№ 6

30.04.2020 года

**Четверг**

**ГВАЗДЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

**В Е С Т Н И К**

муниципальных нормативно правовых актов и иной официальной

информации Гвазденского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В настоящем номере «Вестника» публикуются решения Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, постановления администрации Гвазденского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден решением Совета отпечатан в администрации

народных депутатов Гвазденского сельского

Гвазденского сельского поселения по адресу: ул.Ивана

поселения № 182 от 25.02.2009г. Бочарникова 40, Бутурлиновского

района, Воронежской области

397523

Тираж: 3 экз. Объем: на 67 листах

Ответственный за выпуск: Сергеева Н.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Стр |
| 1 | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.04.2020 №15 «О порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Гвазденского сельского поселения» | 3-7 |
| 2 | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.04.2020 №16 «Об утверждении Порядка предоставления  иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение части переданных полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета Гвазденского сельского поселения в бюджет Бутурлиновского муниципального района» | 7-8 |
| 3 | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.04.2020 № 17 «Об утверждении Порядка кассового обслуживания бюджета Гвазденского сельского поселения в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета» | 9-36 |
| 4 | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 17.04.2020 №18 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период» | 36-40 |
| 5 | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 17.04.2020 №19 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области за 1 квартал 2020 года.» | 40-45 |
| 6 | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 29.04.2020 №20 «О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.12.2015 г. № 100 «Об утверждении административного регламента администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов» | 46 |
| 7 | Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.04.2020 №132 «Об отмене Порядка получения муниципальными служащими Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | 47 |
| 8 | Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.04.2020 № 133 О внесении изменений (дополнений) в решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 19.09.2012 года № 111 «Об утверждении Генерального плана Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», в части установления границы населенного пункта села Гвазда | 48-67 |

# ***г***

# **Администрация Гвазденского сельского поселения**

# **Бутурлиновского муниципального района**

# **Воронежской области**

# ***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 16.04. 2020 г. № 15

с. Гвазда

**О порядке исполнения бюджета по расходам,**

**источникам финансирования дефицита бюджета**

**Гвазденского сельского поселения**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации бюджетных полномочий Гвазденского сельского поселения, администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Гвазденского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М.Богданова

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  от 16.04.2020 г. № 15 |

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Гвазденского сельского поселения**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета (далее – главные распорядители), являющимися также получателями бюджетных средств.

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.3. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета организуется финансовым органом – администрацией Гвазденского сельского поселения (далее – Администрация) на основе подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета с использованием программного комплекса СУФД.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Гвазденского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Воронежской области с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета, открываемых бюджетополучателям и администратору источников финансирования дефицита местного бюджета на основании Соглашения, заключенного между администрацией Гвазденского сельского поселения и УФК по Воронежской области (далее - территориальным органом Федерального казначейства) об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании местного бюджета.

1.5. Лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства открываются участникам бюджетного процесса Гвазденского сельского поселения.

Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на едином счете местного бюджета, открытом Управлением Федерального казначейства по Воронежской области на балансовом счете 40204 "Средства местных бюджетов" в Отделе № 5 Управления Федерального казначейства по Воронежской области

1.6. Операции в рамках исполнения бюджета Гвазденского сельского поселения с межбюджетными трансфертами, выделенными из бюджета Воронежской области в соответствии с законом о бюджете Воронежской области на очередной финансовый год, осуществляются в порядке, установленном для получателей средств бюджета Воронежской области. Передача указанных средств из бюджета Воронежской области в бюджет Гвазденского сельского поселения и операции по их расходованию осуществляются через счет 40204 "Средства местных бюджетов", открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

1.7. Информационный обмен между Федеральным казначейством, Финансовым органом, главными распорядителями, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета при исполнении местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами.

Порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) определяются Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Воронежской области и администрацией Гвазденского сельского поселения.

1.8. Местный бюджет по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете местного бюджета.

1.9. К расходам, порядок предоставления и расходования средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

**2. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА.**

2.1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главными распорядителями на основе бюджетных росписей, утверждаемых главными распорядителями, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главными распорядителями в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

**3. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА.**

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3.2. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах, доведенных до них бюджетных ассигнований.

3.3. В случае, если источник финансирования дефицита местного бюджета – остаток средств на едином счете местного бюджета на 1 января текущего года, расходы по источнику финансирования дефицита местного бюджета включаются в сводную бюджетную роспись Гвазденского сельского поселения.

**4. ПРИНЯТИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.**

4.1. Главные распорядители, администратор источников финансирования дефицита местного бюджета принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением.

4.2. Заключение и оплата главными распорядителями муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах, доведенных до них бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства по:

- предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в форме взносов в уставные фонды (капиталы) юридических лиц;

- предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);

- обслуживанию муниципального долга;

- исполнению судебных решений.

4.5. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств Финансовый орган доводит до бюджетополучателей объемы финансирования расходов местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год и кассовым планом.

**5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.**

5.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении главными распорядителями и администратором источников финансирования дефицита местного бюджета обязанности оплатить за счет средств местного бюджета принятые денежные обязательства.

5.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам местного бюджета (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

5.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется главным распорядителем в пределах, доведенных до них бюджетных ассигнований.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в пределах, доведенных до администратора источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетных ассигнований.

5.5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в Финансовый орган представляются муниципальные контракты (договоры), иные договоры, подписанные сторонами муниципального контракта (договора) и (или) иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее также – документ-основание) подлинник на бумажном носителе.

**6. САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.**

6.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

6.2. Для оплаты денежных обязательств, главные распорядители, администратор источников финансирования дефицита местного бюджета представляют в Финансовый орган заявки на кассовый расход (далее – платежные документы) в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

6.2. Ответственный работник Финансового органа готовит расходное расписание, которое подписывается Главой Гвазденского сельского поселения на основании представленных платежных документов и передает его в электронном виде в Федеральное казначейство для учета средств на лицевых счетах главных распорядителей, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

6.3. Платежные документы проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого главному распорядителю, администратору источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному документу;

6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

7) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказании услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Гвазденского сельского поселения.

8) не превышение указанного в платежных документах авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством, в случае представления платежных документов для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

9) не превышение сумм в платежном документе остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (бюджетополучателя).

6.4. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

2) не превышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

6.5. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств местного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств при условии представления главным распорядителем документа-основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями главного распорядителя и соответствующей организации, и скрепленного оттисками печатей.

В случае если главным распорядителем заключено несколько муниципальных контрактов (договоров) с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком), акт сверки расчетов должен составляться по каждому муниципальному контракту (договору) отдельно.

6.6. Оплата расходов в целях реализации мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, осуществляется при условии предоставления главным распорядителем помимо документа-основания выписки из утвержденного перечня программных мероприятий, содержащей пункт соответствующего мероприятия, в рамках которого осуществляются расходы.

6.7. Главный распорядитель в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

- целевым расходованием денежных средств при совершении расчетов наличными денежными средствами в случае представления в Финансовый орган заявок на получение денежных средств под отчет;

- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

- соответствием объемов производимых кассовых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ утвержденных в установленном порядке;

- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством;

**7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.**

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.



***Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района***

**Воронежской области**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

**от 16.04. 2020 г. № 16**

с. Гвазда

**Об утверждении Порядка предоставления**

**иных межбюджетных трансфертов на финансовое**

**обеспечение части переданных полномочий**

**по решению вопросов местного значения**

**из бюджета Гвазденского сельского поселения**

**в бюджет Бутурлиновского муниципального района**

В соответствии со ст.142.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Гвазденского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями из бюджета Гвазденского сельского поселения в бюджет  Бутурлиновского муниципального района.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Гвазденского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации

Гвазденского сельского поселения

от 16.04.2020 г. № 16

### ПОРЯДОК

### предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями из бюджета Гвазденского сельского поселения в бюджет Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

1. В соответствии статьи 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» настоящий Порядок устанавливает условия предоставления из бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района иных межбюджетных трансфертов бюджету Бутурлиновского муниципального района на реализацию полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского района.

3. Объем средств и целевое назначение иных межбюджетных трансфертов утверждаются решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также посредством внесения изменений в решение о бюджете текущего года.

4. Условием для предоставления межбюджетных трансфертов является соглашение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Гвазденского сельского поселения администрацией Бутурлиновского муниципального района, заключенное между администрацией Гвазденского сельского поселения и администрацией Бутурлиновского муниципального района.

5. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Бутурлиновского муниципального района, учитываются Бутурлиновским муниципальным районом в составе доходов согласно бюджетной классификации, а также направляются и расходуются по целевому назначению.

6. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с лицевого счета бюджета сельского поселения, открытого для кассового исполнения бюджета в органах Федерального казначейства, в порядке и сроки, указанные в соглашении.

7. Получателем иных межбюджетных трансфертов является отдел финансов Бутурлиновского муниципального района.

8. Контроль за расходованием иных межбюджетных трансфертов, перечисленных в бюджет Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Расходование средств, переданных в виде иных межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные соглашением, не допускается. В случае нецелевого использования финансовых средств они подлежат возврату в бюджет поселения в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

10. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов возлагается на администрацию Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского района.



***Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района***

**Воронежской области**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

**от 16.04.2020 года № 17**

с. Гвазда

**Об утверждении Порядка**

**кассового обслуживания бюджета**

**Гвазденского сельского поселения**

**в условиях открытия и ведения лицевых**

**счетов для учета операций по**

**исполнению расходов бюджета**

В соответствии со [статьей 215.1](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275D5C60B68E90472AB47BEB8C460CD30E04122C54D78A994CE68249A50E26263AAA733555AEQCT6M) Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) кассового обслуживания бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Гвазденского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района

от 16.04.2020 г. № 17

ПОРЯДОК

кассового обслуживания бюджета сельского поселения в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок кассового обслуживания бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения (далее - Порядок) разработан на основании положений [статей 215.1](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275D5C60B68E90472AB47BEB8C460CD30E04122C54D78A994CE68249A50E26263AAA733555AEQCT6M), [241.1](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275D5C60B68E90472AB47BEB8C460CD30E04122C52D9869A13E39758FD022F3025A96F2957AFCEQ4T4M) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок кассового обслуживания исполнения бюджета сельского поселения Администрацией Гвазденского сельского поселени (далее –Администрация) в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса.

1.2. В целях настоящего Порядка:

Участниками бюджетного процесса являются:

главный распорядитель бюджетных средств;

распорядитель бюджетных средств;

получатель бюджетных средств;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета, и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников финансирования дефицита бюджета);

администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета, и администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета (далее - администратор источников финансирования дефицита бюджета);

получатель бюджетных средств, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции с бюджетными средствами (в том числе в иностранной валюте) на счете, открытом ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - в банках), а также казенное учреждение, находящееся за пределами Российской Федерации и получающее бюджетные средства от главного распорядителя бюджетных средств в иностранной валюте (далее - иной получатель бюджетных средств);

администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого он находится (далее - администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора).

На обособленное подразделение получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета, указанное в их учредительных документах, действующее на основании утвержденного получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) положения, наделенное имуществом, находящимся в оперативном управлении получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) и обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - обособленное подразделение), распространяются, соответственно, положения настоящего Порядка, регламентирующие вопросы в отношении получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Платежные поручения, на основании которых осуществляются операции по списанию и зачислению средств в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, оформленные в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275D5E63B18E93472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M) Центрального банка Российской Федерации от 19 июня 2012 года N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" с учетом требований, установленных совместным [Положением](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5C6EB18298472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M) Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2014 года [N 414-П](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5863B78294472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M) и N 8н "Об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации" (далее - Положение N 414-П/8н) и настоящим Порядком, являются расчетными документами.

1.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области осуществляется через Управление Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по Воронежской области) по варианту с открытием лицевого счета бюджета Администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

При кассовом обслуживании исполнения бюджета Гвазденского сельского поселения информационный обмен между участниками бюджетного процесса и Администрацией осуществляется в электронной форме с применением средств электронной подписи (далее - в электронной форме) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между участником бюджетного процесса и Администрацией и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Если у участника бюджетного процесса или Администрации отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронной форме, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Документооборот по кассовому обслуживанию исполнения бюджета сельского поселения, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

2.1. Основания для проведения операций по кассовым выплатам

из бюджета сельского поселения

2.1.1. Для осуществления кассовых выплат получатели бюджетных средств и администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в Финансовое управление Администрации Бутурлиновского муниципального района (далее - Управление), осуществляющие санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Гвазденского сельского поселения (далее - Управления, осуществляющие санкционирование), в электронной форме или на бумажном носителе следующие платежные документы:

[Заявку](#P430) на кассовый расход согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

[Заявку](#P663) на возврат согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.1.2. Отделы Управления, осуществляющие санкционирование, проверяют правильность формирования [Заявки](#P430) на кассовый расход, [Заявки](#P663) на возврат (далее - Заявка) на наличие в представленной Заявке реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению клиентом, а также их соответствие друг другу, реестровым записям Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - Сводный реестр).

2.1.3. При приеме Заявки на бумажном носителе подлежит проверке:

соответствие формы представленной Заявки форме, утвержденной настоящим Порядком;

наличие в Заявке подписи руководителя или иного лица с правом первой подписи и главного бухгалтера или иного лица с правом второй подписи, указанного в представленной клиентом Карточке образцов подписей, а также соответствие подписей данных лиц образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, представляемой получателем средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета в установленном порядке и по установленной форме;

отсутствие в представленной Заявке исправлений;

идентичность экземпляров, представленных на бумажном и машинном носителях.

2.1.4. В случае если форма или содержание Заявки не соответствуют установленным требованиям, или подписи на ней будут признаны не соответствующими образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, отделы Управления, осуществляющие санкционирование, в установленные сроки:

при бумажном документообороте между Управлением и клиентом возвращают клиенту Заявку с приложением [Протокола](#P826), сформированного по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку, в котором указывается причина возврата;

при электронном документообороте между управлением и клиентом направляют клиенту [Протокол](#P826) в электронной форме, в котором указывается причина возврата.

2.1.5. Если Заявка соответствует требованиям, установленным [пунктами 2.1.2](#P89) - [2.1.3](#P91) настоящего Порядка, Управление, осуществляющие санкционирование, после проведения проверки [Заявки](#P430) на кассовый расход и документов, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств или администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](#P48) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - Порядок санкционирования), принимают [Заявку](#P430) на кассовый расход к исполнению.

2.1.6. Для перечисления средств иному получателю бюджетных средств, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, в ведении которого находится иной получатель бюджетных средств, формирует [Заявку](#P430) на кассовый расход и представляет ее в Управления, осуществляющие санкционирование.

Исполнение [Заявки](#P430) на кассовый расход, указанной в [абзаце первом настоящего пункта](#P105), осуществляется после выполнения процедур, установленных [пунктами 2.1.2](#P89) - [2.1.5](#P103) настоящего Порядка.

2.1.7. При реорганизации получателя средств, передача кассовых выплат и поступлений, отраженных в соответствующем разделе лицевого счета получателя бюджетных средств, осуществляется на основании [Акта](#P867) приемки-передачи кассовых выплат и поступлений по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку (форма по ОКУД 0531728).

2.2. Основания для проведения операций по кассовым

выплатам из бюджета сельского поселения

2.2.1. Для осуществления кассовых выплат Администрация представляет в УФК по Воронежской области в соответствии с документом, определяющим порядок и условия обмена информацией между Министерством и Управлением при кассовом обслуживании исполнения бюджета сельского поселения (далее - Регламент), расчетные документы в электронной форме или на бумажном носителе.

2.2.2. Расчетные документы, представленные Администрацией в УФК по Воронежской области на осуществление выплат с единого счета бюджета сельского поселения, составляются в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5863B78294472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M) N 414-П/8н с учетом следующих особенностей:

- в поле "Назначение платежа" перед текстовым указанием назначения платежа указывается в скобках код бюджетной классификации и номер лицевого счета бюджета сельского поселения, открытый Администрацией, иная необходимая для исполнения бюджета информация.

2.2.3. Перечисление средств бюджета сельского поселения иным получателям бюджетных средств осуществляется на основании представленных Администрацией в УФК по Воронежской области расчетных документов на перечисление средств на счета иных получателей бюджетных средств, открытые в банках с указанием необходимых кодов бюджетной классификации.

2.2.4. Проведение кассовых операций по кассовым выплатам из бюджета сельского поселения осуществляется с предварительным санкционированием оплаты денежных обязательств Администрацией в соответствии с установленным [Порядком](#P48) санкционирования.

2.3. Особенности проведения операций по кассовым выплатам

по внебанковским операциям

2.3.1. В случае если получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) перечисляет средства другому получателю бюджетных средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета), которому открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) в Администрации, а также в случае представления клиентом [Заявки](#P430) на кассовый расход для перечисления средств на открытый ему же лицевой счет (далее - внебанковская операция), данная внебанковская операция проводится Администрацией без движения средств на лицевых счетах Администрации, открытых в УФК по Воронежской области и банке.

В указанных в настоящем пункте случаях, получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в Управления, осуществляющие санкционирование, [Заявку](#P48) на кассовый расход с указанием номера лицевого счета для перечисления средств, суммы платежа в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, счета, открытого Администрации в УФК по Воронежской области и банке.

2.3.2. Операции по восстановлению получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) суммы произведенной им кассовой выплаты с одного кода бюджетной классификации на другой код бюджетной классификации, а также поступления в бюджет накопленного купонного дохода в соответствии с бюджетным законодательством, также классифицируются как внебанковские операции.

Такие операции осуществляются на основании представленной получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в Управления, осуществляющие санкционирование, [Заявки](#P430) на кассовый расход. При этом [Заявка](#P430) на кассовый расход оформляется с учетом следующих особенностей:

в [разделе](#P430) "Реквизиты контрагента" указываются реквизиты клиента;

в [графе](#P430) "Код по БК плательщика" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается код бюджетной классификации, по которому увеличивается сумма кассовой выплаты;

в [графе](#P430) "Код по БК получателя" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается код бюджетной классификации подлежащей восстановлению кассовой выплаты.

2.3.3. Управление обрабатывает [Заявку](#P430) на кассовый расход по внебанковской операции. Указанная Заявка является основанием для проведения Министерством внебанковской операции без списания-зачисления средств на соответствующем счете Администрации и для отражения ее на соответствующих лицевых счетах.

2.4. Подготовка расчетных документов для проведения

кассовых выплат с единых счетов бюджетов

2.4.1. На основании Заявок, представленных получателями средств (администраторами источников финансирования дефицита бюджета) и принятых к исполнению, Управления, осуществляющие санкционирование, формируют [Распоряжение](#P1202) (Сводное распоряжение) на кассовый расход по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

На основании сформированных Распоряжений, Администрация оформляет расчетные документы на перечисление средств с лицевого счета бюджета, открытого Администрации в УФК по Воронежской области на балансовом счете N 40204 "Средства местных бюджетов" (далее - счет N 40204), и со счетов, открытых Администрации в банках.

По средствам сельского поселения, подлежащим учету и отражению на лицевых счетах, открытых клиентам в УФК по Воронежской области, Администрация формирует расчетные документы клиентам для представления их в УФК по Воронежской области.

Заявка может быть отозвана клиентом до момента отправки Администрацией расчетного документа в УФК по Воронежской области или банк.

Для отзыва Заявки клиент представляет в Управление, осуществляющие санкционирования, [Запрос](#P2626) на аннулирование заявки по форме согласно приложению N 16 (далее - Запрос на аннулирование заявки).

2.5. Отражение операций по кассовым выплатам

и кассовым поступлениям на лицевых счетах

2.5.1. Операции по списанию сумм платежей с лицевого счета бюджета, открытого Администрацией на счете N 40201, отражаются на соответствующих лицевых счетах, открытых участникам бюджетного процесса, по кодам бюджетной классификации.

2.5.2. Кассовые выплаты на оказание муниципальных услуг (кассовые выплаты, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств) осуществляются в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и не могут превышать доведенных с начала отчетного периода (текущего финансового года) предельных объемов финансирования с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных кассовых выплат в текущем финансовом году по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов.

Кассовые выплаты на погашение источников финансирования дефицитов бюджетов осуществляются в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета бюджетных ассигнований с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных кассовых выплат в текущем финансовом году по соответствующим кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.5.3. Клиент вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по кассовым выплатам и (или) коды бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете клиента. Для уточнения указанных операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиент представляет в Администрацию [Уведомление](#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

Внесение в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным клиентом кассовым выплатам возможно в следующих случаях:

- при изменении на основании нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации или Министерства финансов Воронежской области в соответствии с установленными бюджетным законодательством полномочиями принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации;

- при ошибочном указании получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в Заявке кода бюджетной классификации, на основании которого была отражена кассовая выплата на его лицевом счете, в случае если указанная ошибка не влечет создания нового бюджетного обязательства.

На основании оформленного получателем (иным получателем) бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа Администрацией осуществляется в установленном порядке уточнение кода бюджетной классификации на лицевом счете бюджета, открытого в УФК по Воронежской области.

Уточнение кода бюджетной классификации на лицевом счете получателя (иного получателя) бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) осуществляется после уточнения кода бюджетной классификации в установленном порядке на лицевом счете бюджета, открытого администрацией в УФК по Воронежской области.

Копия [Уведомления](#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа, на основании которого Администрацией учитываются операции по уточнению кода бюджетной классификации на лицевом счете получателя (иного получателя) бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), прилагается к Выписке из соответствующего лицевого счета и является основанием для отражения операции по уточнению кода бюджетной классификации в бюджетном учете.

Учет операции по уточнению кода бюджетной классификации осуществляется при наличии:

подписи Главы сельского поселения (уполномоченного им лица) в поле "Отметка Главы сельского поселения" Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, представленного клиентом в Администрацию;

на лицевом счете получателя бюджетных средств свободного остатка бюджетных данных по коду бюджетной классификации, на который кассовые выплаты должны быть отнесены, или на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета свободного остатка бюджетных ассигнований по коду бюджетной классификации, на который кассовые выплаты должны быть отнесены, после проведения процедур санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным [Порядком](#P48) санкционирования.

2.5.4. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, учитываются на соответствующем лицевом счете как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

Получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) информирует дебитора о порядке заполнения расчетного документа в соответствии с требованиями [Положения](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5863B78294472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M) N 414-П/8н.

При этом в [поле](#P1058) "Назначение платежа" расчетного документа должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа Администрации, которым ранее была осуществлена кассовая выплата либо указаны иные причины возврата средств, а также могут быть указаны коды бюджетной классификации, по которым ранее была произведена кассовая выплата.

2.5.5. Если кассовые поступления, зачисленные на счета Администрации, отнесены к невыясненным поступлениям и если в расчетных документах поступления были указаны ИНН и КПП получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), Министерство направляет соответствующему получателю бюджетных средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета) [Запрос](#P2525) на выяснение принадлежности платежа согласно приложению N 15 к настоящему Порядку.

В течение десяти рабочих дней со дня получения [Запроса](#P2525) на выяснение принадлежности платежа получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) может быть представлено в Администрацию [Уведомление](#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа, на основании которого поступившие суммы отражаются на лицевом счете получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

В случае, если клиент отказывается от поступления, указанного в [Запросе](#P2525) на выяснение принадлежности платежа, для информирования об этом Администрация он направляет [Уведомление](#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа, где в [поле](#P1122) "Изменить на" указывает код бюджетной классификации невыясненных поступлений, а в поле "Код по БК платежного документа" указывается тот код бюджетной классификации, который был указан в Запросе на выяснение принадлежности платежа.

Возврат средств, ошибочно зачисленных и отраженных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета осуществляется на основании [Заявки](#P663) на возврат, оформленной администратором источников финансирования дефицита бюджета (получателем бюджетных средств).

2.5.6. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежат перечислению в установленном порядке дебитором получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) на счет N 40101, для перечисления в доход соответствующего бюджета.

В случае если суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет поступили на счет N 40204, минуя счет N 40101, то не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) указанные суммы подлежат перечислению в установленном порядке получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в доход бюджета.

2.5.7. Учет кассовых поступлений производится на соответствующих лицевых счетах, открытых в Администрации на основании расчетных или кассовых документов в разрезе кодов бюджетной классификации.

III. Предоставление Администрацией информации участникам

бюджетного процесса об операциях, осуществленных

подведомственными им казенными учреждениями

3.1. Главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств и главному администратору (администратору источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета ежемесячно на отчетную дату, а также по письменному запросу с указанием периода представления, предоставляются Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (далее - Сводные данные) согласно [приложениям N 11](#P1481) - [14](#P2403) к настоящему Порядку.

3.2. Главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств ежемесячно на отчетную дату, а также по их письменному запросу с указанием периода представления, представляется Реестр принятых на учет бюджетных обязательств.

3.3. Сводные данные и Реестр принятых на учет бюджетных обязательств на конец отчетного месяца представляются не позднее 5 рабочих дней следующего месяца. Сводные данные и Реестр принятых на учет бюджетных обязательств по письменному запросу с указанием периода представления представляются не позднее 7 рабочих дней после получения запроса Администрацией.

Сводные данные и Реестр принятых на учет бюджетных обязательств содержат те же показатели, что и соответствующие лицевые счета. Сводные данные и Реестр принятых на учет бюджетных обязательств формируются по подведомственным участникам бюджетного процесса в разрезе кодов бюджетной классификации и (или) иных аналитических признаков.

IV. Организация работы с клиентами

4.1. Распорядок операционного дня, график приема и обработки полученных документов устанавливается Администрацией.

4.2. Право подписания документов по внутреннему документообороту Администрации, расчетных и кассовых документов, предоставляемое работникам, оформляется распоряжением Администрации с указанием перечня операций.

Право контрольной подписи на документах без ограничения перечня операций имеют Глава сельского поселения и главный бухгалтер Администрации или уполномоченные главой сельского поселения лица. Предоставление права контрольной подписи уполномоченному работнику не исключает возможности выполнения этим работником функций ответственного исполнителя по определенному кругу операций. В этом случае им контролируются документы по операциям, выполняемые другими работниками.

4.3. Распределение и закрепление конкретных обязанностей за работниками Администрации и Управления, в том числе осуществление приема, контроля и выдачи документов по доведению бюджетных данных; приема, контроля и оформления расчетных документов; приема, контроля и оформления внебанковских документов; формирования и выдачи информации об операциях по исполнению бюджета сельского поселения определяет Администрация.

4.4. Организация документооборота в Администрации и в Управлении устанавливается таким образом, чтобы обеспечить своевременную обработку документов, полученных как в электронной форме, так и на бумажных носителях и отражение проведенных операций на лицевых счетах и в бюджетном учете.

4.5. Начало и окончание операционного дня, в том числе время приема платежных документов клиентов, устанавливается Управлением с учетом Регламента обмена платежными документами с УФК по Воронежской области и банками.

Прием документов, поступивших в Администрацию и Управление на бумажном носителе, производится уполномоченными работниками Администрации и Управления.

При отсутствии технической возможности организации электронного документооборота с применением электронной подписи документы представляются в Администрацию и Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

4.6. Порядок хранения и создание условий для сохранности документов постоянного пользования осуществляется в соответствии с правилами организации государственного архивного дела. При этом доступ к документам должен быть ограничен внутренним регламентом.

4.7. Документы, сформированные в установленном порядке в дела (за один операционный день либо за другой период), после сплошной проверки комплектности передаются на хранение.

Подборка документов и проверка их комплектности осуществляется работником, на которого возложено формирование документов операционного дня.

Хранение документов осуществляется Администрацией и Управлением в соответствии с правилами государственного архивного дела.

При электронном документообороте порядок хранения электронных документов устанавливается Администрацией и Управлением.

4.8. Организация документооборота при осуществлении операций, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется Администрацией и Управлением в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

V. Указания по заполнению форм документов,

представленных в приложениях к Порядку

5.1. При заполнении форм документов устанавливаются следующие общие правила:

заголовочная часть формы документа заполняется в обязательном порядке;

при отсутствии суммовых показателей в документе по соответствующим графе и строке указывается ноль ("0");

на второй и последующих страницах документа указывается номер документа (при его наличии) и дата формирования документа.

5.2. Формирование [Заявки](#P430) на кассовый расход осуществляется следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер, присвоенный клиентом, оформляющим [Заявку](#P430) на кассовый расход.

В заголовочной [части](#P430) формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, которая должна быть не ранее трех рабочих дней от даты его представления, с отражением в кодовой зоне даты, на которую сформирован документ в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по [строке](#P430) "Наименование клиента" - наименование получателя бюджетных средств или администратора источников финансирования дефицита бюджета, формирующего [Заявку](#P430) на кассовый расход, или главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в случае формирования [Заявки](#P430) на кассовый расход для перечисления средств на счет иного получателя бюджетных средств, находящегося в его непосредственном ведении с отражением в кодовой зоне номера лицевого счета клиента и его кода по Сводному реестру.

При этом наименование клиента-участника бюджетного процесса в заголовочной [части](#P430) Заявки на кассовый расход должно соответствовать наименованию получателя бюджетных средств или администратора источников финансирования дефицита бюджета (главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в случае формирования [Заявки](#P430) на кассовый расход для перечисления средств иному получателю бюджетных средств), указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра.

Номер лицевого счета клиента, указанный в кодовой зоне, должен соответствовать номеру соответствующего лицевого счета, открытому Администрацией;

по [строке](#P430) "Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - наименование главного распорядителя бюджетных средств или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится клиент, формирующий [Заявку](#P430) на кассовый расход с отражением в кодовой зоне кода главы.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в заголовочной части [Заявки](#P430) на кассовый расход должно соответствовать наименованию главного распорядителя бюджетных средств или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра. При этом код главы, указанный в кодовой зоне, должен соответствовать коду, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра;

по [строке](#P430) "Наименование бюджета" - "бюджет Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области";

по [строке](#P430) "Финансовый орган" - "Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области".

[Строка](#P430) "Приоритет исполнения" может заполняться при наличии соответствующих полномочий. При этом в кодовой зоне Заявки на кассовый расход приоритет исполнения может быть указан цифрой.

По [строке](#P430) "Вид средств для исполнения обязательств" указываются наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства юридических лиц, средства, поступающие во временное распоряжение.

[Раздел 1](#P430). "Реквизиты документа" Заявки на кассовый расход заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графе 1](#P430) - порядковый номер записи по строке;

в [графах 2](#P430), [3](#P430) - соответственно сумма Заявки на кассовый расход в валюте, в которой должна быть осуществлена выплата, и код валюты выплаты по [Общероссийскому классификатору валют](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275D5E65B38593472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M) (далее - ОКВ);

в [графе 4](#P430) - сумма выплаты в рублях. Графа 4 заполняется в случае, если бюджетное обязательство было принято в иностранной валюте, а оплата осуществляется в рублях (в [графах 2](#P430), [3](#P430) указываются соответственно сумма в валюте обязательства и код по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275D5E65B38593472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M), в [графе 4](#P430) - сумма выплаты в рублях);

в [графе 5](#P430) - признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым - указывается "Нет";

в [графе 6](#P430) - сумма НДС в валюте заявки (при необходимости);

в [графах 7](#P430), [8](#P430), [9](#P430) - соответственно очередность, вид, назначение платежа.

При этом в [графе 9](#P430) указывается назначение платежа.

При этом если [Заявка](#P430) на кассовый расход формируется для осуществления внебанковской операции, влекущей восстановление кассового расхода по соответствующему коду бюджетной классификации, то в [графе 9](#P430) в скобках перед текстовым примечанием указывается номер бюджетного обязательства, по которому должно пройти восстановление средств.

[Раздел 2](#P430). "Реквизиты документа-основания" Заявки на кассовый расход заполняется следующим образом.

По каждой строке в [графах 1](#P430), [2](#P430), [3](#P430), [4](#P430), [5](#P430) указываются соответственно вид, номер, дата, предмет (краткое содержание), номер копии сканированного документа-основания (государственный контракт, договор, счет, накладная, акт выполненных работ, другое).

Если заполняется [раздел 2](#P430), [раздел 4](#P430) Заявки на кассовый расход не заполняется.

[Раздел 3](#P430). "Реквизиты контрагента" Заявки на кассовый расход заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графах 1](#P430), [2](#P430), [3](#P430), [4](#P430), [5](#P430) - соответственно наименование (фамилия, имя, отчество - для физического лица), ИНН, КПП, номер лицевого счета, номер банковского счета контрагента.

Лицевой счет контрагента указывается в [графе 4](#P430) в случае, если контрагент является участником бюджетного процесса, лицевой счет которого открыт в Администрации;

в [графах 6](#P430), [7](#P430), [8](#P430) - наименование, БИК, номер корреспондентского счета банка, в котором открыт счет контрагента.

В [разделе 3](#P430) указываются реквизиты контрагента, которому перечисляются средства в соответствии с данной Заявкой на кассовый расход, либо реквизиты иного получателя бюджетных средств и его счета в банке.

[Раздел 4](#P430). "Реквизиты налоговых платежей" Заявки на кассовый расход заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графе 1](#P430) - статус налогоплательщика;

в [графах 2](#P430), [3](#P430) - соответственно коды бюджетной классификации и коды по [Общероссийскому классификатору](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5A66B68495472AB47BEB8C460CD30E04122C51DF829219B7CD48F94B7B353AA0733657B1CD4D65Q8TEM) территорий муниципальных образований (далее - коды ОКТМО);

в [графах 4](#P430), [8](#P430) - соответственно основание и тип платежа;

в [графе 5](#P430) - период времени, за который исчисляется сумма налога, подлежащая уплате;

в [графах 6](#P430), [7](#P430) - соответственно номер и дата документа-основания на перечисление средств в оплату налоговых платежей.

Если заполняется [раздел 4](#P430), [раздел 2](#P430) Заявки на кассовый расход не заполняется.

[Раздел 5](#P430). "Расшифровка заявки на кассовый расход" Заявки на кассовый расход заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в [графе 1](#P430) - уникальный идентификатор начислений (УИН) в случае его наличия;

в [графе 2](#P430) - по каждому виду средств, кроме средств, поступающих во временное распоряжение учреждения, указываются коды бюджетной классификации, по которым должны быть произведены выплаты:

для расходов коды указываются по классификации расходов бюджетов;

для источников финансирования дефицита бюджета коды указываются по классификации источников финансирования дефицита бюджетов;

в [графе 4](#P430) - коды бюджетной классификации, по которым должно осуществляться зачисление средств, перечисляемых в соответствии с данной Заявкой на кассовый расход; в случае, если получателем платежа является другой участник бюджетного процесса, лицевой счет получателя бюджетных средств которого открыт в Администрации;

в [графах 6](#P430), [7](#P430) - соответственно сумма в валюте Заявки на кассовый расход и сумма в валюте Российской Федерации по соответствующим кодам бюджетной классификации;

в [графе 8](#P430) - назначение платежа по соответствующему коду бюджетной классификации в соответствии с документом-основанием, подтверждающим возникновение денежного обязательства. [Графа 8](#P430) заполняется, если назначение платежа меняется в зависимости от кода бюджетной классификации или сумм, указанных в Заявке на кассовый расход;

в [графе 9](#P430) - "Учетный номер обязательства" указывается номер обязательства, присвоенный Администрацией обязательству при постановке его на учет. При этом учетный номер обязательства должен соответствовать номеру бюджетного обязательства, учтенному на лицевом счете получателя бюджетных средств, для исполнения которого формируется [Заявка](#P430) на кассовый расход. В случае первичного присвоения номера обязательству при регистрации Заявки на кассовый расход (без предварительной регистрации самого бюджетного обязательства) данное поле заполняется Администрацией;

в [графе 12](#P430) - в случае необходимости, перед текстовым примечанием в скобках код цели, а также иная информация, необходимая для исполнения бюджета.

Указанные в [разделе 5](#P430) Заявки на кассовый расход коды бюджетной классификации должны соответствовать структуре и кодам бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации на текущий финансовый год.

На каждой завершенной странице [Заявки](#P430) на кассовый расход проставляются:

подпись руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) клиента, подписавшего [Заявку](#P430) на кассовый расход и расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии;

подпись главного бухгалтера (при наличии в штате) (уполномоченного руководителем лица с указанием должности) клиента и расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии, дата подписания документа.

На последнем листе [Заявки](#P430) на кассовый расход на подписи ставится оттиск печати клиента так, чтобы подписи и расшифровки подписи читались ясно и четко.

Каждая завершенная страница [Заявки](#P430) на кассовый расход должна быть пронумерована с указанием общего числа страниц документа.

На последнем листе [Заявки](#P430) на кассовый расход ставится отметка Администрации о регистрации [Заявки](#P430) на кассовый расход. При этом указывается номер распоряжения на кассовый расход, присвоенный в Администрации, проставляется подпись работника Управления, ответственного за обработку документа, его должность, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии, номер телефона.

В отметке Управления об обработке [Заявки](#P430) на кассовый расход указывается дата обработки документа.

5.3. Формирование [Заявки](#P663) на возврат осуществляется клиентом Администрации для возврата средств плательщику.

В наименовании формы документа указывается номер, присвоенный клиентом, оформляющим [Заявку](#P663) на возврат.

В заголовочной [части](#P663) формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты, на которую сформирован документ в формате "день, месяц, год" (00.00.0000).

Дата заполнения документа должна быть не позднее даты текущего рабочего дня;

по [строке](#P666) "Получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета" - наименование клиента, формирующего [Заявку](#P663) на возврат, с отражением в кодовой зоне номера соответствующего лицевого счета клиента, и его кода по Сводному реестру;

по [строке](#P675) "Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - наименование главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится клиент, формирующий Заявку на возврат, с отражением в кодовой зоне код главы;

по [строке](#P683) "Наименование бюджета" - "бюджет Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области";

по [строке](#P685) "Финансовый орган" - "Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области".

[Раздел 1](#P691). "Реквизиты документа" Заявки на возврат заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графе 1](#P693) - код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат;

в [графе 2](#P693) - наименование вида средств для осуществления возврата: средства бюджета, средства юридических лиц, средства, поступающие во временное распоряжение;

в [графе 3](#P693) - код [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5A66B68495472AB47BEB8C460CD30E04122C51DF829219B7CD48F94B7B353AA0733657B1CD4D65Q8TEM). Графа заполняется в случае предоставления Заявки администратором доходов бюджета;

в [графах 4](#P693), [5](#P693), [6](#P693), [7](#P693), [8](#P693), [9](#P693) - соответственно сумма выплаты в валюте возврата, код валюты возврата по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275D5E65B38593472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8A8C19B5D81EA80EQ2T7M), сумма возврата в валюте Российской Федерации, очередность, вид и назначение платежа.

[Раздел 2](#P721). "Реквизиты документа-основания" Заявки на возврат заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графах 1](#P723), [2](#P723), [3](#P723) - соответственно вид, номер, дата документа-основания для осуществления возврата.

[Раздел 2](#P721). "Реквизиты документа-основания" Заявки на возврат выводится на бумажные носители и формируется в электронной форме в случае наличия информации для его заполнения.

[Раздел 3](#P750). "Реквизиты получателя" Заявки на возврат заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графах 1](#P752), [2](#P752), [3](#P752) - соответственно наименование (фамилия, имя, отчество - для физического лица), ИНН, КПП получателя платежа;

в [графе 4](#P752) - лицевой счет получателя, в случае, если получатель платежа является участником бюджетного процесса, лицевой счет которого открыт Администрации;

в [графе 5](#P752) - номер банковского счета получателя платежа;

в [графах 6](#P752), [7](#P752), [8](#P752) - соответственно наименование, БИК, номер корреспондентского счета банка, в котором открыт счет получателя платежа.

На каждой завершенной странице [Заявки](#P663) на возврат проставляются:

подпись руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) клиента, сформировавшего [Заявку](#P663) на возврат, и расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии;

подпись главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица с указанием

должности) клиента, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии;

дата подписания документа.

Каждая завершенная страница [Заявки](#P663) на возврат должна быть пронумерована с указанием общего числа страниц документа.

На последнем листе [Заявки](#P663) на возврат ставится отметка Управления о регистрации [Заявки](#P663) на возврат. При этом указывается номер [Заявки](#P663) на возврат, присвоенный в Администрации и подпись работника Администрации ответственного за обработку документа, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии, номер телефона.

В отметке Администрации об обработке [Заявки](#P663) на возврат указывается дата обработки документа.

5.4. Формирование [Уведомления](#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа осуществляется клиентом Администрации следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер, присвоенный [Уведомлению](#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа клиентом.

В заголовочной [части](#P1021) формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты, на которую сформирован документ в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по [строке](#P1028) "Получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета" - наименование получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета, который сформировал [Уведомление](#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа, с отражением в кодовой зоне соответствующего номера лицевого счета и его кода по Сводному реестру.

[Строка](#P1028) "Получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета" заполняется, если [Уведомление](#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа сформировано получателем бюджетных средств или администратором источников финансирования дефицита бюджета;

по [строке](#P1033) "Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится клиент с отражением в кодовой зоне кода главы;

по [строке](#P1039) "Наименование бюджета" - "бюджет Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области";

по [строке](#P1041) "Финансовый орган" - "Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области";

по [строке](#P1043) "Плательщик" - наименование учреждения, организации-плательщика или фамилия, имя, отчество физического лица-плательщика в соответствии с полученным Администрацией в качестве приложения к банковской выписке расчетным документом, с отражением в кодовой зоне для учреждения, организации-плательщика его ИНН и КПП, а также номера банковского счета плательщика;

по [строке](#P1045) "Паспортные данные плательщика" для физического лица-плательщика - серия и номер паспорта, кем и когда выдан соответствующий документ в соответствии с полученным Администрацией в качестве приложения к банковской выписке расчетным документом. Для учреждения, организации-плательщика строка не заполняется.

Табличная [часть](#P1058) с данными уточняемого расчетного документа Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графе 1](#P1058) - порядковый номер записи;

в [графах 2](#P1058), [3](#P1058), [4](#P1058) - соответственно наименование, номер и дата расчетного документа, полученного Министерством в качестве приложения к банковской выписке или иного уточняемого документа;

в [графе 5](#P1058) - наименование получателя средств по расчетному документу или иному уточняемому документу.

Если получателем средств по расчетному документу является бюджетное учреждение, то графа заполняется в соответствии с [пунктом 1.2.4](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5C6EB18298472AB47BEB8C460CD30E04122C51DF82921AB0CD48F94B7B353AA0733657B1CD4D65Q8TEM) Положения N 298-П/173н;

в [графах 6](#P1058), [7](#P1058) - соответственно ИНН и КПП получателя в соответствии с расчетным документом или иным уточняемым документом;

в [графах 9](#P1058), [10](#P1058) - соответственно коды бюджетной классификации и код цели, в соответствии с расчетным документом, полученным Администрацией в качестве приложения к банковской выписке или иным уточняемым документом. В случае, если Уведомление формируется в ответ на [Запрос](#P2525) на выяснение принадлежности платежа, то в [графе 9](#P1058) указывается код бюджетной классификации в соответствии с [Запросом](#P2525) на выяснение принадлежности платежа;

в [графах 11](#P1058), [12](#P1058) - соответственно сумма платежа и назначение платежа в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с расчетным документом, полученным Администрацией в качестве приложения к банковской выписке или иным расчетным документом.

[Графа 12](#P1058) может уточняться, если в расчетном документе или ином уточняемом документе в назначении платежа указывались коды бюджетной классификации плательщика.

В [графе 13](#P1058) по каждому коду бюджетной классификации указывается необходимое примечание. В случае, если Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа предоставляется для осуществления переноса произведенного кассового расхода с одного на другой код бюджетной классификации, в соответствующей графе в скобках перед текстовым примечанием указывается номер [Заявки](#P430) на кассовый расход, в соответствии с которой Администрацией был создан расчетный документ для осуществления кассового расхода.

Табличная [часть](#P1058) с изменениями в расчетном документе Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа заполняется следующим образом.

В [таблице](#P1058) заполняются только те графы, которые подлежат изменению по сравнению с исходным расчетным документом. Номер пункта указывается аналогичный номеру пункта таблицы с данными уточняемого расчетного документа.

По каждой строке указываются:

в [графе 1](#P1122) - порядковый номер записи в табличной части с данными уточняемого расчетного документа;

в [графе 2](#P1122) - измененное наименование получателя средств. Если получателем средств по расчетному документу является бюджетное учреждение, то графа заполняется в соответствии с [п. 1.2.4](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5C6EB18298472AB47BEB8C460CD30E04122C51DF82921AB0CD48F94B7B353AA0733657B1CD4D65Q8TEM) Положения N 298-П/173н;

в [графах 3](#P1122), [4](#P1122) - соответственно измененные ИНН и КПП получателя;

в [графе 5](#P1122) - измененный код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5A66B68495472AB47BEB8C460CD30E04122C51DF829219B7CD48F94B7B353AA0733657B1CD4D65Q8TEM), если Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа сформировано администратором доходов бюджета;

в [графах 6](#P1122), [7](#P1122) - соответственно измененные коды бюджетной классификации и измененный код цели;

в [графах 8](#P1122), [9](#P1122) - соответственно измененная сумма платежа в разрезе кодов бюджетной классификации и измененное назначение платежа. В случае формирования [Уведомления](#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) может указываться в скобках код бюджетной классификации плательщика, если плательщиком по платежному документу является участник бюджетного процесса, лицевой счет которого открыт в Администрацией.

В случае формирования [Уведомления](#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа получателем бюджетных средств для уточнения восстановленного кассового расхода в [графе 9](#P1122) в скобках указывается номер Заявки на кассовый расход, в соответствии с которой Администрацией был создан расчетный документ.

На последней странице [Уведомления](#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа проставляются:

подпись руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) клиента, подписавшего [Уведомление](#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии;

подпись работника клиента, ответственного за формирование [Уведомления](#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа, его должность, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии, номер телефона;

дата подписания документа.

В [Отметке](#P1180) Администрации о принятии Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа проставляются:

подпись главы сельского поселения (уполномоченного им лица с указанием должности) и расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии;

подпись работника Администрации, ответственного за обработку документа, его должность, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии, номер телефона;

дата принятия на учет [Уведомления](#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа.

Каждая завершенная страница [Уведомления](#P1021) об уточнении вида и принадлежности платежа на бумажном носителе должна быть пронумерована с указанием общего числа страниц документа.

5.5. Формирование [Запроса](#P2525) на выяснение принадлежности платежа осуществляется Администрацией следующим образом.

В [наименовании](#P2525) формы документа указывается номер, присвоенный Запросу на выяснение принадлежности платежа Администрацией.

В заголовочной [части](#P2525) формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты, на которую сформирован документ в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по [строке](#P2533) "Получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета" - наименование получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета, которому направляется Запрос на выяснение принадлежности платежа, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру;

по [строке](#P2539) "Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится клиент, которому направляется Запрос на выяснение принадлежности платежа, с отражением в кодовой зоне кода главы:

по [строке](#P2546) "Наименование бюджета" - "бюджет Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"; ";

по [строке](#P2548) "Финансовый орган" - " Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области";

по [строке](#P2550) "Плательщик" - наименование учреждения, организации-плательщика или фамилия, имя, отчество физического лица-плательщика в соответствии с полученным Министерством в качестве приложения к банковской выписке расчетным документом, с отражением в кодовой зоне для учреждения, организации-плательщика его ИНН и КПП;

по [строке](#P2553) "Паспортные данные плательщика" для физического лица-плательщика - серия и номер паспорта, кем и когда выдан соответствующий документ. Для учреждения, организации-плательщика строка не заполняется.

Табличная [часть](#P2558) Запроса на выяснение принадлежности платежа заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в [графах 1](#P2558), [2](#P2558), [3](#P2558) - соответственно наименование, номер и дата расчетного документа, полученного Министерством в качестве приложения к банковской выписке, по которому формируется [Запрос](#P2525) на выяснение принадлежности платежа;

в [графах 4](#P2558), [5](#P2558) - соответственно ИНН и КПП получателя в соответствии с расчетным документом;

в [графах 6](#P2558), [7](#P2558) - соответственно коды бюджетной классификации. В случае, если код бюджетной классификации не был указан в расчетном документе, то указывается код бюджетной классификации невыясненных поступлений.

в [графе 8](#P2558) - код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275F5A66B68495472AB47BEB8C460CD30E04122C51DF829219B7CD48F94B7B353AA0733657B1CD4D65Q8TEM) (при необходимости).

в [графах 9](#P2558), [10](#P2558) - соответственно сумма и назначение платежа в соответствии с расчетным документом, полученным Администрацией в качестве приложения к банковской выписке.

В заключительной части [Запроса](#P2525) на выяснение принадлежности платежа проставляются:

подпись работника Администрации, ответственного за формирование [Запроса](#P2525) на выяснение принадлежности платежа, его должность, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии, номер телефона;

дата подписания документа.

Каждая завершенная страница [Запроса](#P2525) на выяснение принадлежности платежа на бумажном носителе должна быть пронумерована с указанием общего числа страниц документа.

Приложение N 1

к Порядку кассового обслуживания бюджета

Гвазденского сельского поселения

в условиях открытия

и ведения лицевых счетов для учета операций

по исполнению расходов бюджета

Гвазденского сельского поселения

Заявка на кассовый расход N\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | | | | |  | Коды |
|  | |  | | | | | | | Форма по КФД | 0531801 |
|  | | от " |  | " |  | 20 |  | г. | Дата |  |
| Наименование клиента | |  | | | | | | | по Сводному реестру |  |
|  | |  | | | | | | | Номер лицевого счета |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита | |  | | | | | | |  |  |
| бюджета | |  | | | | | | | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | |  | | | | | | |  |  |
| Финансовый орган | |  | | | | | | | по [ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) |  |
| Федеральное казначейство, орган Федерального | |  | | | | | | |  |  |
| казначейства | |  | | | | | | | по КОФК |  |
|  | |  | | | | | | | Предельная дата исполнения |  |
|  | |  | | | | | | | Учетный номер обязательства |  |
| Приоритет исполнения | |  | | | | | | |  |  |
| Периодичность: ежедневная | |  | | | | | | |  |  |
| Единица измерения: руб | |  | | | | | | | по [ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383 |
|  | денежные единицы в иностранной валюте | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | Код объекта по ФАИП |  |

1. Реквизиты документа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма в валюте выплаты | Код валюты по [ОКВ](http://docs.cntd.ru/document/842501138) | Сумма в рублевом эквиваленте | Признак авансового платежа | Очередность платежа | Вид платежа | Назначение платежа (примечание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | | |  | | |  |  |  |  | |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) | | | |  | | |  |  |  |  | |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | |
|  | | | |  | | |  |  |  |  | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | Номер страницы | |  |
|  | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | Всего страниц | |  |

Форма 0531801, с.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Номер Заявки на кассовый расход | | | |  | | | |
|  | от " |  | " |  | | 20 |  | г. |

2. Реквизиты документа-основания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Вид | Номер | Дата | Предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

3. Реквизиты контрагента

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование/ фамилия, имя, отчество | ИНН | КПП | Лицевой счет | Банковский счет | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Реквизиты налоговых платежей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус налогоплательщика | Код по БК | Код по [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200096956) | Основание платежа | Налоговый период | Реквизиты документа-основания | | Тип платежа |
|  |  |  |  |  | номер | дата |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | | |  | | |  |  |  |  | |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) | | | |  | | |  |  |  |  | |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | |
|  | | | |  | | |  |  |  |  | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | Номер страницы | |  |
|  | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | Всего страниц | |  |

Форма 0531801, с.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Номер Заявки на кассовый расход | | | |  | | | |
|  | от " |  | " |  | | 20 |  | г. |

5. Расшифровка заявки на кассовый расход

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование вида средств для исполнения обязательства | Код по БК плательщика | Код по БК получателя | Код цели (аналити- ческий код) | Сумма в валюте заявки | Сумма в рублях | Назначение платежа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | | |  | | |  |  |  |  |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) | | | |  | | |  |  |  |  |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  | | | |  | | |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |

Отметка Федерального казначейства, органа Федерального казначейства о регистрации Заявки на кассовый расход

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Отметка Федерального казначейства, органа Федерального казначейства о регистрации Заявки на кассовый расход** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Номер заявки | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Ответственный исполнитель | | | | |  | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  | | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* | |  | *(расшифровка подписи)* | | |  | *(телефон)* |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| " |  | " |  | | 20 |  | г. | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Номер страницы |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Всего страниц |  | | | |

Приложение N 2

к Порядку кассового обслуживания бюджета

Гвазденского сельского поселения

в условиях открытия

и ведения лицевых счетов для учета операций

по исполнению расходов бюджета

Гвазденского сельского поселения

Заявка на получение наличных денег N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  | Коды |
|  |  | | | | | | | Форма по КФД | 0531802 |
|  | от " |  | " |  | 20 |  | г. | Дата |  |
| Наименование клиента |  | | | | | | | по Сводному реестру |  |
|  | Номер лицевого счета клиента | | | | | | | |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | | | | | | | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  | | | | | | |  |  |
| Финансовый орган |  | | | | | | | по [ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  | | | | | | | по КОФК |  |
|  |  | | | | | | | Предельная дата исполнения |  |
|  |  | | | | | | | Учетный номер обязательства |  |
| Единица измерения: руб |  | | | | | | | по [ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383 |

1. Реквизиты чека

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Сумма | Номер чека | Серия чека | Дата чека | Срок действия чека | Символ кассового плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | | |  | | |  |  |  |  | |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) | | | |  | | |  |  |  |  | |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | |
|  | | | |  | | |  |  |  |  | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | Номер страницы | |  |
|  | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | Всего страниц | |  |

Форма 0531802, с.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Номер Заявки на получение наличных денег | | | |  | | | |
|  | от " |  | " |  | | 20 |  | г. |

2. Расшифровка заявки на получение наличных денег

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование вида средств для исполнения обязательств | Код по БК | Код цели (аналитический код) | Сумма | Назначение платежа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | | | |  | |  | | |
| Доверяем получить работнику | |  | | | | | | | | | | |
|  | | *(должность, фамилия, имя, отчество)* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность | | |  | | | | | , N | |  | | |
|  | | | *(наименование документа)* | | | | |  | |  | | |
|  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Выдан |  | | | " |  | " |  | | 20 | |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | | |  | | |  |  |  |  |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) | | | |  | | |  |  |  |  |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  | | | |  | | |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |

Отметка органа Федерального казначейства о регистрации Заявки на получение наличных денег

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Отметка органа Федерального казначейства о регистрации Заявки на получение наличных денег** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Номер заявки | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Ответственный исполнитель | | | | |  | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  | | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* | |  | *(расшифровка подписи)* | | |  | *(телефон)* |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| " |  | " |  | | 20 |  | г. | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Номер страницы |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Всего страниц |  | | | |

Приложение N 3

к Порядку кассового обслуживания бюджета

Гвазденского сельского поселения

в условиях открытия

и ведения лицевых счетов для учета операций

по исполнению расходов бюджета

Гвазденского сельского поселения

     Заявка на возврат N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | | | | |  | Коды |
|  | |  | | | | | | | Форма по КФД | 0531803 |
|  | | от " |  | " |  | 20 |  | г. | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников | |  | | | | | | |  |  |
| финансирования дефицита бюджета | |  | | | | | | | по Сводному реестру |  |
|  | |  | | | | | | | Номер лицевого счета |  |
|  | |  | | | | | | | ИНН |  |
|  | |  | | | | | | | КПП |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников | |  | | | | | | |  |  |
| финансирования дефицита бюджета | |  | | | | | | | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | |  | | | | | | |  |  |
| Финансовый орган | |  | | | | | | | по [ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) |  |
| Наименование органа Федерального казначейства | |  | | | | | | | по КОФК |  |
| Периодичность: ежедневная | |  | | | | | | |  |  |
| Единица измерения: руб | |  | | | | | | | по [ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383 |
|  | денежные единицы в иностранной валюте | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | Код объекта по ФАИП |  |

1. Реквизиты документа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по БК | Код цели (анали- тический код) | Наименование вида средств для осуществления возврата | Код по [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200096956) | Сумма в валюте, в которой должен быть произведен возврат | Код валюты по [ОКВ](http://docs.cntd.ru/document/842501138) | Сумма в рублях | Очеред- ность платежа | Вид пла- тежа | Назначение платежа (приме- чание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Реквизиты документа-основания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Вид | Номер | Дата |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | | |  | | |  |  |  |  | |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) | | | |  | | |  |  |  |  | |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | |
|  | | | |  | | |  |  |  |  | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | Номер страницы | |  |
|  | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | Всего страниц | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Номер Заявки на возврат | | | |  | | | |
|  | от " |  | " |  | | 20 |  | г. |

3. Реквизиты получателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | ИНН | КПП | Код по БК | Код по [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200096956) | Лицевой счет | Банковский счет | Наиме- нование банка | БИК банка | Корреспон- дентский счет банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | | |  | | |  |  |  |  |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) | | | |  | | |  |  |  |  |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  | | | |  | | |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |

Отметка органа Федерального казначейства о регистрации Заявки на возврат

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Отметка органа Федерального казначейства о регистрации Заявки на возврат** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Номер заявки | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Ответственный исполнитель | | | | |  | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  | | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* | |  | *(расшифровка подписи)* | | |  | *(телефон)* |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| " |  | " |  | | 20 |  | г. | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Номер страницы |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Всего страниц |  | | | |

Приложение N 4

к Порядку кассового обслуживания бюджета

Гвазденского сельского поселения

в условиях открытия

и ведения лицевых счетов для учета операций

по исполнению расходов бюджета

Гвазденского сельского поселения

ЖУРНАЛ  
регистрации неисполненных документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  | Коды |
|  |  | | | | | Форма по КФД | 0531804 |
|  | | | | | | Дата открытия |  |
|  | | | | | | Дата закрытия |  |
|  | | | | | |  |  |
| Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства | | | | |  | по КОФК |  |
|  | | | | | |  |  |
| Структурное подразделение | | | |  | |  |  |
|  | | | | | |  |  |
| Наименование бюджета | | |  | | |  |  |
|  | | | | | |  |  |
| Финансовый орган | |  | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N | Наименование | Документ | | | Протокол | |
| п/п | участника бюджетного процесса, оформившего документ | наимено- вание | дата | номер | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | |  |  |  | | |
| Начальник отдела | |  | | |  | |  |  |  | | |
| (замещающее его лицо) | | (должность) | | |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
| Ответственный исполнитель |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
|  | (должность) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Номер страницы |  |
|  |  |
| Всего страниц |  |

Приложение N 5

к Порядку кассового обслуживания бюджета

Гвазденского сельского поселения

в условиях открытия

и ведения лицевых счетов для учета операций

по исполнению расходов бюджета

Гвазденского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПРОТОКОЛ N |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | Коды | |
|  | |  | | | | | | | | | | Форма по КФД | | 0531805 | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | от | | " |  | " | |  | 20 |  | г. | | Дата |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| *Откуда:* | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства | | | | | | |  | | | | | по КОФК | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| *Куда:* | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства | | | | | | |  | | | | | по КОФК | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Наименование документа | | | | |  | | | | | | | Номер документа | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | Дата документа | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Наименование клиента | | | | |  | | | | | | | по Сводному реестру | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | Номер лицевого счета | |  | |
| Наименование бюджета | | | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Финансовый орган | | |  | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Указание |  | | | | | | | | | | | Дата | |  | |
|  | (документ клиента принимается/аннулируется) | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| Примечание |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | | | |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | (должность) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| " |  | " |  | | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Номер страницы |  |
|  |  |
| Всего страниц |  |

  Приложение N6

к Порядку кассового обслуживания бюджета

Гвазденского сельского поселения

в условиях открытия

и ведения лицевых счетов для учета операций

по исполнению расходов бюджета

Гвазденского сельского поселения

ЗАПРОС  
на аннулирование заявки (консолидированной заявки) N \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |  | Коды |
|  |  | | | | | | | | | | Форма по КФД | 0531807 |
|  | от | | " |  | " | |  | 20 |  | г. | Дата |  |
|  | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование клиента | | | | | |  | | | | | по Сводному реестру |  |
|  | | | | | | | | | | | Номер лицевого счета |  |
|  | | | | | | | | | | |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | | | | | | | |  | | | Глава по БК |  |
|  | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование бюджета | | |  | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |  |  |
| Финансовый орган | |  | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |  |  |
| Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства | | | | |  | | | | | | по КОФК |  |
|  | | | | | | | | | | | Внутренний номер аннулируемого документа |  |
|  | | | | | | | | | | | Дата регистрации аннулируемого документа |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Примечание |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Отметка Федерального казначейства, органа Федерального казначейства о регистрации Заявки на аннулирование заявки (консолидированной заявки)** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | Номер запроса | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | (должность) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |  |  |
|  |  | " |  | " |  | 20 | |  | г. | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Номер страницы |  |
|  |  |
| Всего страниц |  |

Приложение N 7

к Порядку кассового обслуживания бюджета

Гвазденского сельского поселения

в условиях открытия

и ведения лицевых счетов для учета операций

по исполнению расходов бюджета

Гвазденского сельского поселения

Уведомление N\_\_\_\_\_\_\_\_  
об уточнении вида и принадлежности платежа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | Коды | |
|  | | | | |  | | | | | | | | Форма по КФД | | | | 0531809 | |
|  | | | | | от " |  | " |  | | 20 |  | г. | Дата | | | |  | |
| Получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
| финансирования дефицита бюджета | | | | |  | | | | | | | | по Сводному реестру | | | |  | |
| Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
| финансирования дефицита бюджета | | | | |  | | | | | | | | Глава по БК | | | |  | |
| Наименование бюджета | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | | | по [ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) | | | |  | |
| Финансовый орган | | | | |  | | | | | | | | Номер лицевого счета | | | |  | |
| *Кому*  Федеральное казначейство, орган | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
| Федерального казначейства | | | | |  | | | | | | | | по КОФК | | | |  | |
| Плательщик | | | | |  | | | | | | | | ИНН | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | | | КПП | | | |  | |
| Паспортные данные плательщика | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | | | Номер банковского счета плательщика | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | | | Номер запроса | | | |  | |
| Единица измерения: руб | | | | |  | | | | | | | | Дата запроса | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | | | по [ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | | | | 383 | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |  |
| Реквизиты платежного документа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N | наиме- | номер | дата | получатель | | | | | | | | | | | сумма | назна- | | приме- |
| п/п | нование |  |  | наиме- нование | | ИНН | | КПП | код по [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200096956) | | | код по БК | | код цели субсидии (суб- венции) |  | чение пла- тежа | | чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | 9 | | 10 | 11 | 12 | | 13 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Номер страницы |  |
|  |  |  |
|  | Всего страниц |  |

Форма 0531809, с.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа | | | | |  | | | |
|  | от " |  | " |  | | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменить на реквизиты: | | | | | | | | |
| N | получатель | | | | | | сумма | назначение |
| п/п | наименование | ИНН | КПП | код по [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200096956) | код по БК | код цели субсидии (субвенции) |  | платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  | **Отметка Федерального казначейства, органа Федерального казначейства** | | | | | | | | | | | | | | |
| (уполномоченное |  |  |  |  |  |  |  |  | **о принятии Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа** | | | | | | | | | | | | | | |
| лицо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | |
|  | *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка* |  |  |  | Руководитель | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | *подписи)* |  |  |  | (уполномо- | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | |
| Ответственный |  |  |  |  |  |  |  |  | ченное лицо) | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | |
| исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | *(должность)* |  | | *(подпись)* | | |  | *(расшифровка* |  | | |
|  | *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка* |  | (теле- |  |  | | | |  |  | |  | | |  | *подписи)* |  | | |
|  |  |  |  |  | *подписи)* |  | фон) |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ответственный | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | исполнитель | | | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | *(должность)* |  | | *(подпись)* | | |  | *(расшифровка* |  | *(теле-* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  | *подписи)* |  | *фон)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | " |  | " |  | | | 20 | |  | г. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Номер страницы |  |  |
|  |  |  |  |  | |
|  |  | Всего страниц |  |  | |

Приложение N 8

к Порядку кассового обслуживания бюджета

Гвазденского сельского поселения

в условиях открытия

и ведения лицевых счетов для учета операций

по исполнению расходов бюджета

Гвазденского сельского поселения

Запрос N \_\_\_\_\_ на выяснение принадлежности платежа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  | Коды |
|  |  | | | | | | | Форма по КФД | 0531808 |
|  | от " |  | " |  | 20 |  | г. | Дата |  |
| Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства |  | | | | | | | по КОФК |  |
| Получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников |  | | | | | | |  |  |
| финансирования дефицита  бюджета |  | | | | | | | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников |  | | | | | | |  |  |
| финансирования дефицита бюджета |  | | | | | | | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  | | | | | | |  |  |
| Финансовый орган |  | | | | | | | по [ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) |  |
| Плательщик |  | | | | | | | ИНН |  |
|  |  | | | | | | | КПП |  |
| Паспортные данные плательщика |  | | | | | | |  |  |
| Единица измерения: руб |  | | | | | | | по [ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Платежный документ | | | | | | | | | |
| наименование | номер | дата | получатель | | | | код | сумма | назначение |
|  |  |  | ИНН | КПП | код по БК | код цели субсидии (субвенции) | по [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200096956) |  | платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | | | |  | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* | |  | *(расшифровка подписи)* |  | *(телефон)* |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
|  | Номер страницы | | |  |
|  |  | | |  |
|  | Всего страниц | | |  |



***Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района***

**Воронежской области**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

**от 17.04.2020 года №18**

с. Гвазда

**Об утверждении Порядка**

**составления проекта бюджета**

**поселения на очередной финансовый**

**год и плановый период**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить  [Порядок](file:///\\ser-01\%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%B0\%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%202018\%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%202018%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2.doc#P41) составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и опубликовать на официальном сайте администрации Гвазденского сельского поселения.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова

Приложение

 к постановлению

администрации Гвазденского сельского

поселения Бутурлиновского муниципального

района Воронежской области

от 17.04.2020г. №18

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

(далее - Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области, решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 31.08.2015г № 261 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Гвазденском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», соглашения № 5 от 27 декабря 2018г. «О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля»

2. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Проект бюджета поселения ежегодно составляется администрацией Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на три года - очередной финансовый год и плановый период на основании соглашения.

Начиная с бюджетного цикла 2020-2022 годов разработка проекта бюджета поселения осуществляется посредством уточнения параметров бюджета на плановый период, утвержденного в предыдущем бюджетном цикле, и разработки параметров на второй год планового периода.

2.2. Исходной базой для составления проекта бюджета поселения являются:

1) послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющее бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основные направления бюджетной и налоговой  политики в Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

3) основные направления бюджетной и налоговой политики в поселении;

4) прогноз социально-экономического развития поселения;

5) муниципальные программы поселения (проекты муниципальных программ, проекты изменений указанных программ);

6) отчет об исполнении бюджета поселения в отчетном году и основные показатели ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем году;

7) реестр расходных обязательств поселения.

2.3. Составление проекта бюджета поселения осуществляется в три этапа. Сроки составления проекта бюджета устанавливаются Гвазденским сельским поселением Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по согласованию с отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. На первом этапе.

Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области разрабатывает и доводит до администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация):

- методику планирования бюджетных ассигнований бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период, включающую в себя принципы и подходы к планированию расходов по действующим и принимаемым расходным обязательствам;

- методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств;

- прогнозные предельные объемы ассигнований на очередной финансовый год и плановый период,

а также основные параметры проекта бюджета поселения по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3.2. На втором этапе.

Администрация формирует предварительный (плановый) реестр расходных обязательств, распределяет прогнозные предельные объемы ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета и представляет указанное распределение в форме бюджетной заявки и обоснования бюджетных ассигнований в отделе финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

В случае необходимости внесения изменений в основные параметры бюджета поселения по решению администрации за счет планируемого увеличения поступлений по налоговым и неналоговым доходам поселения, администрация поселения вносит поправки в основные параметры проекта бюджета поселения в пределах плановых поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения и направляет их на согласование в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области анализирует представленные администрацией поселения реестр расходных обязательств, бюджетные заявки, обоснования бюджетных ассигнований, перечень и потребность в финансировании муниципальных программ, и в случае превышения объемов бюджетных ассигнований, представленных в составе бюджетной заявки, над прогнозными предельными объемами ассигнований, доведенными Отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, с учетом внесенных администрацией поселения в основные параметры проекта бюджета поселения поправок, корректирует предельные объемы ассигнований главных распорядителей средств бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

При необходимости администрация корректирует реестр расходных обязательств, бюджетные заявки, обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с уточненными основными параметрами проекта бюджета поселения.

3.3. На третьем этапе.

Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на основе представленных администрацией поселения реестра расходных обязательств, бюджетных заявок, обоснований бюджетных ассигнований, необходимых расчетов, документов и материалов готовит проект решения Совета Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и направляет его в администрацию Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Приложение

к Порядку составления проекта

бюджета поселения на

очередной финансовый год

и плановый период

Основные параметры проекта бюджета поселения

на \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Единицы измерения | Отчетный год | Текущий год (оценка) | Очередной финансовый год | Плановый период | |
| 1-й год | 2-й год |
| Доходы бюджета поселения всего, в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |  | |  |
| налоговые и неналоговые доходы | тыс. рублей |  |  |  |  | |
| Расходы бюджета поселения всего, в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |  | |  |
| Действующие расходные обязательства бюджета поселения | тыс. рублей |  |  |  |  | |  |
| Оценка ресурсов для формирования бюджета принимаемых обязательств бюджета поселения | тыс. рублей |  |  |  |  | |
| из них: |  |  |  |  |  | |
| Расходы на повышение заработной платы с начислениями на нее работникам муниципаль-ных учреждений поселения | тыс. рублей |  |  |  |  | |  |
| Расходы на погашение муниципального долга поселения | тыс. рублей |  |  |  |  | |
| Другие принимаемые обязательства бюджета поселения | тыс. рублей |  |  |  |  | |  |
| Дефицит (профицит) бюджета поселения | тыс. рублей |  |  |  |  | |
| Справочно: |  |  |  |  |  | |
| Предельный объем дефицита бюджета поселения | тыс. рублей |  |  |  |  | |  |
| Предельный объем муниципального долга поселения | тыс. рублей |  |  |  |  | |
| Объем муниципального долга поселения | тыс. рублей |  |  |  |  | |
| Удельный вес муниципального долга в доходах бюджета поселения без учета безвозмездных поступлений |  |  |  |  |  | |



**Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

**от 17 апреля 2020 года № 19**

с. Гвазда

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении отчета об исполнении бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области за 1 квартал 2020 года.** |  |

В соответствии с пунктом 5 ст. 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 Положения о бюджетном процессе в Гвазденском сельском поселении, утвержденного решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 31.08.2015 года № 261

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить отчет об исполнении бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области за 1 квартал 2020 года.

Глава Гвазденского

сельского поселения Л.М. Богданова

Утвержден

постановлением администрации

Гвазденского сельского поселения

от 17.04.2020 г. № 19

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области за 1 квартал 2020 года.

Исполнение бюджета по доходам.

За 1 квартал 2020 года исполнение бюджета Гвазденского сельского поселения по доходам составило 1599,9 тыс. рублей, или 17,3% к годовым назначениям.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Гвазденского сельского поселения исполнены в сумме 389,2 тыс. рублей, или 13,0 % к годовым назначениям.

По налоговым доходам при уточненном годовом плане 2439,0 тыс. рублей, поступление составило 386,2 тыс. рублей, в том числе:

- налог на доходы физических лиц- 5,5 тыс. руб.

- налог на имущество физических лиц – 0,8 тыс. рублей;

- земельный налог – 318,1 тыс. рублей;

- государственная пошлина - 1,7 тыс. рублей;

- единый сельскохозяйственный налог – 60,1 тыс. рублей.

По неналоговым доходам поступление составило 3,0 тыс. рублей.

За 1 квартал 2020 года в бюджете Гвазденского сельского поселения при уточненном плане на год 6246,4 тыс. рублей безвозмездные поступления составили в общей сумме 1210,6 тыс. рублей, или 19,4 %.

Исполнение бюджета по расходам.

Исполнение бюджета Гвазденского сельского поселения по расходам за 1 квартал 2020 года составляет 2428,3 тыс. рублей при годовом плане 9452,3 тыс. рублей или 25,7 %.

Расходы культурной сферы бюджета при годовом плане 3200,5 тыс. рублей профинансированы на сумму 739,6 тыс. рублей, в том числе:

- по разделу «Культура» 739,6 тыс. рублей, или 23,1 % к годовому плану;

По разделу «Общегосударственные вопросы» расходы исполнены в сумме 607,2 тыс. рублей, или 22,7 % к годовому плану.

По разделу «Жилищно - коммунальное хозяйство» расходы исполнены в сумме 174,1 тыс. рублей, или 30,0 % к годовому плану.

По подразделу «Благоустройство» расходы исполнены в сумме 174,1 тыс. рублей, что составляет 30,0 % к годовому плану.

Задолженности по оплате труда и начислениям на ФОТ работникам бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета Гвазденского сельского поселения по состоянию на 01.04.2020 года не имеется.

Источники финансирования дефицита бюджета.

За 1 квартал 2020 года бюджет Гвазденского сельского поселения исполнен с дефицитом – 828,4 тыс. рублей.

Главный бухгалтер Н.Ю. Солодухина

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 | | | |  |
|  | к отчету об исполнении бюджета | | | |  |
|  | Гвазденского сельского поселения | | | |  |
|  | за 1 квартал 2020 года | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнение бюджета Гвазденского сельского поселения по доходам | | | | |  |
|  | за 1 квартал 2020 года |  |  |  |  |
|  |  |  | рублей | |  |
| Код бюджетной классификации | Расшифровка кода бюджетной классификации | План на год | Исполнено | % к плану на год |  |
| 8 50 00000 00 0000 000 | Доходы бюджета - ИТОГО | 9 249 391,96 | 1 599 866,76 | 17,3 |  |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 3 003 000,00 | 389 258,68 | 13,0 |  |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 43 000,00 | 5 500,24 | 12,8 |  |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов |  |  |  |  |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 128 000,00 | 60 087,00 | 46,9 |  |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налоги на имущество физических лиц | 99 000,00 | 829,39 | 0,8 |  |
| 1 06 04012 02 0000 110 | Транспортный налог с физических лиц |  |  |  |  |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 2 476 000,00 | 318 142,05 | 12,8 |  |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий ( за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 8 000,00 | 1 700,00 | 21,3 |  |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных) | 239 000,00 | 0,00 | 0,0 |  |
| 113 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 10 000,00 | 3 000,00 | 30,0 |  |
| 1 17 00000 00 0000 000 | Невыясненные поступления |  |  |  |  |
| 114 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности |  |  |  |  |
| 116 90000 00 0000 140 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба |  |  |  |  |
| 117 05000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы |  |  |  |  |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 6 246 391,96 | 1 210 608,08 | 19,4 |  |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 6 246 391,96 | 1 210 608,08 | 19,4 |  |
| 2 02 10000 00 0000 151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 3 075 000,00 | 768 780,00 | 25,0 |  |
| 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 586 000,00 | 146 520,00 | 25,0 |  |
| 2 02 15002 10 0000 151 | Дотация бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 489 000,00 | 622 260,00 | 25,0 |  |
| 2 02 30000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 80 800,00 | 20 200,00 | 25,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 02 40000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 3 090 591,96 | 421 628,08 | 13,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 2 | | | |  |
|  |  |  | к отчету об исполнении бюджета | | | | |
|  |  |  | Гвазденского сельского поселения | | | | |
|  |  |  | за 1 квартал 2020 года | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| Исполнение бюджета Гвазденского сельского поселения по расходам | | | | | |  |  |
| за 1 квартал 2020 года. | | | | | |  |  |
|  |  |  | | рублей |  |  |  |
| Код бюджетной классификации | Расшифровка кода бюджетной классификации | План на год | | Исполнено | % к плану на год |  |  |
| 0100 0000000 000 000 | Общегосударственные вопросы | 2 673 500,00 | | 607 197,56 | 22,7 |  |  |
| 0102 0000000 000 000 | Функционирование высшего должностного лица | 753 000,00 | | 202 091,12 | 26,8 |  |  |
| 0104 0000000 000 000 | Функционирование местных администраций | 1 919 500,00 | | 405 106,44 | 21,1 |  |  |
| 0111 0000000 000 000 | Резервные фонды | 1 000,00 | | - | - |  |  |
| 0200 0000000 000 000 | Национальная оборона | 80 800,00 | | 20 200,00 | 25,0 |  |  |
| 0300 0000000 000 000 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 129 600,00 | | 33 157,98 | 25,6 |  |  |
| 0400 0000000 000 000 | Национальная экономика | 2 449 500,00 | | 802 247,01 | 32,8 |  |  |
| 0500 0000000 000 000 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 579 444,90 | | 174 094,78 | 30,0 |  |  |
| 0503 0000000 000 000 | Благоустройство | 579 444,90 | | 174 094,78 | 30,0 |  |  |
| 0800 0000000 000 000 | Культура, кинематография | 3 200 547,06 | | 739 588,73 | 23,1 |  |  |
| 0801 0000000 000 000 | Культура | 3 200 547,06 | | 739 588,73 | 23,1 |  |  |
| 0900 0000000 000 000 | Здравоохранение | 45 000,00 | | 219,60 | 0,5 |  |  |
| 1000 0000000 000 000 | Социальная политика | 252 000,00 | | 41 149,08 | 16,3 |  |  |
| 1001 0000000 000 000 | Пенсионное обеспечение | 252 000,00 | | 41 149,08 | 16,3 |  |  |
| 1403 0000000 000 000 | Межбюджетные трансферты общего характера | 41 900,00 | | 10 465,00 | 25,0 |  |  |
| 9800 0000000 000 000 | Расходы бюджета - ВСЕГО | 9 452 291,96 | | 2 428 319,74 | 25,7 |  |  |
| 7900 0000000 000 000 | Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+") | -202 900,00 | | - 828 452,98 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3  к отчету об исполнении бюджета  Гвазденского сельского поселения  за 1 квартал 2020 года | | | |
| Источники финансирования дефицита бюджета Гвазденского сельского поселения  за 1 квартал 2020 года. | | | | |
| рублей | |
| Код бюджетной классификации | Расшифровка кода бюджетной классификации | План на год | Исполнено |
| 90 00 00 00 00 0000 000 | Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 202 900,00 | 828 452,98 |  |  |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 202 900,00 | 828 452,98 |  |  |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -9 249 391,96 | -1 599 866,76 |  |  |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -9 249 391,96 | -1 599 866,76 |  |  |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -9 249 391,96 | -1 599 866,76 |  |  |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -9 249 391,96 | -1 599 866,76 |  |  |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 9 452 291,96 | 2 428 319,74 |  |  |
| 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 9 452 291,96 | 2 428 319,74 |  |  |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 9 452 291,96 | 2 428 319,74 |  |  |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 9 452 291,96 | 2 428 319,74 |  |  |

Главный бухгалтер: Н.Ю. Солодухина



***Администрация Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

От 29.04. 2020 года № 20

с.Гвазда

**О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.12.2015 г. № 100 «Об утверждении административного регламента администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест прокуратуры Бутурлиновского района от 13.04.2020 года № 2-1-2020/1227, администрация Гвазденского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.12.2015 г. № 100, следующие изменения:

1.1. В части 1.2. слова «С заявлением о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» заменить словами «С заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов»

1.2. В пункте 1.3.2. подраздела 1.3 слова «в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvr№.ru)» заменить словами «в региональной информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (https://www.govvrn.ru/)».

1.3. В пункте 2.6.1. подраздела 2.6. после слов:

«- подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;»

дополнить словами:

«-подпунктом 29.1. пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) договор пользования рыбоводным участком;»

1.4. В пункте 2.14.3. подраздела 2.14. слова «Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govvr№.ru)» заменить словами «Портале Воронежской области в сети Интернет» (https://www.govvrn.ru/)».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных нормативно-правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и иной официальной информации»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова



***Совет народных депутатов***

***Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

**Воронежской области**

***РЕШЕНИЕ***

от 24.04.2020 г. №132

с. Гвазда

**Об отмене Порядка получения муниципальными служащими Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 22.04.2020 № 19-62/20-70П, Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Отменить следующие решения Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района:

- от 18.09.2019 № 112 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии)»:

- от 28.01.2020 г. № 125 «О внесении изменений решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от18.09.2019 г. № 112 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии)».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник» нормативно-правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Гвазденского сельского

поселения Л.М. Богданова



***Совет народных депутатов***

***Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.04.2020 г. №133

с. Гвазда

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений (дополнений) в решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 19.09.2012 года № 111 «Об утверждении Генерального плана Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», в части установления границы населенного пункта села Гвазда** |  |

В соответствии со ст. 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет народных депутатов Гвазденского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 19.09.2012 года № 111 «Об утверждении Генерального плана Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить следующим абзацем:

«- Схема границы населенного пункта с. Гвазда Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (приложение 10)»;

1.2. В приложении 1 «Положения о территориальном планировании Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»:

1.2.1. В разделе 3 «Перечень мероприятий по территориальному планированию» часть 3.1. дополнить пунктом 3.1.3. следующего содержания:

«**3.1.3. Граница населенного пункта села Гвазда Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (графическое и текстовое описание местоположения границ):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Графическое описание местоположения границ населенного пункта села Гвазда: | | | | | |
| Сведения о местоположении границ объекта | | | | | |
| 1. Система координат МСК-36, зона 2 | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| Х | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 415287.88 | 2175302.95 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 2 | 415193.95 | 2175323.71 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 3 | 415126.70 | 2175411.87 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 4 | 415051.21 | 2175399.88 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 5 | 414719.33 | 2175576.63 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 6 | 414315.59 | 2175943.21 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 7 | 414227.56 | 2176027.84 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 8 | 413790.74 | 2176619.10 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 9 | 413687.47 | 2176868.74 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 10 | 413668.26 | 2176986.49 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 11 | 413672.22 | 2177272.44 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 12 | 413784.01 | 2177112.28 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 13 | 413925.63 | 2177148.37 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 14 | 413914.70 | 2177177.74 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 15 | 413920.96 | 2177195.73 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 16 | 413998.87 | 2177216.50 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 17 | 413986.52 | 2177267.04 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 18 | 413920.61 | 2177424.61 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 19 | 413886.68 | 2177461.84 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 20 | 413734.70 | 2177531.91 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 21 | 413726.91 | 2177526.24 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 22 | 413714.98 | 2177561.83 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 23 | 413687.46 | 2177711.58 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 24 | 413650.22 | 2177715.64 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 25 | 413622.63 | 2177736.93 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 26 | 413615.39 | 2177785.90 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 27 | 413597.03 | 2177809.14 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 28 | 413524.12 | 2177883.45 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 29 | 413482.80 | 2177944.21 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 30 | 413437.93 | 2177980.27 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 31 | 413411.37 | 2177994.82 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 32 | 413372.10 | 2178011.55 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 33 | 413353.13 | 2178026.29 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 34 | 413279.87 | 2178051.40 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 35 | 413251.45 | 2178059.88 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 36 | 413193.94 | 2178077.04 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 37 | 413139.08 | 2178108.60 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 38 | 413120.60 | 2178136.06 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 39 | 413112.00 | 2178173.14 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 40 | 413108.39 | 2178243.40 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 41 | 413034.02 | 2178309.19 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 42 | 413005.85 | 2178321.13 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 43 | 412938.54 | 2178344.73 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 44 | 412896.25 | 2178379.18 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 45 | 412871.50 | 2178420.04 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 46 | 412809.38 | 2178470.05 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 47 | 412800.84 | 2178504.58 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 48 | 412818.71 | 2178561.03 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 49 | 412815.43 | 2178588.07 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 50 | 412786.68 | 2178621.19 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 51 | 412771.61 | 2178647.91 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 52 | 412770.70 | 2178680.95 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 53 | 412643.42 | 2178891.96 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 54 | 412685.83 | 2178915.16 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 55 | 412650.97 | 2178986.26 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 56 | 412541.71 | 2178939.19 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 57 | 412530.03 | 2178965.16 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 58 | 412580.05 | 2178987.72 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 59 | 412542.17 | 2179107.91 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 60 | 412537.05 | 2179140.84 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 61 | 412546.63 | 2179160.59 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 62 | 412600.73 | 2179193.59 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 63 | 412640.65 | 2179194.52 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 64 | 412674.54 | 2179226.08 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 65 | 412705.21 | 2179193.76 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 66 | 412775.03 | 2179171.09 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 67 | 412811.12 | 2179147.48 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 68 | 412902.97 | 2179059.28 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 69 | 412932.74 | 2179050.78 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 70 | 412984.04 | 2179057.27 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 71 | 413130.04 | 2179149.43 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 72 | 413420.68 | 2179352.38 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 73 | 413484.07 | 2179379.53 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 74 | 413572.08 | 2179401.45 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 75 | 413779.68 | 2179431.72 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 76 | 413778.02 | 2179461.34 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 77 | 413757.28 | 2179479.43 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 78 | 413738.61 | 2179483.15 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 79 | 413733.79 | 2179566.94 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 80 | 413642.58 | 2179569.55 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 81 | 413576.41 | 2179551.63 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 82 | 413442.06 | 2179496.23 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 83 | 413363.82 | 2179456.78 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 84 | 413310.25 | 2179440.91 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 85 | 413265.59 | 2179531.24 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 86 | 413172.27 | 2179456.63 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 87 | 412995.93 | 2179239.87 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 88 | 412957.07 | 2179241.35 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 89 | 412894.48 | 2179308.31 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 90 | 412890.55 | 2179328.55 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 91 | 412876.81 | 2179337.50 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 92 | 412828.02 | 2179331.92 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 93 | 412625.80 | 2179660.42 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 94 | 412640.49 | 2179678.62 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 95 | 412656.95 | 2179724.85 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 96 | 412694.90 | 2179694.52 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 97 | 412886.38 | 2179838.70 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 98 | 412963.62 | 2179896.85 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 99 | 413049.87 | 2179983.15 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 100 | 413021.95 | 2180047.66 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 101 | 413314.22 | 2180159.94 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 102 | 413614.10 | 2180302.93 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 103 | 413880.48 | 2180436.55 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 104 | 414038.49 | 2180521.42 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 105 | 414105.21 | 2180535.12 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 106 | 414018.03 | 2180692.15 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 107 | 413925.36 | 2180861.04 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 108 | 413911.15 | 2180886.75 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 109 | 413961.00 | 2180925.87 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 110 | 414117.15 | 2180965.36 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 111 | 414192.51 | 2180951.57 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 112 | 414227.60 | 2180969.20 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 113 | 414251.20 | 2181012.89 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 114 | 414249.95 | 2181076.44 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 115 | 414226.39 | 2181158.19 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 116 | 414216.60 | 2181226.65 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 117 | 414218.40 | 2181263.14 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 118 | 414152.44 | 2181355.93 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 119 | 413778.83 | 2181083.86 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 120 | 413682.60 | 2181142.20 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 121 | 413674.91 | 2181136.76 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 122 | 413520.62 | 2181373.11 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 123 | 413467.06 | 2181455.29 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 124 | 413446.16 | 2181487.95 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 125 | 413477.98 | 2181505.66 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 126 | 413284.64 | 2181808.47 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 127 | 413270.14 | 2181829.96 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 128 | 413202.43 | 2181783.49 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 129 | 412924.16 | 2181579.90 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 130 | 412774.70 | 2181470.14 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 131 | 412687.57 | 2181406.27 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 132 | 412677.57 | 2181398.93 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 133 | 412625.09 | 2181360.52 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 134 | 412611.60 | 2181350.72 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 135 | 412405.55 | 2181199.00 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 136 | 412397.89 | 2181208.79 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 137 | 412319.97 | 2181308.35 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 138 | 412307.10 | 2181319.12 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 139 | 411970.57 | 2181100.66 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 140 | 411930.59 | 2181159.22 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 141 | 412044.95 | 2181264.00 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 142 | 411925.85 | 2181398.98 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 143 | 411861.51 | 2181462.07 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 144 | 411783.61 | 2181513.96 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 145 | 411747.35 | 2181553.10 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 146 | 411734.66 | 2181543.87 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 147 | 411656.94 | 2181487.44 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 148 | 411582.10 | 2181433.11 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 149 | 411574.75 | 2181427.77 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 150 | 411599.13 | 2181345.19 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 151 | 411479.91 | 2181257.33 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 152 | 411464.39 | 2181243.28 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 153 | 411297.06 | 2181091.98 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 154 | 411009.39 | 2180882.25 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 155 | 410971.66 | 2180865.43 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 156 | 410865.16 | 2180775.25 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 157 | 410836.95 | 2180747.61 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 158 | 410761.31 | 2180724.13 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 159 | 410652.10 | 2180643.22 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 160 | 410595.77 | 2180581.99 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 161 | 410490.98 | 2180480.86 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 162 | 410436.89 | 2180449.15 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 163 | 410414.02 | 2180450.92 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 164 | 410397.50 | 2180456.22 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 165 | 410267.30 | 2180382.73 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 166 | 409843.16 | 2180121.72 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 167 | 409756.63 | 2180062.42 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 168 | 409577.42 | 2179939.60 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 169 | 409437.10 | 2179842.86 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 170 | 409291.76 | 2179742.65 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 171 | 409276.72 | 2179731.03 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 172 | 409072.91 | 2179573.44 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 173 | 408637.28 | 2179215.57 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 174 | 408625.22 | 2179228.86 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 175 | 408615.39 | 2179221.96 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 176 | 408595.33 | 2179207.87 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 177 | 408616.03 | 2179180.27 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 178 | 408614.43 | 2179177.44 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 179 | 408614.45 | 2179176.18 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 180 | 408617.53 | 2179169.99 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 181 | 408639.67 | 2179106.89 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 182 | 408668.41 | 2179040.68 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 183 | 408697.16 | 2178974.47 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 184 | 408581.94 | 2178916.88 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 185 | 408772.62 | 2178679.33 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 186 | 408823.96 | 2178615.37 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 187 | 408578.51 | 2178469.32 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 188 | 408323.67 | 2178289.14 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 189 | 408429.25 | 2178117.30 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 190 | 408443.47 | 2178099.56 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 191 | 408456.42 | 2178080.23 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 192 | 408532.05 | 2177984.37 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 193 | 408669.31 | 2177785.14 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 194 | 408684.43 | 2177789.55 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 195 | 408713.64 | 2177795.11 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 196 | 408737.59 | 2177776.99 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 197 | 408721.29 | 2177709.67 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 198 | 408746.66 | 2177671.93 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 199 | 408784.71 | 2177615.30 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 200 | 408808.13 | 2177581.92 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 201 | 409071.12 | 2177202.06 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 202 | 409084.95 | 2177184.57 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 203 | 409312.35 | 2176856.48 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 204 | 409353.16 | 2176797.60 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 205 | 409398.16 | 2176733.75 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 206 | 409508.01 | 2176577.96 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 207 | 409705.33 | 2176298.10 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 208 | 409799.14 | 2176159.47 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 209 | 409923.69 | 2175986.78 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 210 | 410164.98 | 2175631.39 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 211 | 410289.64 | 2175645.12 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 212 | 410431.70 | 2175680.29 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 213 | 410735.60 | 2175782.26 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 214 | 410845.82 | 2175859.30 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 215 | 411017.64 | 2175994.03 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 216 | 411079.54 | 2176087.30 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 217 | 411115.88 | 2176179.87 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 218 | 411152.89 | 2176223.05 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 219 | 411212.46 | 2176275.22 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 220 | 411284.82 | 2176319.17 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 221 | 411441.03 | 2176422.61 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 222 | 411541.95 | 2176511.26 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 223 | 411564.00 | 2176544.80 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 224 | 411596.39 | 2176648.92 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 225 | 411615.52 | 2176783.24 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 226 | 411614.74 | 2176862.05 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 227 | 411599.65 | 2176940.53 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 228 | 411538.67 | 2177039.20 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 229 | 411496.24 | 2177259.48 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 230 | 411490.12 | 2177352.57 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 231 | 411496.28 | 2177421.34 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 232 | 411500.47 | 2177545.18 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 233 | 411509.04 | 2177579.26 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 234 | 411570.41 | 2177666.22 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 235 | 411686.03 | 2177777.23 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 236 | 411749.98 | 2177821.00 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 237 | 411859.93 | 2177880.21 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 238 | 411973.70 | 2177924.11 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 239 | 412002.48 | 2177934.37 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 240 | 412012.65 | 2177937.99 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 241 | 412159.22 | 2177990.23 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 242 | 412216.90 | 2177794.27 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 243 | 412101.28 | 2177702.08 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 244 | 412088.53 | 2177674.62 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 245 | 412100.78 | 2177596.96 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 246 | 412124.03 | 2177579.79 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 247 | 412150.10 | 2177583.04 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 248 | 412219.82 | 2177625.64 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 249 | 412258.41 | 2177664.85 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 250 | 412272.87 | 2177691.52 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 251 | 412265.03 | 2177731.15 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 252 | 412230.20 | 2177801.41 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 253 | 412220.79 | 2177806.24 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 254 | 412165.72 | 2177999.74 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 255 | 412200.62 | 2178019.33 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 256 | 412192.27 | 2178208.24 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 257 | 412261.31 | 2178238.03 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 258 | 412275.76 | 2178234.19 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 259 | 412289.44 | 2178227.77 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 260 | 412301.81 | 2178238.30 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 261 | 412303.76 | 2178259.54 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 262 | 412342.01 | 2178280.09 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 263 | 412356.44 | 2178277.09 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 264 | 412389.62 | 2178236.46 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 265 | 412414.45 | 2178192.21 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 266 | 412469.70 | 2177869.00 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 267 | 412511.62 | 2177786.23 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 268 | 412570.96 | 2177807.35 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 269 | 412589.69 | 2177801.08 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 270 | 412601.26 | 2177779.36 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 271 | 412613.23 | 2177685.51 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 272 | 412630.27 | 2177519.44 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 273 | 412647.04 | 2177505.52 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 274 | 412674.40 | 2177505.82 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 275 | 412757.25 | 2177536.92 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 276 | 412778.20 | 2177474.43 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 277 | 412819.88 | 2177421.31 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 278 | 412916.71 | 2177347.24 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 279 | 412953.41 | 2177336.88 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 280 | 413040.99 | 2177356.87 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 281 | 413042.15 | 2177398.29 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 282 | 413143.37 | 2177331.72 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 283 | 413298.41 | 2177229.73 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 284 | 413338.64 | 2177099.02 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 285 | 413400.59 | 2176928.79 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 286 | 413427.50 | 2176864.74 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 287 | 413525.37 | 2176664.35 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 288 | 413521.74 | 2176645.00 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 289 | 413533.38 | 2176616.40 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 290 | 413563.41 | 2176582.87 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 291 | 413581.09 | 2176545.22 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 292 | 413563.86 | 2176481.77 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 293 | 413568.11 | 2176447.89 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 294 | 413660.77 | 2176293.27 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 295 | 413811.22 | 2176249.12 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 296 | 413966.18 | 2175967.95 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 297 | 414164.80 | 2175775.65 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 298 | 414575.43 | 2175426.85 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 299 | 415214.45 | 2175194.31 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 1 | 415287.88 | 2175302.95 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| – | – | – | – | – | – |
| 300 | 408636.18 | 2179181.24 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 301 | 408636.10 | 2179187.16 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 302 | 408630.18 | 2179187.08 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 303 | 408630.26 | 2179181.16 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 300 | 408636.18 | 2179181.24 | Аналитический метод | 0.10 | – |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | |
| Обозначение  характерных точек части границы | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| Х | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| – | – | – | – | – | – |

Текстовое описание местоположения границ населенного пункта села Гвазда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текстовое описание местоположения границ объекта | | |
| Прохождение границы | | Описание прохождения границы |
| от точки | до точки |
| 1 | 2 | 3 |
| Граница1(1) | – | – |
| 1 | 2 | проходит по травянистой растительности юго-западного склона балки в ЮВ направлении |
| 2 | 3 | проходит по травянистой растительности юго-западного склона балки в ЮВ направлении |
| 3 | 4 | проходит по травянистой растительности юго-западного склона балки в ЮЗ направлении |
| 4 | 5 | проходит по травянистой растительности юго-западного склона балки в ЮВ направлении |
| 5 | 6 | проходит по травянистой, древесно-кустарниковой растительности юго-западного склона балки в ЮВ направлении |
| 6 | 7 | проходит по травянистой, древесно-кустарниковой растительности юго-западного склона балки в ЮВ направлении |
| 7 | 8 | проходит по травянистой, древесно-кустарниковой растительности юго-западного склона балки в ЮВ направлении |
| 8 | 9 | проходит по травянистой растительности юго-западного склона балки в ЮВ направлении |
| 9 | 10 | проходит по травянистой растительности юго-западного склона балки в ЮВ направлении |
| 10 | 11 | проходит по травянистой растительности юго-западного склона балки в восточном направлении |
| 11 | 12 | проходит по южной стороне приусадебного земельного участка улицы Подлесная в СЗ направлении |
| 12 | 13 | проходит по западной стороне приусадебного земельного участка улицы Подлесная в СВ направлении |
| 13 | 14 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки в ЮВ направлении |
| 14 | 15 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки в СВ направлении |
| 15 | 16 | проходит по древесно-кустарниковой растительности с западной стороны приусадебного земельного участка ул. Подлесная в СВ направлении |
| 16 | 17 | проходит по степной растительности днища балки в ЮВ направлении |
| 17 | 18 | проходит по степной растительности днища балки в ЮВ направлении |
| 18 | 19 | проходит по степной растительности днища балки в ЮВ направлении |
| 19 | 20 | проходит по степной, травянистой растительности южного склона балки в ЮВ направлении |
| 20 | 21 | проходит по травянистой растительности южного склона балки в ЮЗ направлении |
| 21 | 22 | пересекает грунтовую дорогу ведущую на МТФ (недействующая) в ЮВ направлении |
| 22 | 23 | проходит по травянистой растительности южного склона балки в ЮВ направлении |
| 23 | 24 | проходит по травянистой растительности южного склона балки в ЮВ направлении |
| 24 | 25 | проходит по травянистой растительности южного склона балки в ЮВ направлении |
| 25 | 26 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки в ЮВ направлении |
| 26 | 27 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки в ЮВ направлении |
| 27 | 28 | проходит по травянистой растительности южного склона балки в ЮВ направлении |
| 28 | 29 | проходит по травянистой растительности южного склона балки в ЮВ направлении |
| 29 | 30 | проходит по травянистой растительности южного склона балки в ЮВ направлении |
| 30 | 31 | проходит по травянистой растительности южного склона балки в ЮВ направлении |
| 31 | 32 | проходит по травянистой растительности южного склона балки в ЮВ направлении |
| 32 | 33 | проходит по травянистой растительности южного склона балки в ЮВ направлении |
| 33 | 34 | проходит по западному краю сенокосно-пастбищного угодья в ЮВ направлении |
| 34 | 35 | проходит по западному краю сенокосно-пастбищного угодья в ЮВ направлении |
| 35 | 36 | проходит по западному краю сенокосно-пастбищного угодья в ЮВ направлении |
| 36 | 37 | проходит по западному краю сенокосно-пастбищного угодья в ЮВ направлении |
| 37 | 38 | проходит по южному краю сенокосно-пастбищного угодья в ЮВ направлении |
| 38 | 39 | проходит по южному краю сенокосно-пастбищного угодья в ЮВ направлении |
| 39 | 40 | проходит по южному краю сенокосно-пастбищного угодья в восточном направлении |
| 40 | 41 | проходит по травянистой растительности в ЮВ направлении |
| 41 | 42 | проходит по травянистой растительности, пересекает грунтовую дорогу в ЮВ направлении |
| 42 | 43 | проходит по тыльной стороне приусадебных земельных участков улицы Ленина в ЮВ направлении |
| 43 | 44 | проходит по тыльной стороне приусадебных земельных участков улицы Ленина в ЮВ направлении |
| 44 | 45 | проходит по тыльной стороне приусадебных земельных участков улицы Ленина в ЮВ направлении |
| 45 | 46 | проходит по тыльной стороне приусадебных земельных участков улицы Ленина в ЮВ направлении |
| 46 | 47 | проходит по тыльной стороне приусадебных земельных участков улицы Ленина в ЮВ направлении |
| 47 | 48 | проходит по тыльной стороне приусадебных земельных участков улицы Ленина в СВ направлении |
| 48 | 49 | проходит по тыльной стороне приусадебных земельных участков улицы Ленина в ЮВ направлении |
| 49 | 50 | проходит по тыльной стороне приусадебных земельных участков улицы Ленина в ЮВ направлении |
| 50 | 51 | проходит по тыльной стороне приусадебных земельных участков улицы Ленина в ЮВ направлении |
| 51 | 52 | проходит по тыльной стороне приусадебных земельных участков улицы Ленина в восточном направлении |
| 52 | 53 | проходит по луговой растительности в ЮВ направлении |
| 53 | 54 | проходит по луговой растительности в СВ направлении |
| 54 | 55 | проходит по луговой растительности в ЮВ направлении |
| 55 | 56 | проходит по луговой растительности в ЮЗ направлении |
| 56 | 57 | проходит по луговой растительности в ЮВ направлении |
| 57 | 58 | проходит по луговой растительности в СВ направлении |
| 58 | 59 | проходит по луговой растительности в ЮВ направлении |
| 59 | 60 | проходит по луговой растительности в ЮВ направлении |
| 60 | 61 | проходит по луговой растительности в СВ направлении |
| 61 | 62 | пересекает временный водоток растительности в СВ направлении |
| 62 | 63 | пересекает временный водоток в северном направлении |
| 63 | 64 | проходит по луговой растительности, пересекает грунтовую дорогу в СВ направлении |
| 64 | 65 | проходит по луговой растительности в СЗ направлении |
| 65 | 66 | проходит по луговой растительности в СЗ направлении |
| 66 | 67 | проходит по луговой растительности в СЗ направлении |
| 67 | 68 | проходит по луговой растительности, пересекает грунтовую дорогу, по древесно-кустарниковой растительности в СЗ направлении |
| 68 | 69 | проходит по травянистой растительности в СЗ направлении |
| 69 | 70 | проходит по восточному краю пахотного массива в СВ направлении |
| 70 | 71 | проходит по восточному краю пахотного массива в СВ направлении |
| 71 | 72 | пересекает устье оврага, проходит по травянистой растительности в СВ направлении |
| 72 | 73 | проходит по травянистой растительности восточнее пахотного массива в СВ направлении |
| 73 | 74 | пересекает полезащитные лесные насаждения в СВ направлении |
| 74 | 75 | проходит по восточной стороне полезащитных лесных насаждений в СВ направлении |
| 75 | 76 | проходит по древесно-кустарниковой растительности в восточном направлении |
| 76 | 77 | проходит по травянистой растительности в ЮВ направлении |
| 77 | 78 | проходит по травянистой растительности в юго-восточном направлении |
| 78 | 79 | проходит по травянистой растительности в восточном направлении |
| 79 | 80 | проходит по травянистой растительности в южном направлении |
| 80 | 81 | проходит по травянистой растительности в ЮЗ направлении |
| 81 | 82 | проходит по травянистой растительности,по восточной стороне приусадебного земельного участка улицы Коммунаров в ЮЗ направлении |
| 82 | 83 | проходит по травянистой растительности в ЮЗ направлении |
| 83 | 84 | проходит по травянистой растительности в ЮЗ направлении |
| 84 | 85 | проходит по северной стороне приусадебного земельного участка улицы Коммунаров в ЮВ направлении |
| 85 | 86 | проходит по древесно-кустарниковой растительности в ЮЗ направлении |
| 86 | 87 | проходит по луговой растительности в ЮЗ направлении |
| 87 | 88 | проходит луговой растительности в южном направлении |
| 88 | 89 | проходит по луговой растительности правого берега правого притока реки Осередь в ЮВ направлении |
| 89 | 90 | проходит по луговой растительности правого берега правого притока реки Осередь в ЮВ направлении |
| 90 | 91 | проходит по луговой растительности правого берега правого притока реки Осередь в ЮВ направлении |
| 91 | 92 | пересекает правый приток реки Осередь в ЮЗ направлении |
| 92 | 93 | пересекает правый приток реки Осередь, проходит по южному краю пахотного массива в ЮВ направлении |
| 93 | 94 | проходит по южному краю пахотного массива в СВ направлении |
| 94 | 95 | проходит по южному краю пахотного массива в СВ направлении |
| 95 | 96 | проходит по травянистой растительности, по восточному краю пахотного массива в СЗ направлении |
| 96 | 97 | проходит по восточному краю пахотного массива в СВ направлении |
| 97 | 98 | проходит по травянистой растительности в СВ направлении |
| 98 | 99 | пересекает огородный участок по улице Коммунаров в СВ направлении |
| 99 | 100 | проходит по северной стороне огородного участка по улице Коммунаров в ЮВ направлении |
| 100 | 101 | проходит по западной стороне приусадебных земельных участков улицы Коммунаров в СВ направлении |
| 101 | 102 | проходит по западной стороне приусадебных земельных участков улицы Коммунаров в СВ направлении |
| 102 | 103 | проходит по западной стороне приусадебных земельных участков улицы Коммунаров в СВ направлении |
| 103 | 104 | проходит по западной стороне приусадебных земельных участков улицы Коммунаров в СВ направлении |
| 104 | 105 | проходит по западной стороне приусадебных земельных участков улицы Коммунаров в СВ направлении |
| 105 | 106 | проходит по травянистой растительности, по грунтовой дороге в ЮВ направлении |
| 106 | 107 | проходит по луговой растительности в ЮВ направлении |
| 107 | 108 | проходит по луговой растительности в ЮВ направлении |
| 108 | 109 | проходит по краю прибрежной полосе правого берега реки Осередь в СВ направлении |
| 109 | 110 | проходит по краю прибрежной полосы правого берега реки Осередь в СВ направлении |
| 110 | 111 | проходит по краю прибрежной полосы правого берега реки Осередь в СЗ направлении |
| 111 | 112 | проходит по краю прибрежной полосы правого берега реки Осередь в СВ направлении |
| 112 | 113 | проходит по краю прибрежной полосы правого берега реки в СВ направлении |
| 113 | 114 | проходит по краю прибрежной полосы правого берега реки Осередь в восточном направлении |
| 114 | 115 | проходит по краю прибрежной полосы правого берега реки Осередь в ЮВ направлении |
| 115 | 116 | проходит по краю прибрежной полосы правого берега реки Осередь в ЮВ направлении |
| 116 | 117 | проходит по краю прибрежной полосы правого берега реки Осередь в СВ направлении |
| 117 | 118 | пересекает правобережную пойму и реку Осередь в ЮВ направлении |
| 118 | 119 | проходит по травянистой растительности, по западной стороне территории занятой под СТФ (действующая), пересекает грунтовую дорогу в ЮЗ направлении |
| 119 | 120 | проходит по травянистой растительности в ЮВ направлении |
| 120 | 121 | проходит по травянистой растительности в ЮЗ направлении |
| 121 | 122 | проходит по южной стороне защитных лесных насаждений в ЮВ направлении |
| 122 | 123 | проходит по южной стороне защитных лесных насаждений в ЮВ направлении |
| 123 | 124 | проходит по южной стороне защитных лесных насаждений в ЮВ направлении |
| 124 | 125 | пересекает защитные лесные насаждения в СВ направлении |
| 125 | 126 | проходит по южной стороне защитных лесных насаждений в ЮВ направлении |
| 126 | 127 | пересекает полосу отвода автомобильной дороги регионального значения (20 ОП РЗ К В16-0)"Павловск - Калач -Петропавловка"-Бутурлиновка в ЮВ направлении |
| 127 | 128 | проходит по полосе отвода автомобильной дороги регионального значения (20 ОП РЗ К В16-0)"Павловск - Калач -Петропавловка"-Бутурлиновка в ЮЗ направлении |
| 128 | 129 | проходит по полосе отвода автомобильной дороги регионального значения (20 ОП РЗ К В16-0)"Павловск - Калач -Петропавловка"-Бутурлиновка в ЮЗ направлении |
| 129 | 130 | проходит по полосе отвода автомобильной дороги регионального значения (20 ОП РЗ К В16-0)"Павловск - Калач -Петропавловка"-Бутурлиновка в ЮЗ направлении |
| 130 | 131 | проходит по полосе отвода автомобильной дороги регионального значения (20 ОП РЗ К В16-0)"Павловск - Калач -Петропавловка"-Бутурлиновка в ЮЗ направлении |
| 131 | 132 | проходит по полосе отвода автомобильной дороги регионального значения (20 ОП РЗ К В16-0)"Павловск - Калач -Петропавловка"-Бутурлиновка в ЮЗ направлении |
| 132 | 133 | проходит по полосе отвода автомобильной дороги регионального значения (20 ОП РЗ К В16-0)"Павловск - Калач -Петропавловка"-Бутурлиновка в ЮЗ направлении |
| 133 | 134 | проходит по полосе отвода автомобильной дороги регионального значения (20 ОП РЗ К В16-0)"Павловск - Калач -Петропавловка"-Бутурлиновка в ЮЗ направлении |
| 134 | 135 | проходит по полосе отвода автомобильной дороги регионального значения (20 ОП РЗ К В16-0)"Павловск - Калач -Петропавловка"-Бутурлиновка в ЮЗ направлении |
| 135 | 136 | пересекает отвод автомобильной дороги регионального значения (20 ОП РЗ К В16-0)"Павловск - Калач -Петропавловка"-Бутурлиновка в ЮЗ направлении |
| 136 | 137 | проходит по северной стороне приусадебного земельного участка улицы Центральная в ЮВ направлении |
| 137 | 138 | проходит по северной стороне приусадебного земельного участка улицы Центральная в ЮВ направлении |
| 138 | 139 | проходит по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Центральная, по западному краю пахотного массива в ЮЗ направлении |
| 139 | 140 | проходит по огородным участкам, по южному краю пахотного массива в ЮВ направлении |
| 140 | 141 | проходит по огородным участкам, по южному краю пахотного массива в СВ направлении |
| 141 | 142 | проходит по южному краю пахотного массива, по древесно-кустарниковой растительности в ЮВ направлении |
| 142 | 143 | проходит по южному краю пахотного массива в ЮВ направлении |
| 143 | 144 | проходит по древесно-кустарниковой, травянистой растительности в ЮВ направлении |
| 144 | 145 | проходит по защитным лесным насаждениям в ЮВ направлении |
| 145 | 146 | пересекает защитные лесные насаждения в ЮЗ направлении |
| 146 | 147 | проходит по травянистой растительности пересекая лощину в ЮЗ направлении |
| 147 | 148 | проходит по травянистой растительности пересекая лощину в ЮЗ направлении |
| 148 | 149 | пересекает защитные лесные насаждения в ЮЗ направлении |
| 149 | 150 | проходит по северной стороне защитных лесных насаждений в СЗ направлении |
| 150 | 151 | проходит по травянистой растительности, по западному краю пахотного массива в ЮЗ направлении |
| 151 | 152 | проходит по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина, по западному краю пахотного массива в ЮЗ направлении |
| 152 | 153 | проходит по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина, по западному краю пахотного массива в ЮЗ направлении |
| 153 | 154 | проходит по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина, по западному краю пахотного массива в ЮЗ направлении |
| 154 | 155 | проходит по травянистой растительности в ЮЗ направлении |
| 155 | 156 | проходит по травянистой растительности, по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина в ЮЗ направлении |
| 156 | 157 | проходит по травянистой растительности, по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина в ЮЗ направлении |
| 157 | 158 | проходит по травянистой растительности, по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы. Калинина в ЮЗ направлении |
| 158 | 159 | проходит по травянистой растительности, по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина в ЮЗ направлении |
| 159 | 160 | проходит по травянистой растительности, по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина в ЮЗ направлении |
| 160 | 161 | проходит по травянистой растительности, по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина в ЮЗ направлении |
| 161 | 162 | проходит по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина, по западной стороне КРС (действующая) в ЮЗ направлении |
| 162 | 163 | пересекает грунтовую дорогу в ЮВ направлении |
| 163 | 164 | проходит по травянистой растительности в ЮВ направлении |
| 164 | 165 | проходит по травянистой растительности, по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина в ЮЗ направлении |
| 165 | 166 | проходит по травянистой растительности, по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина в ЮЗ направлении |
| 166 | 167 | проходит по травянистой растительности, пересекает грунтовую дорогу в ЮЗ направлении |
| 167 | 168 | проходит по травянистой растительности, по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина в ЮЗ направлении |
| 168 | 169 | проходит по травянистой растительности, по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина в ЮЗ направлении |
| 169 | 170 | проходит по травянистой растительности, по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина в ЮЗ направлении |
| 170 | 171 | пересекает грунтовую дорогу в ЮЗ направлении |
| 171 | 172 | проходит по травянистой растительности, по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина в ЮЗ направлении |
| 172 | 173 | проходит по травянистой растительности, по восточной стороне приусадебных земельных участков улицы Калинина в ЮЗ направлении |
| 173 | 174 | проходит по северной стороне электрической подстанции в ЮВ направлении |
| 174 | 175 | проходит по восточной стороне электрической подстанции в ЮЗ направлении |
| 175 | 176 | проходит по восточной стороне электрической подстанции в ЮЗ направлении |
| 176 | 177 | проходит по южной стороне электрической подстанции в СЗ направлении |
| 177 | 178 | проходит по травянистой растительности в ЮЗ направлении |
| 178 | 179 | проходит по травянистой растительности, по границе земельного участка для размещения объектов энергетики в ЮЗ направлении |
| 179 | 180 | проходит по травянистой растительности, по границе земельного участка для размещения объектов энергетики в СЗ направлении |
| 180 | 181 | проходит по травянисто-кустарниковой растительности в СЗ направлении |
| 181 | 182 | проходит по травянистой растительности (севернее от пахотного массива) в СЗ направлении |
| 182 | 183 | проходит по травянистой растительности (севернее от пахотного массива) в СЗ направлении |
| 183 | 184 | проходит по травянистой растительности в юго-западном направлении |
| 184 | 185 | проходит по северному краю пахотного массива в северо-западном направлении |
| 185 | 186 | проходит по северной стороне приусадебных земельных участков по улице Центральная в северо-западном направлении |
| 186 | 187 | проходит по восточной стороне приусадебных земельных участков по улице Центральная в юго-западном направлении |
| 187 | 188 | проходит по восточной стороне приусадебных земельных участков по улице Центральная в юго-западном направлении |
| 188 | 189 | проходит по южной стороне приусадебных земельных участков по улице Центральная в северо-западном направлении |
| 189 | 190 | пересекает автомобильную дорогу регионального значения (20 ОП РЗ К В16-0) "Павловск - Калач -Петропавловка"-Бутурлиновка в СЗ направлении |
| 190 | 191 | пересекает автомобильную дорогу регионального значения (20 ОП РЗ К В16-0) "Павловск - Калач -Петропавловка"-Бутурлиновка в СЗ направлении |
| 191 | 192 | проходит по травянистой растительности в СЗ направлении |
| 192 | 193 | проходит по травянистой растительности в СЗ направлении |
| 193 | 194 | проходит по травянистой растительности в СВ направлении |
| 194 | 195 | проходит по травянистой растительности в СВ направлении |
| 195 | 196 | проходит по травянистой растительности в СЗ направлении |
| 196 | 197 | проходит по травянистой растительности в ЮЗ направлении |
| 197 | 198 | проходит по луговой растительности левобережной поймы старицы р. Осередь в СЗ направлении |
| 198 | 199 | пересекает озеро-старицу р. Осередь в СЗ направлении |
| 199 | 200 | пересекает грунтовые дороги в СЗ направлении |
| 200 | 201 | проходит по травянистой, древесно-кустарниковой растительности долины р. Осередь в СЗ направлении |
| 201 | 202 | проходит по травянистой растительности долины р.Осередь в СЗ направлении |
| 202 | 203 | проходит по северному краю огородного участка в СЗ направлении |
| 203 | 204 | по травянистой растительности долины р. Осередь в СЗ направлении |
| 204 | 205 | проходит по древесно-кустарниковой растительности в СЗ направлении |
| 205 | 206 | пересекает грунтовую дорогу, проходит по луговой растительности в СЗ направлении |
| 206 | 207 | проходит по луговой пойменной растительности, пересекает реку Осередь в СЗ направлении |
| 207 | 208 | проходит по луговой пойменной растительности в СЗ направлении |
| 208 | 209 | проходит по луговой пойменной растительности в СЗ направлении |
| 209 | 210 | пересекает западный склон долины р.Осередь в СЗ направлении |
| 210 | 211 | проходит по восточному краю территории, занятой под плодово-ягодные насаждения в СВ направлении |
| 211 | 212 | проходит по восточному краю территории, занятой под плодово-ягодные насаждения в СВ направлении |
| 212 | 213 | проходит по восточному краю территории, занятой под плодово-ягодные насаждения в СВ направлении |
| 213 | 214 | проходит по восточному краю территории, занятой под плодово-ягодные насаждения в СВ направлении |
| 214 | 215 | проходит по восточному краю территории, занятой под плодово-ягодные насаждения в СВ направлении |
| 215 | 216 | проходит по восточному краю территории, занятой под плодово-ягодные насаждения в СВ направлении |
| 216 | 217 | проходит по южному краю полезащитных лесных насаждений в СВ направлении |
| 217 | 218 | проходит по южному краю полезащитных лесных насаждений в СВ направлении |
| 218 | 219 | проходит по южному краю полезащитных лесных насаждений в СВ направлении |
| 219 | 220 | проходит по южному краю полезащитных лесных насаждений в СВ направлении |
| 220 | 221 | проходит по южному краю полезащитных лесных насаждений в СВ направлении |
| 221 | 222 | проходит по южному краю полезащитных лесных насаждений в СВ направлении |
| 222 | 223 | проходит по травянистой растительности северного склона долины р.Осередь в СВ направлении |
| 223 | 224 | проходит по травянистой растительности северного склона долины р.Осередь в СВ направлении |
| 224 | 225 | проходит по южному краю полезащитных лесных насаждений в СВ направлении |
| 225 | 226 | проходит по южному краю полезащитных лесныx насаждений в восточном направлении |
| 226 | 227 | проходит по южному краю полезащитных лесныx насаждений в ЮВ направлении |
| 227 | 228 | проходит по южному краю полезащитных лесныx насаждений в юго-восточном направлении |
| 228 | 229 | проходит по южному краю полезащитных лесныx насаждений в юго-восточном направлении |
| 229 | 230 | проходит по южному краю полезащитных лесныx насаждений в юго-восточном направлении |
| 230 | 231 | проходит по южному краю полезащитных лесныx насаждений в северо-восточном направлении |
| 231 | 232 | проходит по южному краю полезащитных лесныx насаждений в северо-восточном направлении |
| 232 | 233 | проходит по южному краю полезащитных лесныx насаждений в северо-восточном направлении |
| 233 | 234 | пересекает полезащитные лесные насаждения в северо-восточном направлении |
| 234 | 235 | пересекает полезащитные лесные насаждения в северо-восточном направлении |
| 235 | 236 | пересекает полезащитные лесные насаждения в северо-восточном направлении |
| 236 | 237 | пересекает полезащитные лесные насаждения в северо-восточном направлении |
| 237 | 238 | пересекает полезащитные лесные насаждения в северо-восточном направлении |
| 238 | 239 | пересекает полезащитные лесные насаждения в северо-восточном направлении |
| 239 | 240 | пересекает автомобильную дорогу местного значения в северо-восточном направлении |
| 240 | 241 | проходит по степной растительности западнее от территории используемой для размещения отходов потребления в северо-восточном направлении |
| 241 | 242 | проходит по южной стороне грунтовой дороги, ведущую на кладбище в северо-западном направлении |
| 242 | 243 | проходит по восточной стороне территории, занятой под кладбище в юго-западном направлении |
| 243 | 244 | проходит по восточной стороне территории, занятой под кладбище в юго-западном направлении |
| 244 | 245 | проходит по южной стороне территории, занятой под кладбище в северо-западном направлении |
| 245 | 246 | проходит по южной стороне территории, занятой под кладбище в северо-западном направлении |
| 246 | 247 | проходит по южной стороне территории, занятой под кладбище в северо-восточном направлении |
| 247 | 248 | проходит по западной стороне территории, занятой под кладбище в северо-восточном направлении |
| 248 | 249 | проходит по западной стороне территории, занятой под кладбище в северо-восточном направлении |
| 249 | 250 | проходит по западной стороне территории, занятой под кладбище в северо-восточном направлении |
| 250 | 251 | проходит по западной стороне территории, занятой под кладбище в юго-восточном направлении |
| 251 | 252 | проходит по западной стороне территории, занятой под кладбище в юго-восточном направлении |
| 252 | 253 | проходит по северной стороне грунтовой дороги, ведущую на кладбище в юго-восточном направлении |
| 253 | 254 | проходит по северной стороне грунтовой дороги, ведущую на кладбище в юго-восточном направлении |
| 254 | 255 | проходит по восточному краю пахотного массива в северо-восточном направлении |
| 255 | 256 | пересекает пахотный массив в восточном направлении |
| 256 | 257 | проходит по восточному краю пахотного массива в северо-восточном направлении |
| 257 | 258 | проходит по травянистой растительности в северо-западном направлении |
| 258 | 259 | проходит по травянистой растительности в северо-западном направлении |
| 259 | 260 | проходит по травянистой растительности в северо-восточном направлении |
| 260 | 261 | проходит по травянистой растительности в северо-восточном направлении |
| 261 | 262 | проходит по травянистой растительности в северо-западном направлении |
| 262 | 263 | проходит по травянистой растительности в северо-западном направлении |
| 263 | 264 | проходит по травянистой растительности в северо-западном направлении |
| 264 | 265 | проходит по травянистой растительности в северо-западном направлении |
| 265 | 266 | проходит по травянистой растительности в северо-западном направлении |
| 266 | 267 | проходит по травянистой растительности в северо-западном направлении |
| 267 | 268 | проходит по травянистой растительности в северо-восточном направлении |
| 268 | 269 | проходит по травянистой растительности в северо-западном направлении |
| 269 | 270 | проходит по травянистой растительности в северо-западном направлении |
| 270 | 271 | проходит по травянистой растительности в северо-западном направлении |
| 271 | 272 | проходит по южной стороне приусадебных земельных участков в северо-западном направлении |
| 272 | 273 | проходит по западной стороне приусадебных земельных участков в северо-западном направлении |
| 273 | 274 | проходит по западной стороне приусадебных земельных участков в северном направлении |
| 274 | 275 | проходит по западной стороне приусадебных земельных участков в северо-восточном направлении |
| 275 | 276 | проходит по древесно-кустарниковой растительности в северо-западном направлении |
| 276 | 277 | проходит по древесно-кустарниковой растительности в северо-западном направлении |
| 277 | 278 | проходит по древесно-кустарниковой растительности в северо-западном направлении |
| 278 | 279 | проходит по восточному краю пахотного массива в северо-западном направлении |
| 279 | 280 | проходит по восточному краю пахотного массива в северо-восточном направлении |
| 280 | 281 | проходит по травянистой растительности южного склона балки в восточном направлении |
| 281 | 282 | проходит по травянистой растительности южного склона балки в северо-западном направлении |
| 282 | 283 | пересекает устье балки «Волчий ЯР» в северо-западном направлении |
| 283 | 284 | проходит по травянистой растительности в северо-западном направлении |
| 284 | 285 | проходит по травянистой, древесно-кустарниковой растительности южного склона балки «Волчий ЯР» в северо-западном направлении |
| 285 | 286 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки «Волчий ЯР» в северо-западном направлении |
| 286 | 287 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки «Волчий ЯР» в северо-западном направлении |
| 287 | 288 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки «Волчий ЯР» в юго-западном направлении |
| 288 | 289 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки «Волчий ЯР» в северо-западном направлении |
| 289 | 290 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки «Волчий ЯР» в северо-западном направлении |
| 290 | 291 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки «Волчий ЯР» в северо-западном направлении |
| 291 | 292 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки «Волчий ЯР» в юго-западном направлении |
| 292 | 293 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки «Волчий ЯР» в северо-западном направлении |
| 293 | 294 | проходит по травянистой растительности южного склона балки «Волчий ЯР» в северо-западном направлении |
| 294 | 295 | проходит по восточному краю пахотного массива, по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки «Волчий ЯР» в северо-западном направлении |
| 295 | 296 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки «Волчий ЯР» в северо-западном направлении |
| 296 | 297 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки «Волчий ЯР» в северо-западном направлении |
| 297 | 298 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки «Волчий ЯР» в северо-западном направлении |
| 298 | 299 | проходит по древесно-кустарниковой растительности южного склона балки «Волчий ЯР» в северо-западном направлении |
| 299 | 1 | проходит по древесно-кустарниковой растительности, пересекает юго-западный склон балки «Волчий Яр» в северо-восточном направлении |
| – | – | – |
| 300 | 301 | проходит по степной растительности в восточном направлении |
| 301 | 302 | проходит по степной растительности, западнее от электрической подстанции в южном направлении |
| 302 | 303 | проходит по степной растительности в западном направлении |
| 303 | 300 | проходит по степной растительности в северном направлении |

.»;

1.3. Дополнить решение Приложением №10 «Схема границы населенного пункта села Гвазда Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике нормативно-правовых актов и иной официальной информации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Гвазденского сельского поселения и обнародовать настоящее решение на территории Гвазденского сельского поселения.

3. Направить настоящее решение с внесенными изменениями (дополнениями) в Генеральный план Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:

3.1. Губернатору Воронежской области;

3.2. В администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Бутурлиновского муниципального района;

3.3. В департамент архитектуры и строительной политики Воронежской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 24.04.2020 №133 |

Схема границы населенного пункта села Гвазда Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области