3. Перечень ведется Администрацией в электронном виде и на бумажном носителе. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными.

3.4. Перечень подлежит уточнению в случае необходимости исключения объектов, либо включения новых объектов. Объекты могут быть исключены из Перечня в случаях:

- невостребованности объектов для указанных в настоящем Положении целей;

- исключения видов деятельности, для которых предоставлен или может быть предоставлен объект, из перечня социально значимых видов деятельности;

- необходимости использования объекта для муниципальных или государственных нужд;

- в случае передачи в установленном действующим законодательством порядке объекта в государственную собственность Российской Федерации или в государственную собственность Воронежской области.

3.5. Перечень и изменения к нему подлежат согласованию с Координационным Советом по развитию малого и среднего предпринимательства в Бутурлиновском муниципальном районе.

3.6. Перечень и все изменения к нему подлежат обязательному опубликованию:

- на официальном сайте органов местного самоуправления Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в течение 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения Перечня и изменений к нему;

- в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.



***Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 20.02.2020 № 09

с.Гвазда

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»** |  |

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 03.07.2018 г №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Гвазденского сельского поселения Н.С.Сергеева

Приложение

к постановлению администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20.02.2020г. №09

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589C44D37E6C640E036BF3171C7BF1BC4089320A0VC4CH) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589C44D37E6C640E33FBC3974CCBF1BC4089320A0VC4CH) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

1.2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень (далее - имущество), является Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

1.3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589C44D37E6C640E33FBC3974CCBF1BC4089320A0VC4CH) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.4. В течение года с даты включения муниципального имущества в перечень администрация объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

1.5. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

1.5.1. По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.5.2. Без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном [главой 5](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589C44D37E6C640E33FBC3974CCBF1BC4089320A0CC37D00ECB99F6V746H) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.6. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества принимается Администрацией на основании заключения о возможности предоставления имущества в аренду, подготовленного рабочей группой по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства созданной в администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Рабочая группа).

**2. Условия и порядок рассмотрения заявления**

**о предоставлении в аренду имущества**

2.1. Заявление о предоставлении в аренду имущества целевым назначением определенному лицу (далее - заявление) направляется в Администрацию с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, указанное в заявлении, включено в перечень;

- имущество свободно от прав третьих лиц.

2.2. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных [пунктом 2.1](http://bereznik-adm.ru/index.php/dlya-predprinimatelstva/394-polozhenie-o-poryadke-formirovaniya-vedeniya-i-obyazatelnogo-opublikovaniya-perechnya-munitsipalnogo-imushchestva-mo-bereznitskoe-svobodnogo-ot-prav-tretikh-lits-za-isklyucheniem-imushchestvennykh-prav-sub-ektom-malogo-i-srednego-predprinimatelstva-predostavlyaemogo-dlya-peredachi-vo-vladenie-i-ili-polzovanie-sub-ektam-malogo-i-srednego-predprinimatelstva-i-organizatsiyam-obrazuyushchim-infrastruk#P54) настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

**3. Условия предоставления и использования имущества**

3.1. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Субъектам малого и среднего предпринимательства, которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением и которые осуществляют социально значимые виды деятельности на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, установленные постановлением Администрации, арендная плата составляет:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

- в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

3.3. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Администрация имеет право расторгнуть договор аренды.

**4. Порядок предоставления имущества в аренду**

**на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства**

**и организациям, образующим инфраструктуру поддержки**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

4.1. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в [подпункте 1.5.1](http://bereznik-adm.ru/index.php/dlya-predprinimatelstva/394-polozhenie-o-poryadke-formirovaniya-vedeniya-i-obyazatelnogo-opublikovaniya-perechnya-munitsipalnogo-imushchestva-mo-bereznitskoe-svobodnogo-ot-prav-tretikh-lits-za-isklyucheniem-imushchestvennykh-prav-sub-ektom-malogo-i-srednego-predprinimatelstva-predostavlyaemogo-dlya-peredachi-vo-vladenie-i-ili-polzovanie-sub-ektam-malogo-i-srednego-predprinimatelstva-i-organizatsiyam-obrazuyushchim-infrastruk#P47) настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является решение Администрации о проведении торгов имущества:

- включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

4.3. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) Администрация осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в установленном законодательством порядке. Проведение конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

4.4. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

**5. Порядок предоставления имущества в аренду**

**в порядке оказания субъектам малого и среднего**

**предпринимательства муниципальной преференции**

5.1. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, указанном в [подпункте 1.5.2](http://bereznik-adm.ru/index.php/dlya-predprinimatelstva/394-polozhenie-o-poryadke-formirovaniya-vedeniya-i-obyazatelnogo-opublikovaniya-perechnya-munitsipalnogo-imushchestva-mo-bereznitskoe-svobodnogo-ot-prav-tretikh-lits-za-isklyucheniem-imushchestvennykh-prav-sub-ektom-malogo-i-srednego-predprinimatelstva-predostavlyaemogo-dlya-peredachi-vo-vladenie-i-ili-polzovanie-sub-ektam-malogo-i-srednego-predprinimatelstva-i-organizatsiyam-obrazuyushchim-infrastruk#P48) настоящего Положения.

5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589C44D37E6C640E33FBC3974CCBF1BC4089320A0CC37D00ECB99F9V746H) - [6 части 1 статьи 20](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589C44D37E6C640E33FBC3974CCBF1BC4089320A0CC37D00ECB99F9V742H) Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон).

5.3. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

Для принятия администрацией решения о предоставлении субъекту имущества в аренду, без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции администрация в течение пяти рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившие от заинтересованного субъекта заявление и представленные документы.

5.4. В случае возможности предоставления муниципальной преференции администрация готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект акта, предусматривающего предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в [части 1 статьи 20](consultantplus://offline/ref=165B982DAB34E2150537B2A0089DDDEC6569182F5DD8F55BED60974D1298B6B19BD24047x7E0F) Закона о защите конкуренции, в антимонопольный орган в соответствии с законом о защите конкуренции для получения согласия.

5.5. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом в случаях, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=165B982DAB34E2150537B2A0089DDDEC6569182F5DD8F55BED60974D12x9E8F) о защите конкуренции, администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения готовит решение в виде постановления о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции и направляет субъекту проект договора аренды для подписания.

5.6. В случае невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 5.7. настоящего Положения, в виде муниципальной преференции администрация не позднее течение пяти рабочих дней со дня принятия решения готовит решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

5.7. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

а) субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду, не является субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) субъектом не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения;

в) на момент подачи субъектом заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта, и по нему принято решение о предоставлении имущества;

г) имущество ранее предоставлено другому субъекту.

5.8. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган, откажет в предоставлении муниципальной преференции, администрация на основании решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

5.9. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции администрация направляет заинтересованному субъекту письменное извещение о принятом решении.

**6. Порядок предоставления имущества в аренду**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**при заключении договоров аренды имущества на новый срок**

6.1. По истечении срока действия договора аренды имущества, которое было предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого и среднего предпринимательства договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с [частью 9 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589C44D37E6C640E33FBC3974CCBF1BC4089320A0CC37D00ECB99F37CV84BH)Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду.

6.3. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

6.4. Для принятия администрацией решения о предоставлении субъекту имущества в аренду, без проведения торгов на новый срок, администрация в течение 20 рабочих дней рассматривает поступившее заявление и представленные документы.

6.5. По результатам рассмотрения администрация в течение пяти рабочих дней готовит решение о предоставлении имущества в аренду на новый срок и направляет субъекту проект договора аренды для подписания либо решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

6.6. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных [частью 10 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589C44D37E6C640E33FBC3974CCBF1BC4089320A0CC37D00ECB99F37CV848H)Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.7. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту письменное извещение о принятом решении.

**7. Условия предоставления и использования имущества**

7.1. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта.

7.2. Субъекты вправе передавать арендованное имущество в субаренду в соответствии с действующим законодательством РФ с согласия Арендодателя.

7.3. В случае использования субъектом арендуемого имущества не по целевому назначению администрация вправе расторгнуть договор аренды.

7.4. Сведения об арендаторах предоставляются в отдел Администрации, ведущей реестр получателей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для включения в данный реестр.

Приложение № 1

к Положению «О порядке и условиях предоставления

в аренду муниципального имущества, включенного в

перечень муниципального имущества, предназначенного

для передачи во владение и (или) в пользование

субъектам малого и среднего предпринимательства

и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства»

Главе Гвазденского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление

о заключении договора аренды

Прошу заключить договор аренды следующего имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в порядке

предоставления муниципальной преференции на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Целевое назначение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень документов)

Даю согласие Администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

(подпись специалиста)

 Приложение № 2

к Положению «О порядке и условиях предоставления

в аренду муниципального имущества, включенного в

перечень муниципального имущества, предназначенного

для передачи во владение и (или) в пользование

субъектам малого и среднего предпринимательства

и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства»

Главе Гвазденского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление

о продлении договора аренды

Прошу продлить срок договора аренды от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующего имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов)

Даю согласие Администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)



**Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2020г. № 10

с. Гвазда

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.08.2018 г. № 39 «Об утверждении муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского района Воронежской области «Развитие в сфере культуры в Гвазденском сельском поселении».** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гвазденского сельского поселения, постановлением администрации Гвазденского сельского поселения от 11.10.2013 г. № 93 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, администрация Гвазденского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.08.2018г. № 39 «Об утверждении муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие в сфере культуры в Гвазденском сельском поселении» изменения, изложив утвержденную муниципальную программу в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных нормативно-правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и иной официальной информации»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова

Утверждена

постановлением администрации

Гвазденского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района

Воронежской области

от 25.02.2020г. № 10

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**«Развитие в сфере культуры в Гвазденском сельском поселении»**

**\_ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие в сфере культуры в Гвазденском сельском поселении»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный ис­полнитель муници­пальной программы | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители муници­пальной программы | Муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурный центр «Импульс» |
| Основные разработ­чики муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурный центр «Импульс» |
| Основные мероприятия, входящие в состав муниципальной программы | 1. Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Гвазденский социально-культурный центр «Импульс».  2. Организация и проведение мероприятий, направленных на организацию досуга населения Гвазденского сельского поселения, повышение качества проводимых мероприятий, обеспечение условий для творчества и инновационной деятельности. |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение устойчивого функционирования и развития культурно-досуговой деятельности  Обеспечение широкого доступа к ценностям культуры всех слоев населения, в особенности подрастающего поколения |
| Задачи муниципаль­ной программы | 1. Улучшение условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения.  2. Улучшение условий для сохранения и развития культурно-досуговой деятельности как фактора социально-экономического развития Гвазденского сельского поселения, а также средства эстетического, нравственного, патриотического воспитания широких слоев населения.  3. Повышение уровня организации досуга жителей села.  4. Поддержка коллективов народного творчества и молодых дарований  5. Укрепление материально-технической базы.  6. Сохранение и развитие кадрового потенциала села. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1.Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий;  2.Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия;  3.Количество культурно- досуговых формирований;  4.Количество участников в культурно-досуговых формированиях |
| Этапы и сроки реализации муниципальной  программы | На постоянной основе 01.01.2018 — 31.12.2024 года |
| Объемы и источники финансирования му­ниципальной про­граммы | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет –14922,3 тыс. руб. в том числе средства федерального бюджета – 50,0 тыс. руб., средства областного бюджета – 8,8 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. руб.): | | | | | | Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет  поселения | | 2018 | 2948,9 |  |  | 2948,9 | | 2019 | 3015,9 | 50,0 | 8,8 | 2957,1 | | 2020 | 2630,0 |  |  | 2630,0 | | 2021 | 1599,5 |  |  | 1599,5 | | 2022 | 1576,0 |  |  | 1576,0 | | 2023 | 1576,0 |  |  | 1576,0 | | 2024 | 1576,0 |  |  | 1576,0 | |
| Ожидаемые конечные результаты реализа­ции муниципальной программы | Создание благоприятных условий для творческой деятельности культуры Гвазденского сельского поселения, освоение новых форм и направлений культурного обмена;  Сохранение и эффективное использование культурного наследия Гвазденского сельского поселения;  Увеличение предложений населению культурных благ, расширение доступа граждан к культурным ценностям;  Решение организации досуга молодежи, формирование правильной ценностной ориентации подрастающего поколения;  Активизация экономических процессов развития культуры, увеличение негосударственных ресурсов, привлекаемых в отрасль.  Реализация программных мероприятий позволит:  -повысить уровень материально-технической обеспеченности учреждения культуры Гвазденского сельского поселения.  - повысить активное участие населения Гвазденского сельского поселения в культурной жизни села, что способствует повышению интеллектуального и культурного уровня населения села Гвазда;  - увеличить количество пользователей библиотеки Гвазденского сельского поселения. |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Статья 44 Конституции Российской Федерации определила, что каждый человек, находящийся на территории России, имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям. Право граждан на качественное удовлетворение культурно-информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация государственной политики финансирования культуры имеет большое значение, как на федеральном уровне, так и в муниципальных образованиях.

Деятельность культурно - досуговых учреждений является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни не только в городе, но и на селе. Муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурный центр «Импульс» выполняет образовательные, воспитательные, информационные, досуговые функции, способствуют формированию нравственно-эстетических основ, духовных потребностей и ценностных ориентаций населения.

Из-за отсутствия материальных и моральных стимулов меценатство культуры развивается крайне медленно и не оказывает влияния на ее состояние. В то же время возможность увеличения собственных доходов учреждением культуры ограничена их социальными целями, недостаточным уровнем благосостояния населения.

Программа содержит комплекс мероприятий, направленных на организацию досуга населения Гвазденского сельского поселения, повышение качества проводимых мероприятий, обеспечение условий для творчества и инновационной деятельности; мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию историко-культурного наследия; мероприятий, направленных на укрепление социального статуса культработника, повышение уровня профессионального мастерства.

Реализация программных мероприятий позволит сохранить творческий потенциал трудового коллектива МКУК «Импульс». За счет средств программы может быть организовано участие коллективов художественной самодеятельности и солистов в конкурсах, фестивалях районного и областного уровней, приобретены костюмы для коллектива.

Материально-техническая база учреждения культуры села отстает от требований современности и нуждается в укреплении и совершенствовании.

Накопившиеся за время экономического спада проблемы в сфере культуры значительно превышают возможности сельского поселения по их решению. Отрасль, традиционно ориентированная на финансовую поддержку, оказалась наименее подготовленной к рыночным отношениям.

Тесная взаимосвязь процессов, происходящих в сфере культуры с процессами, происходящими в обществе, делает необходимым условием дальнейшее развитие отрасли с использованием программно-целевого метода.

1. **Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.**

В период социально-экономических преобразований основной целью государственной политики в сфере культуры является сохранение богатейшего культурного потенциала. Положительным результатом данной политики является то, что в целом удалось сохранить накопленный ранее культурный потенциал, но необходимо и дальше развивать культуру в Гвазденском сельском поселении.

Главной целью настоящей муниципальной программы является достижение качественно нового состояния культуры в Гвазденском сельском поселении, обеспечивающее реальные возможности для духовного развития населения, развития приоритетов культурной преемственности, сохранения и развития культуры и искусства во всех направлениях.

Достижение главной цели будет определено решением следующих задач муниципальной программы:

- улучшение условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения;

- улучшение условий для сохранения и развития культурно - досуговой деятельности как фактора социально-экономического развития Гвазденского сельского поселения, а также средства эстетического, нравственного, патриотического воспитания широких слоев населения;

- повышение уровня организации досуга жителей поселения;

- повышение социального статуса МКУК «Импульс»;

- поддержка молодых дарований в сфере культуры и искусства;

- внедрение новых передовых методов работы в различных направлениях культуры и искусства;

- повышение образовательного и профессионального уровня и создание благоприятных условий труда для работников учреждений культуры и искусства;

- развитие материальной базы учреждений культуры и дополнительного образования, техническое переоснащение отрасли.

- повышение качества мероприятий, направленных на сохранение, популяризацию и эффективное использование культурного наследия, народной традиционной культуры:

- увеличение числа культурно-досуговых мероприятий;

- поддержка коллективов художественной самодеятельности;

- комплектование и информатизация библиотек.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, предполагает достичь:

- активного участия населения Гвазденского сельского поселения в культурной жизни поселения, повышение интеллектуального и культурного уровня населения села Гвазды;

- повышения материально-технической оснащенности учреждения.

- увеличение количества пользователей библиотеки Гвазденского сельского поселения;

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;

- оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;

- обеспечение доступности всех социальных слоев населения поселения к ценностям отечественной и мировой культуры, а также информации в сфере культуры;

- расширение спектра и улучшение качества предоставляемых услуг в сфере культуры.

1. **Система программных мероприятий.**

Система программных мероприятий включает в себя 2 основных направления:

1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;
2. Развитие библиотечного дела.
3. **Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации программы в 2018-2024 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным бюджетом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на соответствующий период.

Основным источником финансирования являются средства местного бюджета.

Объемы расходов на выполнение мероприятий Программы ежегодно уточняются в процессе исполнения местного бюджета и при формировании бюджета на очередной финансовый год.

1. **Организация управления муниципальной программой.**

Управление реализацией муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры Гвазденского сельского поселения» осуществляет МКУК «СКЦ Импульс», который является субъектом бюджетного планирования и главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на реализацию программы.

Руководителем программы является руководитель МКУК «СКЦ Импульс».

Руководитель программы несет персональную ответственность за ход ее реализации, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделенных на реализацию муниципальной программы финансовых средств.

Администрация Гвазденского сельского поселения совместно с МКУК «СКЦ «Импульс» ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, ежеквартально составляют отчет о ходе реализации Программы, а также представляют по запросу-статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке реализации Программы, необходимую для выполнения возложенных на него функций, а также об эффективности использования финансовых средств.

Финансирование расходов на реализацию муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Гвазденского сельского поселения.

1. **Оценка эффективности реализации муниципальной программы.**

При выполнении всех программных мероприятий Гвазденского сельского поселения будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и приумножен творческий потенциал поселения, позволят укрепить имидж поселения как поселение высокой культуры. Сформируют у молодежи понятие о востребованности ее интеллектуальной и творческой деятельности в поселении, и будут способствовать привлечению талантливых специалистов для работы в учреждениях культуры и образования.

В ходе реализации программы планируется:

- расширение возможностей граждан в получении культурно-досуговых услуг:

- проведение содержательного досуга и общения граждан, постоянного развития и совершенствования в основных направлениях культурно-досуговой деятельности в соответствии с потребностями населения;

- осуществление прав граждан на приобщение к ценностям национальной и мировой культуры;

- организация и проведение общественно - политических, социально-экономических и культурно-досуговых мероприятий;

- создание и организация работы самодеятельных творческих коллективов на базе СДК для обеспечения концертной и иной деятельности по обслуживанию мероприятий и населения поселения в целом;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация выставок из собраний частных лиц, организаций и учреждений;

- демонстрация кино- и видеопрограмм;

- организация досуга различных групп населения: вечеров отдыха и танцев, дискотек и молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и познавательных программ, корпоративных праздников.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

Бюджетная эффективность Программы определяется как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану.

Администрация Гвазденского сельского поселения в установленные сроки, направляет в отдел экономики и финансов администрации Бутурлиновского муниципального района в составе ежегодного отчета о ходе работ по Программе, информацию об оценке эффективности реализации Программы, а также пояснительную записку, содержащую основные сведения о результатах реализации Программы, выполнении целевых показателей, об объеме, затраченных средств на реализацию Программы, финансовых ресурсов*.*

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова



**Администрация Гвазденского сельского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2020г. № 11

с. Гвазда

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.08.2018 г. № 37 «Об утверждении муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского района Воронежской области «Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения»** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гвазденского сельского поселения, постановлением администрации Гвазденского сельского поселения от 11.10.2013 г. № 93«Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, администрация Гвазденского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.08.2018 г. № 37 «Об утверждении муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения»изменения, изложив утвержденную муниципальную программу в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных нормативно-правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и иной официальной информации»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова

Утверждена

постановлением администрации

Гвазденского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального

района Воронежской области

от 25.02.2020г. №11

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**«Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»**

**П А С П О Р Т**

**Муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**«Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление фмнансами Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»**

(далее –муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный**  **исполнитель**  **муниципальной программы** | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| **Исполнители муниципальной программы** | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| **Основные разработчики муниципальной программы** | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| **Подпрограммы муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района и основные мероприятия** | 1. Управление муниципальными финансами.  2. Организация первичного воинского учета на территории Гвазденского сельского поселения.  3. Обеспечение реализации муниципальной программы. |
| **Цель муниципальной программы** | Создание необходимых условий для эффективной реализации органами местного самоуправления Гвазденского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, проведения ответственной бюджетной политики на территории поселения. Обеспечение финансовой стабильности и эффективное управление муниципальными финансами Гвазденского сельского поселения. |
| **Задачи муниципальной программы** | 1. Организация бюджетного процесса;  2. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Гвазденского сельского поселения;  3. Повышение эффективности управления муниципальными финансами;  4. Обеспечение эффективного и оптимального расходования бюджетных средств;  5. Внедрение и применение современных подходов и методов работы в органах местного самоуправления Гвазденского сельского поселения по решению вопросов местного значения; |
| **Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы** | 1. Дефицит бюджета поселения по отношению к годовому объему доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.  2. Средняя оценка качества управления финансами Гвазденского сельского поселения. |
| **Этапы и сроки реализации муниципальной**  **программы** | На постоянной основе 01.01.2018 — 31.12.2024 года |
| **Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)** | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 16098,6 тыс. руб., в том числе средства федерального бюджета – 568,2 тыс. руб.,  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. руб.):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ГОДЫ | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет поселения | | 2018 | 2938,5 | 75,3 |  | 2863,2 | | 2019 | 3091,0 | 78,8 |  | 3012,2 | | 2020 | 3044,1 | 80,8 |  | 2963,3 | | 2021 | 1723,1 | 81,3 |  | 1641,8 | | 2022 | 1767,3 | 84,0 |  | 1683,3 | | 2023 | 1767,3 | 84,0 |  | 1683,3 | | 2024 | 1767,3 | 84,0 |  | 1683,3 | |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы** | 1.Обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета Гвазденского сельского поселения, усиление взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования, повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований;  2.Улучшение качества прогнозирования основных параметров бюджета поселения, соблюдение требований бюджетного законодательства;  3.Повышение эффективности использования средств бюджета поселения;  4. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района;  5. Рост качества управления муниципальными финансами. |

**1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Конституция Российской Федерации закрепила местное самоуправление в качестве основополагающего принципа организации управления. Именно на уровне муниципальных образований складываются устойчивые финансовые, хозяйственно-экономические и социальные отношения. Именно местные органы самоуправления решают повседневные, наиболее важные для населения вопросы, что обусловливает высокую управленческую активность и заинтересованность граждан в данной деятельности.

В Российской Федерации большое значение приобрел процесс бюджетной, финансовой деятельности органов местного самоуправления, так как укрепление государства невозможно без устойчивой финансовой системы местных сообществ. Четко отлаженный бюджетный процесс в муниципальных образованиях позволяет создать качественно новую экономическую и финансовую основу развития муниципалитетов и всего государства в целом.

Современное состояние и развитие системы управления муниципальными финансами в Гвазденском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района характеризуется проведением ответственной и прозрачной бюджетной политики, исполнением в полном объеме принятых бюджетных обязательств.

В Гвазденском сельском поселении процессы повышения качества управления муниципальными финансами прошли несколько этапов развития. Результат данных реформ - формирование современной системы управления муниципальными финансами, в том числе:

создание четкой законодательной регламентации процесса формирования и исполнения бюджета Гвазденского сельского поселения, осуществления финансового контроля за использованием бюджетных средств;

осуществление перехода от годового к среднесрочному формированию бюджета поселения на трехлетний период;

внедрение системы казначейского исполнения бюджета поселения;

модернизация системы бюджетного учета и отчетности;

обеспечение прозрачности бюджетной системы и публичности бюджетного процесса в поселении;

осуществление автоматизации бюджетного процесса Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB406C1A0349BF0EB0318F193FB69DCEF6A40ACD1C05F64F19A1638DAF72G4K) от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в 2010-2011 годах была сформирована вся необходимая нормативная правовая база.

С 1 января 2012 систематически проводится работа по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях на Официальном сайте в сети Интернет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/)).

На современном этапе основными направлениями дальнейшего реформирования сферы муниципальных финансов и совершенствования бюджетной политики являются:

переход на новый этап развития бюджетирования, ориентированного на достижение результата, в том числе завершение в 2013 году этапа перехода на программный бюджет, повышение качества оказания муниципальных услуг;

расширение применения современных информационно-коммуникационных технологий для формирования и совершенствования интегрированной системы управления муниципальными финансами в поселении;

создание условий для эффективного управления финансами в муниципальном образовании.

Вопрос совершенствования системы управления муниципальными финансами и межбюджетными отношениями носит комплексный характер и требует для своего решения согласованных действий органов местного самоуправления района и органов власти поселения.

**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.**

Целью муниципальной программы является создание необходимых условий для эффективной реализации органами местного самоуправления Гвазденского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, проведения ответственной бюджетной политики на территории поселения. Обеспечение финансовой стабильности и эффективное управление муниципальными финансами Гвазденского сельского поселения.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены:

ежегодными Бюджетными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

основными направлениями бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, Воронежской области, Бутурлиновского муниципального района и Гвазденского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии с указанными документами сформированы следующие приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы.

1) Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Гвазденского сельского поселения путем:

полноты учета и прогнозирования финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей государственной политики;

планирования бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

принятия новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации;

соблюдения установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах сокращения ранее принятых обязательств (в случае необходимости);

проведения систематического анализа и оценки рисков для бюджета поселения.

2) Развитие внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого администрацией Гвазденского сельского поселения в соответствии с Бюджетным процессом, а так же внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета администрацией Гвазденского сельского поселения; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3) Развитие информационной системы управления муниципальными финансами с учетом новых требований к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

4) Создание условий для устойчивого исполнения бюджета поселения.

5) Повышение качества управления финансами в Гвазденском сельском поселении.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задач в рамках соответствующих подпрограмм.

Состав целей, задач и подпрограмм муниципальной программы приведен в ее паспорте.

Достижение цели каждой подпрограммы муниципальной программы требует решения комплекса задач подпрограммы.

Паспорта муниципальной программы и ее подпрограмм содержат описание ожидаемых результатов их реализации, а также количественные характеристики в виде целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы).

Достижение запланированных результатов муниципальной программы характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами):

1. Отношение дефицита бюджета поселения к годовому объему доходов бюджета поселения без учета объема безвозмездных поступлений.

Значение указанного показателя планируется сохранить на экономически безопасном уровне.

2. Средняя оценка качества управления муниципальными финансами.

Порядок проведения мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами утвержден постановлениями администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.08.2011г. №1116 «О мониторинге и оценке эффективности развития городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», от 31.05.2013г. №527 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.08.2011г. №1116», от 04.03.2013г. №220 « О подведении итогов достижения поселениями значений показателей эффективности развития городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», от 10.06.2013 г. №727 « Об утверждении Порядка осуществления мониторинга соблюдения органами местного самоуправления городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района требований бюджетного кодекса Российской Федерации и качества организации и осуществления бюджетного процесса». Между администрацией Бутурлиновского муниципального района и администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области ежегодно заключается соглашение о достижении значений показателей эффективности развития поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Ожидаемые результатыреализации муниципальной программы:

1.Обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета Гвазденского сельского поселения, усиление взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования, повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований;

2. Улучшение качества прогнозирования основных параметров бюджета Гвазденского сельского поселения;

3. Соблюдение требований бюджетного законодательства;

4. Эффективная организация внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации Гвазденского сельского поселения;

6. Рост качества управления муниципальными финансами.

**3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы.**

Подпрограммы муниципальной программы выделены исходя из цели, содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Решение задач, связанных с составлением и исполнением бюджета Гвазденского сельского поселения, контролем за его исполнением, осуществлением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности, управлением резервным фондом администрации Гвазденского сельского поселения и с обеспечением проведения выборов в Гвазденском сельском поселении, предусмотрено [подпрограммой](consultantplus://offline/ref=C7D3CCDA25449ACC20D8C5AD8D80D222072830798EC9219565879F5B43530195413D5A19294ACFE8A7z1F) «Управление муниципальными финансами».

Решение задач, связанных с организацией первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, будет осуществляться в рамках [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=C7D3CCDA25449ACC20D8C5AD8D80D222072830798EC9219565879F5B43530195413D5A19294AC2E7A7z1F) «Организация первичного воинского учета на территории Гвазденского сельского поселения».

Для обеспечения достижения цели муниципальной программы на основе эффективной деятельности органов местного самоуправления Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в сфере финансово-бюджетной политики выделяется [подпрограмма](consultantplus://offline/ref=318C5C6E73C7A63FC66D25D3FB7990A002D3B29671E2F0DBC3A0F59409141722B0B6F2662B264AF5B0yFF) «Обеспечение реализации муниципальной программы». Реализация данной [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=318C5C6E73C7A63FC66D25D3FB7990A002D3B29671E2F0DBC3A0F59409141722B0B6F2662B264AF5B0yFF) способствует решению задач остальных подпрограмм муниципальной программы.

**4. Обобщенная характеристика мер муниципального регулирования.**

В качестве основных мер правового регулирования в рамках реализации муниципальной программы предусматриваются формирование и развитие нормативной правовой базы в сфере управления муниципальными финансами, состоящей из принимаемых и корректируемых ежегодно либо по необходимости решений Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения, постановлений и распоряжений администрации Гвазденского сельского поселения.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2018-2024 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным бюджетом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на соответствующий период.

Финансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств государственных внебюджетных фондов и юридических лиц не предусматривается.

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.**

Основным финансовым риском реализации муниципальной программы является существенное ухудшение параметров экономической конъюнктуры поселения. Кроме того, имеются риски использования при формировании документов стратегического планирования (в том числе муниципальных программ) прогноза расходов, не соответствующего прогнозу доходов бюджета поселения.

На результат реализации программы может влиять изменение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации. В целях минимизации последствий риска будет осуществляться мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на стадии разработки проектов правовых актов.

Следует также учитывать, что качество управления муниципальными финансами, в том числе эффективность расходов бюджета поселения, зависит от действий всех участников бюджетного процесса.

**7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1. фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов муниципальной программы (целевой параметр – 100%);
2. фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета поселения на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);
3. числа выполненных и планируемых мероприятий, предусмотренных планом реализации муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

**Подпрограмма 1. «Управление муниципальными финансами»**

**П А С П О Р Т**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнители подпрограммы муниципальной программы** | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | | |
| **Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной й программы** | 1. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.  2. Организация исполнения бюджета поселения и формирование бюджетной отчетности.  3.Управление резервным фондом администрации Гвазденского сельского поселения .  4.Управление муниципальным долгом Гвазденского сельского поселения. | | |
| **Цель подпрограммы муниципальной программы** | Создание условий для эффективного управления финансами Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | | |
| **Задачи подпрограммы муниципальной программы** | 1.Совершенствование процедур составления и организации исполнения бюджета поселения, своевременное и качественное составление отчетности.  2. Обеспечение стабильного функционирования резервного фонда администрации Гвазденского сельского поселения.  3. Обеспечение проведения выборов в Гвазденском сельском поселении. | | |
| **Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы** | 1. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета поселения, установленных правовым актом Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.  2. Составление и представление в Совет народных депутатов годового отчета об исполнении бюджета поселения в сроки, установленные бюджетным процессом поселения.  3. Удельный вес резервного фонда администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в общем объеме расходов бюджета поселения.  4. . Проведение выборов главы Гвазденского сельского поселения и депутатов Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения. | | |
| **Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы** | На постоянной основе 01.01.2018 — 31.12.2024 | | |
| **Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)** | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета поселения составляет – 285,4 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет | | |
| Год | Всего | Бюджет  поселения |
| 2018 | 0,2 | 0,2 |
| 2019 | 280,2 | 280,2 |
| 2020 | 1,0 | 1,0 |
| 2021 | 1,0 | 1,0 |
| 2022 | 1,0 | 1,0 |
| 2023 | 1,0 | 1,0 |
| 2024 | 1,0 | 1,0 |
| **Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы** | 1. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов.  2. Разработка и внесение в Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в установленные сроки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства.  3. Утверждение решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области отчета об исполнении бюджета поселения в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Воронежской области, бюджетным процессом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района. | | |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Сформулированные в подпрограмме цели позволят выйти системе управления финансами Гвазденского сельского поселения на качественно новый уровень.

Принципиальные тенденции, предусмотренные подпрограммой, заключаются в:

использовании конкурентных принципов распределения бюджетных средств, в том числе с учетом достигнутых и планируемых результатов использования бюджетных ассигнований;

наличии и соблюдении формализованных, прозрачных и устойчивых к коррупции процедур принятия решений по использованию бюджетных средств;

наличии и соблюдении формализованных требований к ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

формировании и представлении бюджетной отчетности в соответствии с установленными требованиями.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.**

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для программы в целом.

В сфере реализации подпрограммы сформированы следующие приоритеты политики:

обеспечение исполнения расходных обязательств Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета поселения;

полнота учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей бюджетной политики;

планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

принятие новых расходных обязательств с учетом сроков и механизмов их реализации и при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения;

соблюдение установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости);

повышение прозрачности бюджетной системы.

Цельюподпрограммы является создание условий эффективного управления муниципальными финансами Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

Достижение цели подпрограммы требует решения ее задач путем реализации соответствующих основных мероприятий подпрограммы.

Задачамиподпрограммы являются:

1.Совершенствование процедур составления и организации исполнения бюджета поселения, своевременное и качественное составление отчетности.

2.Обеспечение стабильного функционирования резервного фонда администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

3. Обеспечение проведения выборов в Гвазденском сельском поселении.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

1. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета поселения, установленных правовым актом Совета народных депутатов поселения.

2. Составление и представление в Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района годового отчета об исполнении бюджета поселения в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Воронежской области и бюджетным процессом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

3. Удельный вес резервного фонда администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в общем объеме расходов бюджета поселения (ДР):

ДРФ= РРФ/Рх100%,

где:

РРФ – размер резервного фонда администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района;

Р – объем расходов бюджета поселения.

4. Проведение выборов главы Гвазденского сельского поселения и депутатов Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов.

2. Разработка и внесение в Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в установленные сроки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства.

3. Утверждение решением Совета народных депутатов отчета об исполнении бюджета поселения в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.**

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия.

3.1. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Конечным результатом решения данной задачи является принятый в установленные сроки и соответствующий требованиям бюджетного законодательства решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Непосредственные результаты регулярной деятельности администрации Гвазденского сельского поселения по выполнению данной задачи выражаются в следовании принципам ответственного управления общественными финансами, предполагающим внедрение среднесрочного финансового планирования, анализ и управление бюджетным процессом, улучшение качества составления основных параметров бюджета поселения на среднесрочную перспективу.

В целях своевременной и качественной подготовки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период администрация Гвазденского сельского поселения:

составляет прогноз основных параметров бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района;

организует составление проекта бюджета поселения и материалов к нему;

разрабатывает проект основных направлений налоговой и бюджетной политики Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района;

ведет реестр расходных обязательств поселения.

В связи с необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств возрастает актуальность повышения качества планирования бюджета поселения.

Для этого в рамках данного мероприятия предусматривается реализация мер, включающих:

внесение изменений в Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района о бюджетном процессе в Гвазденском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района в соответствии с изменениями бюджетного процесса Воронежской области;

переход к новому порядку составления бюджета поселения на основе программного подхода;

внедрение программной бюджетной классификации;

учет возможностей оптимизации действующих расходных обязательств при принятии решений о выделении бюджетных ассигнований на новые расходные обязательства;

внедрение информационных технологий.

3.2. Организация исполнения бюджета поселения и формирование бюджетной отчетности.

Решение этой задачи предполагает организацию исполнения бюджета поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и утвержденными решением о бюджетном процессе параметрами.

Работа по исполнению бюджета поселения в соответствии с кассовым планом наряду со сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования является важным регулятором использования бюджетных средств.

Своевременное и качественное формирование отчетности об исполнении бюджета поселения позволяет оценить выполнение расходных обязательств Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

Непосредственными результатами регулярной деятельности администрации Гвазденского сельского поселения, направленной на организацию исполнения бюджета поселения и формирование бюджетной отчетности, является соблюдение принципов ответственного управления общественными финансами, связанных с бюджетной прозрачностью, а также наличием эффективной системы исполнения бюджета, что будет способствовать прозрачности и подконтрольности исполнения бюджета и, соответственно, повышению уровня результативности использования бюджетных средств и их эффективности.

Конечным результатом решения данного мероприятия является обеспечение надежного, качественного и своевременного кассового исполнения бюджета поселения и утверждение решением Совета народных депутатов годового отчета об исполнении бюджета поселения.

3.3. Управление резервным фондом администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

Мероприятие направлено на своевременное предоставление бюджетных средств на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3.4. Обеспечение проведения выборов на территории Гвазденского сельского поселения.

Мероприятие направлено на своевременное предоставление бюджетных средств для проведения выборов главы Гвазденского сельского поселения и депутатов Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения.

**4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2018-2024 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным бюджетом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на соответствующий период.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета поселения за весь период ее реализации составляет 285,4 тыс. рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | |
| Год | Всего | Бюджет  поселения |
| 2018 | 0,2 | 0,2 |
| 2019 | 280,2 | 280,2 |
| 2020 | 1,0 | 1,0 |
| 2021 | 1,0 | 1,0 |
| 2022 | 1,0 | 1,0 |
| 2023 | 1,0 | 1,0 |
| 2024 | 1,0 | 1,0 |

**5. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.**

Риски реализации подпрограммы состоят в следующем:

изменение действующего бюджетного законодательства Российской Федерации в части организации бюджетного процесса;

неисполнение расходных обязательств Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

В целях управления вышеуказанными рисками администрация Гвазденского сельского поселения в рамках своей компетенции:

контролирует порядок и сроки подготовки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в рамках требований действующего бюджетного законодательства;

проводит мероприятия по обеспечению прозрачности (открытости) бюджетных данных для широкого круга заинтересованных пользователей;

обеспечивает исполнение расходных обязательств Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

К мерам управления рисками, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей, относятся:

детальное планирование хода реализации подпрограммы;

оперативный мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы.

**6. Оценка эффективности реализации подпрограммы.**

Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета поселения на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

**Подпрограмма 2. «Организация первичного воинского учета на территории Гвазденского сельского поселения».**

**П А С П О Р Т**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнители подпрограммы муниципальной программы** | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | | |
| **Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы** | Первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территории Гвазденского сельского поселения | | |
| **Цель подпрограммы муниципальной программы** | Обеспечение осуществления воинского учета на территории Гвазденского сельского поселения | | |
| **Задачи подпрограммы муниципальной программы** | Обеспечение условий для осуществления воинского учета на территории Гвазденского сельского поселения. | | |
| **Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы** | На постоянной основе 01.01.2018 — 31.12.2024 | | |
| **Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)** | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств федерального бюджета  568,2 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | |
| Год | Всего | Федеральный бюджет |
| 2018 | 75,3 | 75,3 |
| 2019 | 78,8 | 78,8 |
| 2020 | 80,8 | 80,8 |
| 2021 | 81,3 | 81,3 |
| 2022 | 84,0 | 84,0 |
| 2023 | 84,0 | 84,0 |
|  | 2024 | 84,0 | 84,0 |
| **Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы** | 1.Создание эффективной системы воинского учета граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  2. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования средств федерального бюджета, выделенных на исполнение полномочий по воинскому учету. | | |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Данная подпрограмма направлена на создание условий для эффективного исполнения полномочий Российской Федерации на осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, переданных органам местного самоуправления поселений.

**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.**

Мероприятия подпрограммы предусматривают финансовое обеспечение за счет средств федерального бюджета соответствующих видов расходов на:

обеспечение деятельности военно-учетного стола администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

Целью подпрограммы является обеспечение осуществления воинского учета на территории Гвазденского сельского поселения.

Задача подпрограммы - обеспечение условий для осуществления воинского учета на территории Гвазденского сельского поселения Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы, % (У):

У= Кр/Пр,

где:

Кр - кассовые расходы на реализацию подпрограммы за отчетный период,

Пр - плановые расходы на реализацию подпрограммы в соответствии с кассовым планом на отчетный период.

Ожидаемые результаты:

Создание эффективной системы воинского учета граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования средств федерального бюджета, выделенных на исполнение полномочий по воинскому учету.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.**

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия:

1.Первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территории Гвазденского сельского поселения.

При реализации мероприятия будет осуществляться сбор, хранение и обработка сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, организация и обеспечение постановки на воинский учет граждан, обязанных состоять на воинском учете и снятие с воинского учета граждан при их переезде на новое место жительства.

**4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2018-2024 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным бюджетом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на соответствующий период.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета. За весь период ее реализации финансирование составляет 568,2 тыс. рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | |
| Год | Всего | Федеральный бюджет |
| 2018 | 75,3 | 75,3 |
| 2019 | 78,8 | 78,8 |
| 2020 | 80,8 | 80,8 |
| 2021 | 81,3 | 81,3 |
| 2022 | 84,0 | 84,0 |
| 2023 | 84,0 | 84,0 |
| 2024 | 84,0 | 84,0 |

**Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы».**

**П А С П О Р Т**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнители подпрограммы муниципальной программы** | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| **Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы** | 1. Финансовое обеспечение деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.   2. Иные межбюджетные трансферты Гвазденского сельского поселения по переданным полномочиям. |
| **Цель подпрограммы муниципальной программы** | Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» |
| **Задачи подпрограммы муниципальной программы** | 1. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы «Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», эффективное выполнение полномочий администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.  2. Повышение эффективности внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации. |
| **Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы** | На постоянной основе 01.01.2018 — 31.12.2024 |
| **Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)** | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета поселения составляет 15245,0 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ГОДЫ | вСЕГО | БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ | ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ | | 2018 | 2863,0 | 2863,0 |  | | 2019 | 2732,0 | 2732,0 |  | | 2020 | 2962,3 | 2962,3 |  | | 2021 | 1640,8 | 1640,8 |  | | 2022 | 1682,3 | 1682,3 |  | | 2023 | 1682,3 | 1682,3 |  | | 2024 | 1682,3 | 1682,3 |  | |
| **Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы** | 1.Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы.  2. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы. В рамках подпрограммы будут созданы условия, существенно повышающие эффективность выполнения как отдельных проектов и мероприятий, так и муниципальной программы в целом.

Функции организационно-технического и информационно-аналитического обеспечения реализации муниципальной программы осуществляет администрация Гвазденского сельского поселения.

Администрация Гвазденского сельского поселения в рамках настоящей подпрограммы обеспечивает:

сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий муниципальной программы;

внедрение информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы и контроля за ходом выполнения мероприятий муниципальной программы;

мониторинг отдельных мероприятий, подпрограмм и муниципальной программы в целом;

подготовку отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.**

Данная подпрограмма объединяет мероприятия обеспечивающего характера, направленные на создание условий для эффективной реализации всех подпрограмм (мероприятий) настоящей муниципальной программы.

Мероприятия подпрограммы предусматривают финансовое обеспечение за счет средств бюджета поселения соответствующих видов расходов на:

обеспечение деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района;

осуществление информационно-аналитического, организационно-технического обеспечения и мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы.

Целью подпрограммы является формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

Задача подпрограммы - обеспечение информационно-аналитического, организационно-технического сопровождения и мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе нацеленный на корректировку ее положений.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы, % (У):

У= Кр/Пр,

где:

Кр - кассовые расходы на реализацию подпрограммы за отчетный период,

Пр - плановые расходы на реализацию подпрограммы в соответствии с кассовым планом на отчетный период.

Ожидаемые результаты:

создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.**

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия:

1. Финансовое обеспечение деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

При реализации мероприятия будет осуществляться финансирование деятельности администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, которая является ответственным исполнителем программы.

**4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2018-2024 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным бюджетом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на соответствующий период.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета поселения за весь период ее реализации составляет 15245,0 тыс. рублей,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | | |
| ГОДЫ | вСЕГО | БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ | ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ |
| 2018 | 2863,0 | 2863,0 |  |
| 2019 | 2732,0 | 2732,0 |  |
| 2020 | 2962,3 | 2962,3 |  |
| 2021 | 1640,8 | 1640,8 |  |
| 2022 | 1682,3 | 1682,3 |  |
| 2023 | 1682,3 | 1682,3 |  |
| 2024 | 1682,3 | 1682,3 |  |



**Администрация Гвазденского сельского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2020 г. № 12

с. Гвазда

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.08.2018 г. №38 «Об утверждении муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского района Воронежской области «Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения».** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гвазденского сельского поселения, постановлением администрации Гвазденского сельского поселения от 11.10.2013 г. № 93«Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», администрация Гвазденского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.08.2018 г. № 38 «Об утверждении муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социально-экономического развития Гвазденского сельского поселения» изменения, изложив утвержденную муниципальную программу в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных нормативно-правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и иной официальной информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова

Утверждена

постановлением администрации

Гвазденского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального

района Воронежской области

от 25.02.2020 г. № 12

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**«Социально- экономическое развитие Гвазденского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**«Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения»**

(далее –муниципальная программа.)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный ис­полнитель муници­пальной программы | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители муници­пальной программы | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработ­чики муниципальной программы | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. |
| Подпрограммы муни­ципальной програм­мы | 1. Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Гвазденского сельского поселения». 2. Подпрограмма «Организация благоустройства в границах территории Гвазденского сельского поселе­ния». 3. Подпрограмма «Социальная политика Гвазденского сельского поселения».   Подпрограмма «Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения».  Подпрограмма «Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения Гвазденского сельского поселения». |
| Цель муниципальной программы | Социальное развитие Гвазденского сельского поселения, обеспечивающее необходи­мые условия для реализации прав граждан, проживающих на территории села Гвазда, стабильное повышение качества жизни. |
| Задачи муниципаль­ной программы | Реализация программы позволит решить следующие задачи:  - защита населения от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;  - повышение уровня благоустройства территории сельского поселения;  -исполнение обязательств поселения по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан сельского поселения;  - установление границ в изменении генерального плана;  -профилактика и дезинфекция от окрыленных комаров, клещей в местах массового купания на территории Гвазденского сельского поселения. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Выполнение органами местного самоуправления полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.  2. Содержание дорог, в отношении которых осуществляется обслуживание.  3. Процент освещенности улиц.  4. Площадь территории, в отношении которой осуществляется содержание.  5. Выплата дополнительной муниципальной пенсии.  6. Доля отремонтированных автомобильных дорог с твёрдым покрытием общего пользования местного значения. |
| Этапы и сроки реализации муниципальнойпрограммы | На постоянной основе 01.01.2018 — 31.12.2024 года |
| Объемы и источники финансирования му­ниципальной про­граммы | Программа финансируется за счет средств бюджета Гвазденского сельского поселения и средств областного бюджета.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет – 23425,3 тыс. руб., из них средства областного бюджета – 1261,2 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет  (тыс. руб.): | | | | | Год | Всего | Бюджет  поселения | Областной бюджет | | 2018 | 2643,2 | 2548,1 | 95,1 | | 2019 | 4181,5 | 4057,4 | 124,1 | | 2020 | 3457,6 | 3249,2 | 208,4 | | 2021 | 3189,0 | 2980,6 | 208,4 | | 2022 | 3318,0 | 3109,6 | 208,4 | | 2023 | 3318,0 | 3109,6 | 208,4 | | 2024 | 3318,0 | 3109,6 | 208,4 | |
| Ожидаемые конечные результаты реализа­ции муниципальной программы | Снижение социальной напряженности, улучшение экологической обстановки на территории Гвазденского сельского поселения, повышение качества жизни населения села Гвазда |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Муниципальное образование «Гвазденское сельское поселение» включает в себя населенный пункт село Гвазда. Основными строениями являются застройки частного сектора. Имеется значительная протяженность дорог муниципального и регионального значения. Большинство объектов внешнего благоустройства населенного пункта, таких как пешеходные зоны, дороги, инженерные коммуникации и объекты, до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Программный подход к решению проблем социального развития населенного пункта необходим, так как без стройной комплексной системы развития Гвазденского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий администрации и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся социальным развитием села. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства. И в настоящее время органами местного самоуправления при активном участии жителей сельского поселения, предпринимаются все меры для дальнейшего социального развития Гвазденского сельского поселения. Разработка и реализация муниципальной программы позволит улучшить внешний облик Гвазденского сельского поселения, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния территорий, комфортного проживания жителей села Гвазда.

**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.**

В рамках Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» было проведено изменение существующей территориальной организации местного самоуправления, начато разграничение полномочий между субъектами Федерации и муниципальными образованиями, распределение вопросов местного значения внутри системы местного самоуправления, созданы основы правового регулирования отношений в рамках бюджетного финансирования расходных полномочий органов местного самоуправления и отдельных государственных полномочий, осуществляемых органами местного самоуправления.

Поиск нового качества и содержания управления местным развитием привели к появлению новых форм и методов планирования, в том числе программного бюджета, в рамках которого проходит формирование развития муниципальных образований на перспективу в соответствии с имеющимися возможностями и ресурсами, а также определяется последовательность их реализации.

Разработанная муниципальная программа представляет собой систему целевых ориентиров социального развития Гвазденского сельского поселения, а также увязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающий эффективное решение ключевых проблем и достижение целей развития сельского поселения в свете решения полномочий, определенных статьей 14. Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основной целью программы является социальное развитие Гвазденского сельского поселения, обеспечивающее необходи­мые условия для реализации прав граждан, проживающих на территории села Гвазда, стабильное повышение качества жизни.

Реализация программы позволит решить следующие основные задачи:

- обеспечение противопожарной безопасности;

- развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение уровня благоустройства территории сельского поселения;

-исполнение обязательств поселения по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан сельского поселения;

- поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем повышения уровня содержания дорог местного значения;

-территориальное планирование, внесение изменений в генеральный план поселения и правила землепользования и застройки поселения.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе использования системы целевых показателей и индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики результатов ее реализации за отчетный период с целью уточнения степени решения задач и выполнения программных мероприятий. По программе определены следующие целевые показатели и индикаторы:

- выполнение органами местного самоуправления полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

- содержание дорог, в отношении которых осуществляется обслуживание;

- процент освещенности улиц;

- площадь территории, в отношении которой осуществляется содержание;

- выплата дополнительной муниципальной пенсии;

- доля отремонтированных автомобильных дорог с твёрдым покрытием общего пользования местного значения.

Оценка эффективности реализации Программы по каждому целевому показателю и индикатору проводится путем сравнения фактически достигнутого значения показателя (индикатора) с его целевым значением, утвержденным на год, и определяется по следующей формуле:

Эп= Иф\* 100 % **/** Ин, где

Эп- эффективность реализации Программы по каждому показателю (индикатору);

Иф – фактически достигнутое значение показателя (индикатора);

Ин – нормативное значение показателя (индикатора), утвержденного Программой.

Основными ожидаемыми результатами исполнения программы являются снижение социальной напряженности, улучшение экологической обстановки на территории Гвазденского сельского поселения, повышение качества жизни населения села Гвазда.

Срок реализации муниципальной программы: 2018-2024 годы.

Перспективы развития поселения во многом зависят от процессов, происходящих на федеральном и региональном уровнях. В этой связи приоритетные направления развития поселения согласуются со стратегическими целями района и региона.

**3. Обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий.**

Исходя из вышеизложенных целей и задач, а также в связи с обособленностью частей сферы реализации программы сформировано 5 подпрограмм:

* 1. Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Гвазденского сельского поселения». Подпрограмма направлена на предотвращение чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их негативных последствий, проведение мероприятий по гражданской обороне, обеспечение первичных мер пожарной безопасности.
  2. Подпрограмма «Организация благоустройства в границах территории Гвазденского сельского поселения». Подпрограмма направлена на проведение мероприятий по созданию благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей сельского поселения.
  3. Подпрограмма «Социальная политика Гвазденского сельского поселения». Подпрограмма направлена на проведение мероприятий по повышению качества жизни отдельных категорий граждан Гвазденского сельского поселения.

4. Подпрограмма «Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения». Подпрограмма направлена на проведение мероприятий по внесению изменений в генеральный план поселения и правила землепользования и застройки. Также подпрограмма направлена на реализацию полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, а именно обеспечение сохранности существующей дорожной сети, приоритетное выполнение работ по ремонту и модернизации существующих автомобильных дорог, повышение безопасности дорожного движения, снижение отрицательного воздействия транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду и повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения.

5. Подпрограмма «Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения Гвазденского сельского поселения». Подпрограмма направлена на реализацию комплекса профилактических мероприятий по дезинфекции от комаров, клещей, направленных на недопущение распространения опасных массовых вирусных заболеваний.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2018-2024 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным бюджетом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на соответствующий период.

Программа финансируется за счет бюджета Гвазденского сельского поселения и средств областного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы из средств бюджета поселения составляет – 23425,3 тыс. руб., из них средства областного бюджета – 1261,2 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. руб.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего | Бюджет  поселения | Областной бюджет |
| 2018 | 2643,2 | 2548,1 | 95,1 |
| 2019 | 4181,5 | 4057,4 | 124,1 |
| 2020 | 3457,6 | 3249,2 | 208,4 |
| 2021 | 3189,0 | 2980,6 | 208,4 |
| 2022 | 3318,0 | 3109,6 | 208,4 |
| 2023 | 3318,0 | 3109,6 | 208,4 |
| 2024 | 3318,0 | 3109,6 | 208,4 |

**5.Оценка эффективности реализации муниципальной программы.**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1. фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов муниципальной программы (целевой параметр – 100%);
2. фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета поселения на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);
3. числа выполненных и планируемых мероприятий, предусмотренных планом реализации муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

**Подпрограмма 1. « Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Гвазденского сельского поселения».**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнители подпрограммы муниципальной программы** | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| **Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы** | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров. |
| **Цель подпрограммы муниципальной программы** | Основными целями подпрограммы являются, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории поселения от угроз природного и техногенного характера, а также профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социального развития Гвазденского сельского поселения. |
| **Задачи подпрограммы муниципальной программы** | Реализация подпрограммы позволит решить следующие задачи:   * развитие системы связи и оповещения; * создание и содержание в целях гражданской обороны материально-технических запасов, продовольственных, медицинских и иных средств; * повышение готовности сил и средств сельского поселения к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; * пропаганда знаний в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения; * реализация требований федерального законодательства и иных нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности. |
| **Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы** | Выполнение органами местного самоуправления полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности. |
| **Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы** | На постоянной основе 01.01.2018 — 31.12.2024 |
| **Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы** | Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Гвазденского сельского поселения и средств областного бюджета.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 855,0 тыс. руб., из них областные средства – 3,8 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):  2018 год - 100,8 тыс. рублей  2019 год - 106,2 тыс. рублей  2020 год - 129,6 тыс. рублей  2021 год – 129,6 тыс. рублей  2022 год – 129,6 тыс. рублей  2023 год - 129,6 тыс. рублей  2024 год - 129,6 тыс. рублей |
| **Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы** | Повышение готовности органов местного самоуправления к выполнению поставленных задач и полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Гвазденского сельского поселения |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Анализ информации о чрезвычайных ситуациях с учетом структуры угроз и динамики их изменений свидетельствует о том, что стихийные бедствия, связанные с пожарами представляют существенную угрозу для безопасности граждан и экономики сельского поселения.

Проблема заключается в обеспечении снижения рисков чрезвычайных ситуаций путем создания условий безопасной жизнедеятельности и координации действий органов исполнительной власти Гвазденского сельского поселения с предприятиями, организациями и жителями поселения посредством информирования о возможных угрозах чрезвычайных ситуаций и способах защиты.

В результате возникновения чрезвычайных ситуаций разрушительным последствиям подвергается социальная среда обитания человека. Гибнут или серьезно травмируются люди, привлекаются значительные материальные и финансовые ресурсы на ликвидацию последствий пожаров, все это сказывается на темпах развития и, как итог - на уровне жизни людей.

Эффективное противодействие чрезвычайным ситуациям не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности местного самоуправления. Характер проблемы требует наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов.

При применении программно-целевого метода осуществляются:

-  информационная поддержка и создание инфраструктуры для ситуационного анализа рисков чрезвычайных ситуаций;

-  координация действий по поддержанию в необходимой готовности сил и средств реагирования на возможные чрезвычайные ситуации.

**2.Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.**

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для программы в целом.

Основной целью программы является: обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития поселения.

Для достижения поставленной цели предполагается решение ряда первоочередных задач:

- реализация требований федерального законодательства и иных нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности.

.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

Выполнение органами местного самоуправления полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Повышение готовности органов местного самоуправления к выполнению поставленных задач и полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Гвазденского сельского поселения

 Срок реализации подпрограммы - 2018-2024 годы.

**3*.* Характеристика основных мероприятий подпрограммы*.***

Для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы необходимо осуществление следующих основных мероприятий:

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Гвазденского сельского поселения:

- контроль технического состояния пожарных гидрантов;

- деятельность добровольной пожарной команды на территории сельского поселения;

- выполнение противопожарных мероприятий на объектах с массовым пребыванием людей;

-изготовление информационных стендов по профилактике пожаров по причине неосторожного обращение с огнем на территории сельского поселения.

**4. Финансовое обеспечение подпрограммы*.***

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2018-2024 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным бюджетом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на соответствующий период.

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Гвазденского сельского поселения и средств областного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета поселения составляет – 855,0 тыс. руб., из средств областного бюджета – 3,8 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):

2018 год - 100,8 тыс. рублей

2019 год - 106,2 тыс. рублей

2020 год - 129,6 тыс. рублей

2021 год - 129,6 тыс. рублей

2022 год - 129,6 тыс. рублей

2023 год - 129,6 тыс. рублей

2024 год – 129,6 тыс. рублей

**5. Оценка эффективности реализации подпрограммы.**

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит:

­ - повысить готовность органов местного самоуправления к выполнению поставленных задач и полномочий, определенных действующим законодательством;

­­  - позволит обеспечить информирование населения по вопросам защиты от опасностей, обусловленных чрезвычайными ситуациями, вызванными пожарами.

В социальной сфере функционирование системы обеспечит:

­  - повышение безопасности жизнедеятельности населения за счет формирования у него правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами.

В целом в результате реализации подпрограммы будут снижены риски чрезвычайных ситуаций, повысятся безопасность населения и защищенность объектов сельского поселения от угроз пожаров.

**Подпрограмма 2. «Организация благоустройства в границах территории Гвазденского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнители под­программы** | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| **Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы** | Уличное освещение  Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них  Озеленение  Организация и содержание мест захоронения  Прочие мероприятия по благоустройству поселений |
| **Цель подпрограммы муниципальной программы** | Комплексное развитие и благоустройство сельского поселения, создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей. |
| **Задачи подпрограммы муниципальной программы** | Обеспечение благоустройства сельского поселения.  Выявление и оперативное устранение недостатков в санитарной очистке территории поселения.  Улучшение и поддержание состояния зеленых насаждений.  Повышение уровня освещенности улиц сельского поселения.  Содержание дорог сельского поселения.  Организация и содержание мест захоронения. |
| **Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы** | На постоянной основе 01.01.2018 — 31.12.2024 |
| **Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы** | Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Гвазденского сельского поселения.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета составляет – 3008,0 тыс. руб., из них областные средства – 1249,2 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):  2018 год — 612,6 тыс. рублей  2019 год — 597,8 тыс. рублей  2020 год – 579,4 тыс. рублей  2021 год — 309,2 тыс. рублей  2022 год — 303,0 тыс. рублей  2023 год — 303,0 тыс. рублей  2024 год – 303,0 тыс. рублей |
| **Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы** | Улучшение санитарного и экологического состояния территории сельского поселения, повышение уровня комфортности и привлекательности для проживания граждан |

**1.Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения относятся: организация благоустройства и озеленения территории поселения, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, организация освещения улиц, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.

Разработка подпрограммы «Организация благоустройства в границах территории Гвазденского сельского поселения»обусловлена вопросами улучшения уровня и качества жизни населения. Важнейшим аспектом в реализации данного вопроса является создание органами местного самоуправления условий комфортного и безопасного проживания граждан, формирование современной сельской инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования территории сельского поселения.

Содержание территории в чистоте и проведение прочих мероприятий по благоустройству способствует созданию благоприятных условий саморазвития, эстетического воспитания подрастающего поколения.

Для решения проблем по благоустройству сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.**

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для программы в целом.

Целью подпрограммы является комплексное развитие и благоустройство Гвазденскогосельского поселения, создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей.

Достижение указанной цели подпрограммы позволит достичь сбалансированности, эффективности развития социально-экономической сферы, обеспечивающей жизненно важные интересы жителей сельского поселения. Такое достижение в рамках подпрограммы будет обеспечено выполнением следующих задач:

Обеспечение благоустройства сельского поселения.

Выявление и оперативное устранение недостатков в санитарной очистке территории поселения.

Улучшение и поддержание состояния зеленых насаждений.

Повышение уровня освещенности улиц сельского поселения.

Содержание дорог сельского поселения.

Организация и содержание мест захоронения

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

Содержание дорог, в отношении которых осуществляется обслуживание;

Процент освещенности улиц;

Площадь территории, в отношении которой осуществляется содержание.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Улучшение санитарного и экологического состояния территории сельского поселения, повышение уровня комфортности и привлекательности для проживания граждан

Срок реализации подпрограммы - 2018-2024 годы.

**3.Характеристика основных мероприятий подпрограммы.**

Основные мероприятия для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы:

1. Уличное освещение:

- оплата за уличное освещение;

- текущий ремонт и техническое содержание системы уличного освещения;

- реализация комплекса мероприятий по улучшению уличного освещения.

2. Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них:

- окашивание автомобильных дорог от сорной растительности;

- содержание инженерных сооружений на автомобильной дороге (дорожные знаки, автобусные остановки);

- размещение на территории поселения наружной рекламы, направленной на пропаганду безопасности дорожного движения;

- разработка и распространение среди населения поселения памяток (листовок) с информацией о предупреждении опасного поведения участников дорожного движения.

3. Озеленение:

- посадка деревьев в целях озеленения территории поселения;

- оформление цветников, клумб в весенний, летний период;

4. Организация и содержание мест захоронения:

- уборка территории мест захоронения.

5. Прочие мероприятия по благоустройству поселений:

- поддержка в чистоте территории парка, детской площадки;

- содержание санкционированной свалки;

- изготовление и размещение социальной рекламы по пропаганде здорового образа жизни;

- организация привлечения уличкомов к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений в занимаемых жилых помещениях.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Всего | Годы | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Организация уличного освещения | 2785,1 | 580,3 | 499,2 | 508,4 | 303,2 | 298,0 | 298,0 | 298,0 |
| Озеленение сельского поселения | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 48,3 | 0,0 | 24,3 | 20,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятия по благоустройству сельского поселения | 170,6 | 32,3 | 74,3 | 50,0 | 5,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| ИТОГО: | 3008,0 | 612,6 | 597,8 | 579,4 | 309,2 | 303,0 | 303,0 | 303,0 |

**4. Финансовое обеспечение подпрограммы.**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2018-2024 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным бюджетом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на соответствующий период.

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Гвазденского сельского поселения.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета поселения составляет – 3008,0 тыс. рублей, средства областного бюджета – 832,4 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):

2018 год — 612,6 тыс. рублей

2019 год — 597,8 тыс. рублей

2020 год – 579,4 тыс. рублей

2021 год — 309,2 тыс. рублей

2022 год — 303,0 тыс. рублей

2023 год — 303,0 тыс. рублей

2024 год – 303,0 тыс. рублей

**5. Оценка эффективности реализации подпрограммы.**

В результате реализации подпрограммы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Гвазденского сельского поселения

Результат реализации подпрограммы:

- повышение уровня благоустройства поселения;

- увеличение протяженности отремонтированных дорог в поселении;

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;

- увеличение площади зеленых насаждений в поселении;

- создание благоустроенных зон и уголков отдыха для населения;

- благоустройство парка на территории поселения;

- размещение на территории населенного пункта детских площадок для организованного и безопасного отдыха детей.

**Подпрограмма 3. «Социальная политика Гвазденского сельского поселения».**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнители под­программы муниципальной программы** | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| **Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы** | 1. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих.  2. Оказание помощи отдельным категориям граждан. |
| **Цель подпрограммы муниципальной программы** | Повышение качества жизни граждан Гвазденского сельского поселения |
| **Задачи подпрограм­мы муниципальной программы** | Исполнение обязательств сельского поселения по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан сельского поселения |
| **Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы** | На постоянной основе 01.01.2018 — 31.12.2024 |
| **Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы** | Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Гвазденского сельского поселения.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета поселения составляет – 1150,4 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):  2018 год — 250,6 тыс. рублей  2019 год — 239,3 тыс. рублей  2020 год – 252,0 тыс. рублей  2021год — 166,7 тыс. рублей  2022 год — 80,6 тыс. рублей  2023 год — 80,6 тыс. рублей  2024 год – 80,6 тыс. рублей |
| **Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы** | Улучшение качества жизни граждан Гвазденского сельского поселения |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Одной из особенностей современной социально-демографической ситуации на территории сельского поселения является значительная численность семей и одиноко проживающих граждан трудоспособного возраста, неполных семей, а также семей, в которых один из ее членов является инвалидом, среднемесячный совокупный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для этой категории граждан на региональном уровне.

К числу малообеспеченных граждан относятся и пенсионеры по старости, для которых пенсия является единственным источником дохода. Несмотря на систематическое повышение ее размеров в последний период, средний размер пенсии по возрасту значительной части пенсионеров пока не достиг величины прожиточного минимума, а размеры пенсий по инвалидности, по потере кормильца, социальные пенсии значительно меньше этого показателя.

Указанные обстоятельства и не снижающаяся востребованность в дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан обуславливают необходимость принятия настоящей подпрограммы, направленной на организацию и предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан сельского поселения.

Необходимо выделить отдельную категорию граждан – безработные, состоящие на учете в центре занятости населения. По договоренности с ГКУ ВО Центром занятости населения Бутурлиновского района эта категория граждан принимается администрацией Гвазденского сельского поселения на временную работу по благоустройству поселения.

Кроме того, в соответствии с Федеральным и областным законодательством, за счет средств бюджета Гвазденского сельского поселения выплачивается пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гвазденского сельского поселения.

**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.**

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для программы в целом.

Основной целью подпрограммы является создание условий для повышения благосостояния и уровня жизни граждан Гвазденского сельского поселения.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующей основной задачи:

Исполнение обязательств сельского поселения по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан сельского поселения, установленных федеральным и областным законодательством, нормативно — правовыми актами Гвазденского сельского поселения.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Улучшение качества жизни граждан Гвазденского сельского поселения

Срок реализации подпрограммы - 2018-2024 годы.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.**

Основные мероприятия для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы:

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Всего | в т.ч. по годам | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гвазденского сельского поселения | 1150,4 | 250,6 | 239,3 | 252,0 | 166,7 | 80,6 | 80,6 | 80,6 |
| Оказание помощи отдельным категориям граждан Гвазденского сельского поселения | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ИТОГО: | 1150,4 | 250,6 | 239,3 | 252,0 | 166,7 | 80,6 | 80,6 | 80,6 |

**4. Финансовое обеспечение подпрограммы**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2018-2024 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным бюджетом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на соответствующий период.

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Гвазденского сельского поселения.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета поселения составляет – 1150,4 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):

2018 год — 250,6 тыс. рублей

2019 год — 239,3 тыс. рублей

2020 год – 252,0тыс. рублей

2021год — 166,7 тыс. рублей

2022 год — 80,6 тыс. рублей

2023 год — 80,6 тыс. рублей

2024 год – 80,6 тыс. рублей

**5. Оценка эффективности реализации подпрограммы.**

Социальная эффективность реализации мероприятий подпрограммы выражается в улучшении качества жизни граждан Гвазденского сельского поселения путем предоставления своевременно и в полном объеме мер социальной поддержки.

**Подпрограмма 4.«Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения».**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнители под­программы** | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| **Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы** | 1.Ремонт сети автомобильных дорог местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда Гвазденского сельского поселения.  2. Мероприятия по градостроительной деятельности  (подготовка проекта изменений генерального плана Гвазденского сельского поселения, утверждение технического задания на выполнение работ по внесению изменений в генеральный план поселения).  3.Организация проведения оплачиваемых общественных работ |
| **Цель подпрограммы муниципальной программы** | Целью подпрограммы является:  - внесение изменений в генеральный план Гвазденского сельского поселения (установка границ села Гвазда) и правила землепользования и застройки;  -реализация полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.  - организация проведения оплачиваемых общественных работ. |
| **Задачи подпрограм­мы муниципальной программы** | Утвердить техническое задание на выполнение работ по внесению изменений в генеральный план поселения.  Подготовить проект изменений генерального плана Гвазденского сельского поселения.  Поддерживать автомобильные дороги общего пользования местного значения и искусственные сооружения на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем повышения уровня содержания дорог местного значения.  Обеспечить безопасность дорожного движения. |
| **Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы** | На постоянной основе 01.01.2018 — 31.12.2024 |
| **Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы** | Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Гвазденского сельского поселения и средств областного бюджета.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 18186,1 тыс. руб., из них средства областного бюджета – 8,2 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):  2018 год — 1595,8 тыс. рублей  2019 год — 3197,2 тыс. рублей  2020 год — 2451,6 тыс. рублей  2021 год — 2573,3 тыс. рублей  2022 год — 2789,4 тыс. рублей  2023 год — 2789,4 тыс. рублей  2024 год — 2789,4 тыс. рублей |
| **Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы** | Установление границ населенного пункта села Гвазда.  Доведение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них до уровня, соответствующего категории дороги. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения относятся: градостроительная деятельность.

Существует необходимость в проведении дополнительных изменений в генеральном плане Гвазденского сельского поселения, в связи с утверждением границ села Гвазда.

В настоящее время автомобильные дороги Гвазденского сельского поселения находятся в сложном положении. Качество дорожных покрытий большинства дорог не соответствует эксплуатационным требованиям. Увеличение количества транспорта на дорогах в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог, требует комплексного подхода и принятия, неотложных мер по ремонту дорог местного значения, совершенствованию организации дорожного движения.

В условиях существующего положения первоочередной задачей остается сохранение и развитие сети автомобильных дорог Гвазденского сельского поселения, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного, бесперебойного движения транспорта и транспортного обслуживания населения.

Реализация подпрограммы позволит установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования, сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

Применение программно-целевого метода в развитии сети автомобильных дорог местного значения общего пользования Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.**

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для программы в целом.

Основной целью подпрограммы является внесение изменений в генеральный план Гвазденского сельского поселения

(установка границ села Гвазда) и реализация полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих основных задач:

Утвердить техническое задание на выполнение работ по внесению изменений в генеральный план поселения

Подготовить проект изменений генерального плана Гвазденского сельского поселения.

Поддерживать автомобильные дороги общего пользования местного значения и искусственные сооружения на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем повышения уровня содержания дорог местного значения.

Обеспечить безопасность дорожного движения.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Установление границ населенного пункта села Гвазда.

Доведение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них до уровня, соответствующего категории дороги.

Срок реализации подпрограммы - 2018-2024 годы.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.**

Для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы необходимо осуществление следующих основных мероприятий:

1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с нормативными требованиями.

2. Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.

3. Мероприятия по подготовке проекта изменений генерального плана Гвазденского сельского поселения.

Утверждение технического задания на выполнение работ по внесению изменений в генеральный план поселения, которое позволит установить границы села Гвазда.

4. Мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

Реализация указанных мероприятий позволит трудоустроить граждан Гвазденского сельского поселения, состоящих на учете в ГКУ ВО Центре занятости населения Бутурлиновского района.

**4. Финансовое обеспечение подпрограммы**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2018-2024 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным бюджетом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на соответствующий период.

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Гвазденского сельского поселения и средств областного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 18186,1 тыс. рублей, из них средства областного бюджета – 8,2 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):

2018 год — 1595,8 тыс. рублей

2019 год — 3197,2 тыс. рублей

2020 год — 2451,6 тыс. рублей

2021 год — 2573,3 тыс. рублей

2022 год — 2789,4 тыс. рублей

2023 год — 2789,4 тыс. рублей

2024 год — 2789,4 тыс. рублей

**5. Оценка эффективности реализации подпрограммы.**

Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета поселения на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

**5. Подпрограмма «Санитарно-эпидемиологическое благополучие Гвазденского сельского поселения»**

**1. ПАСПОРТ**

муни

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный ис­полнитель подпро­граммы | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители под­программы | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработ­чики подпрограммы | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. |
| Цель подпрограммы | Комплекс профилактических мероприятий, направленных на недопущение распространения опасных массовых вирусных заболеваний на территории сельского поселения, а в случае заноса и распространения опасных массовых вирусных заболеваний - на их ликвидацию. |
| Задачи подпрограм­мы | Реализация подпрограммы позволит решить следующие задачи: недопущение распространения опасных массовых вирусных заболеваний на территории поселения. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2018 г. – 2024г. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Гвазденского сельского поселения в 2018 -2024 гг. на сумму 225,8 тыс. рублей, в том числе:  2018 год – 83,4 тыс. рублей  2019 год - 41,0 тыс. рублей  2020 год - 45,0 тыс. рублей  2021 год - 10,2 тыс. рублей  2022 год - 15,4 тыс. рублей  2023 год - 15,4 тыс. рублей  2024 год – 15,4 тыс. рублей  Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализа­ции подпрограммы | Эффективное использование средств для улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Гвазденского сельского поселения. |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы**

В последние годы санитарно-эпидемиологическая обстановка на территории Гвазденского сельского поселения остается напряженной в связи с распространением очагов опасных массовых вирусных заболеваний и имеет тенденцию к ухудшению.

Таким образом, необходимость разработки и реализации подпрограммы обусловлена социально-экономической остротой проблемы профилактики распространения и ликвидации очагов опасных вирусных заболеваний на территории Гвазденского сельского поселения.

Применение программно-целевого метода позволить реализовать комплекс профилактических мероприятий, направленных на недопущение заноса и распространения опасных массовых вирусных заболеваний на территорию Гвазденского сельского поселения, а в случае заноса и распространения опасных массовых вирусных заболеваний - на их ликвидацию.

1. **Цели, задачи и сроки реализации подпрограммы**

Целями подпрограммы является комплекс профилактических мероприятий, направленных на недопущение распространения опасных массовых вирусных заболеваний на территории сельского поселения, а в случае заноса и распространения опасных массовых вирусных заболеваний - на их ликвидацию.

Задачами подпрограммы являются:

- выявление и оперативное устранение недостатков в санитарной очистке территории поселения;

- проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на недопущение заноса и распространения опасных массовых вирусных заболеваний на территории Гвазденского сельского поселения, а в случае заноса и распространения опасных массовых вирусных заболеваний - на их ликвидацию.

Срок реализации подпрограммы - 2018-2024 годы.

1. **Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Эффективность реализации Программы определяется степенью защиты населения поселения от заноса опасных вирусных массовых заболеваний животных, а в случае распространения заболеваний на немедленную ликвидацию очагов заражения.

Основные мероприятия для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Всего | в т.ч. по годам | | | | | | |
| 2018г | 2019 г | 2020 г | 2021г | 2022г | 2023г | 2024г |
| Профилактическая дезинсекция от летающих насекомых, клещей (акарицидная обработка), от личинок комаров | 225,8 | 83,4 | 41,0 | 45,0 | 10,2 | 15,4 | 15,4 | 15,4 |
| ИТОГО: | 225,8 | 83,4 | 41,0 | 45,0 | 10,2 | 15,4 | 15,4 | 15,4 |

Расходы на реализацию основных мероприятий подпрограммы в 2018-2024 г.г. в сумме 225,8 тыс. рублей.

1. **Финансовое обеспечение подпрограммы.**

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Гвазденского сельского поселения в 2018-2024 гг. на сумму 225,8 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 83,4 тыс.рублей

2019 год – 41,0 тыс.рублей

2020 год – 45,0 тыс.рублей

2021 год – 10,2 тыс.рублей

2022 год – 15,4 тыс.рублей

2023 год – 15,4 тыс.рублей

2024 год – 15,4 тыс.рублей

Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

**5. Оценка эффективности реализации подпрограммы.**

В результате реализации подпрограммы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Гвазденского сельского поселения, эффективное использование средств, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Гвазденского сельского поселения.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова