**№ 10**

**от 20 апреля 2023**

**ЧЕТВЕРГ**

**ГВАЗДЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

***В Е С Т Н И К***

муниципальных нормативно правовых актов и иной официальной

информации Гвазденского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В настоящем номере «Вестника» публикуются решения Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, постановления администрации Гвазденского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден решением Совета отпечатан в администрации

народных депутатов Гвазденского сельского

Гвазденского сельского поселения по адресу: ул.Ивана

поселения № 182 от 25.02.2009г. Бочарникова 40, Бутурлиновского

района, Воронежской области

397523

Тираж: 3 экз. Объем: на 74(семидесяти четырех ) листах

Ответственный за выпуск: Сергеева Н.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Стр** |
| 1 | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.04.2023 года № 24 О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.12.2015г. № 106 «Об утверждении административного регламента администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» | 4-26 |
| 2 | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19.04.2023 года № 25 О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.12.2015 г. № 100 «Об утверждении административного регламента администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов» | 27-28 |
| 3 | Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19.04.2023 года № 26 О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.06.2016г. № 78 «Об утверждении административного регламента администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | 28-30 |
| 4 | Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 12.04.2023 года № 32 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 28.10.2016 г. № 65 «Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц». | 30-31 |
| 5 | Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 12.04.2023 года №33 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 15.10.2021г.№172«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Гвазденском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района» | 32-34 |
| 6 | Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 12.04.2023 №34Об исполнении бюджета Гвазденского сельского поселения за 2022 год. | 35-72 |
| 7 | Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 12.04.2023 №35«Об очередности ремонта дорог местного значения на период  2023-2025 г.г.» | 73 |



***Администрация Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 14.04.2023 года № 24

с.Гвазда

**О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.12.2015г. № 106 «Об утверждении административного регламента администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев протест прокуратуры от 30.03.2023года № 2-1-2023, администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества», утверждённый постановлением администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.12.2015г. №106, изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных нормативно-правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и иной официальной информации» .

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М.Богданова

Приложение к

постановлению администрации Гвазденского

сельского поселения от 14.04.2023 г. № 24

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

1. Общие положения
   1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией Гвазденского сельского поселения и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при определении сроков и последовательности выполнения действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Описание заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица. заинтересованные в получении сведений из реестра муниципального имущества Гвазденского сельского поселения, либо их законные представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности (далее - заявитель, заявители).

* 1. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Гвазденского сельского поселения (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу: 397523 Воронежская область Бутурлиновский район с.Гвазда улица Ивана Бочарникова 40.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.5. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации Гвазденского сельского поселения, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

* на официальном сайте администрации в сети Интернет (www. http://gvazda.ru/);
* -в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет);
* на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);
* на официальном сайте МФЦ (https://mydocuments36.ru/);
* на информационном стенде в администрации;
* на информационном стенде в МФЦ.

1.6. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

* непосредственно в администрации,
* непосредственно в МФЦ;
* с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации, МФЦ (далее - уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

* текст настоящего Административного регламента;
* тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
* формы, образцы заявлений, иных документов.

1.8. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

* о порядке предоставления муниципальной услуги;
* о ходе предоставления муниципальной услуги;
* об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.9. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги:
   1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества».
   2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Гвазденского сельского поселения.

2.2.2 Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 22 июля 2015 года №252.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление сведений из реестра муниципального имущества в виде выписки из реестра муниципального имущества либо сообщения об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 10 календарных дней с момента поступления заявления.

Срок регистрации заявления - в течение одного календарного дня. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления, предоставлению сведений из реестра муниципального имущества - не более 9 календарных дней.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

* 1. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации ( «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Российская газета », 25.12.1993, «Парламентская газета » , 23-29.01.2009 № 4);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг » ( «Российская газета », 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства РФ », 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации » ( «Собрание законодательства РФ », 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета », 08.10.2003, № 186; «Российская газета », 08.10.2003, № 202);

- Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества » ( «Российская газета », № 293, 28.12.2011);

- Уставом Гвазденского сельского поселения Воронежской области;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и Гвазденского сельского поселения Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственных услуг.

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в МФЦ.

В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию); для юридических лиц - наименование, адрес, ОГРН, контактный телефон). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

При обращении за получением муниципальной услуги представителя заявителя он представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;

- при личном обращении заявителя либо его законного представителя.

В электронной форме заявление представляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

В электронной форме заявление предоставляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем от имени физического лица с использованием простой электронной подписи.

К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя в виде электронного образа такого документа.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить.

Перечень таких документов отсутствует.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами Гвазденского сельского поселения находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

* 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.

* 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствует.

* 1. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

* 1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го календарного дня с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

* 1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
     1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

* + 1. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

* + 1. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.
    2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);

- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- образцы оформления документов.

* + 1. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.
    2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

* 1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
     1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению органа предоставляющего услугу, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);

- оборудование мест ожидания в органе предоставляющего услугу доступными местами общего пользования;

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в органе предоставляющего услугу стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

- соблюдение графика работы органа предоставляющего услугу;

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

* + 1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

* 1. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
     1. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется уполномоченными должностными лицами МФЦ.
     2. Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.
     3. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет ( http://gvazda.ru/), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govvrn.ru).
     4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему электронных документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Cостав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
   1. Исчерпывающий перечень административных процедур.
      1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

* прием и регистрация заявления;
* рассмотрение заявления и предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в администрацию, МФЦ с заявлением либо поступление в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

3.2.2. При поступлении заявления в электронном виде заявление распечатывается на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

3.2.3. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в администрацию либо в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;

- регистрирует заявление.

3.2.4. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация и передача заявления должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги либо отказ в приеме заявления.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - в течение 1-го календарного дня.

3.3. Рассмотрение заявления и предоставление сведений из реестра муниципального имущества:

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления специалистом администрации, ответственным за предоставление сведений из реестра муниципального имущества (далее - специалист).

Специалист рассматривает заявление и подготавливает сведения из реестра в виде выписки из реестра муниципального имущества (форма выписки приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту) либо сообщения об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества и передает выписку из реестра или сообщение об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества для подписания уполномоченному должностному лицу.

После подписания выписка либо сообщение об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества регистрируются в журнале исходящей корреспонденции и в течение одного дня с момента регистрации направляются заявителю:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Воронежской области в сети Интернет;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в администрации;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в многофункциональном центре;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

Заявитель (представитель заявителя) информируется о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 1.7. настоящего административного регламента.

При поступлении заявления в администрацию через МФЦ зарегистрированная выписка либо сообщение об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации выписки (сообщения) в журнале исходящей корреспонденции должностным лицом администрации.

Выписка либо сообщение об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества выдаются заявителю уполномоченным должностным лицом МФЦ в день обращения за получением результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю выписки из реестра муниципального имущества либо сообщения об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 9 календарных дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Гвазденского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Гвазденского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Гвазденского сельского поселения. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Гвазденского сельского поселения;

- отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Гвазденского сельского поселения. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ либо в департамент цифрового развития Воронежской области, а также в привлекаемые организации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, официального сайта администрации http://gvazda.ru/., а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе Гвазденского сельского поселения.

Глава Гвазденского сельского поселения проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет, на информационных стендах.

Лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.8. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент цифрового развития Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Гвазденского сельского поселения;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9.1.Основания для отказа в удовлетворении жалобы, согласно ст.8 Закона Воронежской области от 26 апреля 2013 года № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области»:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в соответствии с требованиями настоящего Закона Воронежской области в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.10. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, департамент цифрового развития Воронежской области, привлекаемые организации подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.12. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

1. Место нахождения администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области : с.Гвазда, Бутурлиновского муниципального района, Воронежской области, ул. Ивана Бочарникова, д.40.

График работы администрации Гвазденского сельского поселения, Бутурлиновского муниципального района, Воронежской области: с 8.00до 17.00перерыв с 12.00до14.00

Официальный сайт администрации Гвазденского сельского поселения, Бутурлиновского муниципального района, Воронежской области в сети Интернет: http://gvazda.ru/

Адрес электронной почты администрации Гвазденского сельского поселения, Бутурлиновского муниципального района, Воронежской области: gvazd.buturl@govvrn.ru

2. Телефоны для справок: 49-1-39.

3. Автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ"):

3.1. Место нахождения АУ "МФЦ": 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, 3б (Коминтерновский район).

Телефон для справок АУ "МФЦ": (473) 226-99-99.

Официальный сайт АУ "МФЦ" в сети Интернет: https://mydocuments36.ru

Адрес электронной почты АУ "МФЦ": mfc@govvrn.ru

График работы АУ "МФЦ":

вторник, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00;

среда: с 11.00 до 20.00;

суббота: с 09.00 до 16.45;

Понедельник с 09.00 до 18.00

Вторник, среда, четверг, пятница с 09.00 до 20.00

Суббота с 09.00 до 16.45

Воскресенье – выходной

3.2. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в Бутурлиновском муниципальном районе: г. Бутурлиновка, ул. Красная, д. 10 А.

Телефон для справок филиала АУ «МФЦ»: 8 (47361) 47-7-30

Приложение N 2

к Административному регламенту

В администрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес

места жительства заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения юридического

лица, Ф.И.О. руководителя)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении сведений из реестра

муниципального имущества

Прошу предоставить сведения о наличии либо отсутствии в реестре муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристики, идентифицирующие объект)

О принятом решении прошу информировать меня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ информирования)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение № 3

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

Предоставление сведений из реестра муниципального имущества

|  |
| --- |
| Обращение с заявлением заявителя лично либо направление заявления посредством почтовой связи или в электронной форме |

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления |

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления |

|  |
| --- |
| Отказ в приеме и регистрации заявления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предоставление  выписки из реестра муниципального имущества |  | Направление сообщения об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества |

|  |
| --- |
| Заявление не соответствует предъявляемым требованиям |

Приложение N 4

к Административному регламенту

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Объект права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балансодержатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы-основания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Существующие ограничения (обременения) права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного должностного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



***Администрация Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 19.04.2023 года № 25

с.Гвазда

**О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.12.2015 г. № 100 «Об утверждении административного регламента администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным Кодексом Российской Федерации, рассмотрев протест прокуратуры от 30.03.2023 г .№ 2-1-2023, администрация Гвазденского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.12.2015 г. № 100, следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 1.1. раздела 1 дополнить текстом следующего содержания:

«, участнику Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О Военном инновационном технополисе «Эра» Министерства обороны Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории указанного Технополиса на срок участия в его деятельности для достижения целей создания и решения задач указанного Технополиса в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны.».

2.Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова



***Администрация Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 19.04.2023 года № 26

с.Гвазда

**О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.06.2016г. № 78 «Об утверждении административного регламента администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 (ред. от 28.09.2022) "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", рассмотрев протест прокуратуры от 30.03.2023г. №2-1-2023, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утверждённый постановлением администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.06.2016г. № 78, изменение, изложив п. 3.4.3 в новой редакции:

«3.4.3. Результат административной процедуры - выдача (направление) заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым, и издание распоряжения либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

2.Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова



***Администрация Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 19.04.2023 года № 26

с.Гвазда

**О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.06.2016г. № 78 «Об утверждении административного регламента администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 (ред. от 28.09.2022) "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", рассмотрев протест прокуратуры от 30.03.2023г. №2-1-2023, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утверждённый постановлением администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.06.2016г. № 78, изменение, изложив п. 3.4.3 в новой редакции:

«3.4.3. Результат административной процедуры - выдача (направление) заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым, и издание распоряжения либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

2.Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова

******

***Совет народных депутатов***

***Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

*РЕШЕНИЕ*

от 12.04.2023 года № 32

с. Гвазда

**О внесении изменений в решение**

**Совета народных депутатов Гвазденского**

**сельского поселения от 28.10.2016 г. № 65**

**«Об утверждении дополнительных оснований**

**признания безнадежными к взысканию недоимки,**

**задолженности по пеням и штрафам по земельному**

**налогу и налогу на имущество физических лиц»**

В соответствии с приказом ФНС РФ от 19.08.2010г. №ЯК-7-8/393@ «Об утверждении порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанным безнадежными к взысканию и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам», в целях приведения нормативных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, рассмотрев Экспертное заключение правового управления правительства Воронежской области от 28.03.2023 г. № 19-62/20-563-П Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 28. 10.2016г. № 65 «Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц» следующие изменения:

1.1. В пункте 1Решения слова «по состоянию на 01.12.2018 г.» заменить словами «по состоянию на 01.12.2019 г.».

2. Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 23.12.2022г. № 17 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 28.10.2016 г. № 65 «Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов и иной официальной информации Гвазденского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М.Богданова

Председатель Совета народных депутатов

Гвазденского сельского поселения В.Г.Матюнин



**Совет народных депутатов**

**Гвазденского сельского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

От 12.04.2023 № 33

с. Гвазда

**О внесении изменений в решение Совета**

**народных депутатов Гвазденского сельского**

**поселения от 15.10.2021г.№172«Об утверждении**

**Положения о муниципальном контроле в сфере**

**благоустройства в Гвазденском сельском поселении**

**Бутурлиновского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Гвазденского сельского поселения, в целях приведения нормативных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, рассмотрев Экспертное заключение правового управления правительства Воронежской области от 28.03.2023 г. № 19-62/20-559-ПСовет народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л :

1. В раздел VI «Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц» Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Гвазденском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов 15.10.2021г. № 172, внести следующие изменения:

1.1.Пункт 24 изложить в новой редакции:

«Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в Гвазденском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».

1.2. Пункт 26 исключить.

2. Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 23.12.2022г. № 16 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 15.10.2021г.№172«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Гвазденском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Гвазденского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.М. Богданова |
|  |  |
| Председатель Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.Г. Матюнин |



***Совет народных депутатов***

***Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

**РЕШЕНИЕ**

от 12.04.2023 года № 34

с. Гвазда

|  |  |
| --- | --- |
| **Об исполнении бюджета Гвазденского сельского**  **поселения за 2022 год.** |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Гвазденского сельского поселения и Положением о бюджетном процессе в Гвазденском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 27.12.2021 г. № 179, Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения

**р е ш и л:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Гвазденского сельского поселения [за 2022 год](consultantplus://offline/ref=24C48876BA22AC1EBD0CDD1E961F91E3B0A10E3AD629EA9169FE4CD055P3D8I) по доходам в сумме 15 945,89 тыс. рублей, по расходам в сумме 15 562,46 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Гвазденского сельского поселения) в сумме 383,43 тыс. рублей и со следующими показателями:

по поступлению доходов в бюджет Гвазденского сельского поселения за 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=24C48876BA22AC1EBD0CDD1E961F91E3B0A00A36DD2EEA9169FE4CD05538405253438CD859189220PEDDI) к настоящему решению Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

по ведомственной структуре расходов бюджета Гвазденского сельского поселения за 2022 год согласно [приложению 2](consultantplus://offline/ref=24C48876BA22AC1EBD0CDD1E961F91E3B0A00A36DD2EEA9169FE4CD05538405253438CD8591A9129PEDEI) к настоящему решению Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), группам видов расходов классификации расходов бюджета Гвазденского сельского поселения за 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Гвазденского сельского поселения за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно [приложению 4](consultantplus://offline/ref=24C48876BA22AC1EBD0CDD1E961F91E3B0A00A36DD2EEA9169FE4CD05538405253438CD8591A9224PED9I) к настоящему решению Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Гвазденского сельского поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Гвазденского сельского поселения за 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2. Обнародовать данное решение на территории Гвазденского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Гвазденского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.М. Богданова |
| Председатель Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.Г. Матюнин |

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Гвазденского сельского поселения

от 12.04.2023года №34

**ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ГВАЗДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ ЗА 2022 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код показателя** | **Наименование показателя** | **Исполнено (тыс. руб.)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **ВСЕГО** | **15945,89** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **3406,01** |
| ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | ***НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ*** | ***38,05*** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 38,05 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 38,05 |
| ***000 105 00000 00 0000 000*** | **Налоги на совокупный доход** | ***200,10*** |
| 000 105 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 200,10 |
| 000 105 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 200,10 |
| ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО*** | ***2905,68*** |
| *000 1 06 01000 00 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц* | *229,25* |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 229,25 |
| *000 1 06 06000 00 0000 110* | *Земельный налог* | *2676,43* |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 1461,55 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1461,55 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 1214,89 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1214,89 |
| ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | ***ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА*** | ***3,40*** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 3,40 |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 3,40 |
| ***000 1 11 00000 00 0000 000*** | ***ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ*** | ***172,08*** |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | *Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *172,08* |
| 000 1 11 050200 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 172,08 |
| 000 1 11 050251 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 172,08 |
| *000 1 13 00000 00 0000 000* | *Доходы от оказания платных услуг* | ***7,60*** |
| 000 1 13 01000 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 7,60 |
| 000 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 7,60 |
| ***000 1 16 00000 00 0000 000*** | ***Штрафы, санкции, возмещение ущерба*** | **1,02** |
| 000 1 16 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 1,02 |
| *000 1 17 00000 00 0000 000* | ***Прочие неналоговые доходы*** | ***78,07*** |
| 000 1 17 01000 00 0000 180 | Невыясненные поступления | -1,93 |
| 000 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | -1,93 |
| 000 1 17 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 80,00 |
| 000 1 17 15030 10 0001 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (инициативные платежи от юридических лиц) | 40,00 |
| 000 1 17 15030 10 0002 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (инициативные платежи от физических лиц) | 40,00 |
| ***000 2 00 00000 00 0000 000*** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **12 539,88** |
| *000 2 02 00000 00 0000 000* | ***Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ*** | ***12 431,34*** |
| *000 2 02 10000 00 0000 150* | *Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований* | *830,00* |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 493,00 |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 493,00 |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 337,00 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 337,00 |
| *000 2 02 9999 00 0000 150* | *Прочие субсидии* | 746,20 |
| 000 2 02 9999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 746,20 |
| *000 2 02 30000 00 0000 150* | *Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований* | *99,00* |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 99,00 |
| *000 2 02 40000 00 0000 150* | *Иные межбюджетные трансферты* | *10 756,14* |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 3616,44 |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 3616,44 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 7 139,70 |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 7139,70 |
| *000 2 07 00000 00 0000 150* | *Прочие безвозмездные поступления* | *108,54* |
| 000 2 07 05000 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 108,54 |
| 000 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 108,54 |

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов

Гвазденского сельского поселения

от 12.04.2023года №34

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Исполнено (тыс. руб.)** |
| **2022**  **год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **15 562,45** |
| **Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области** | **9914** |  |  |  |  | **15 562,45** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **914** | **01** | **00** |  |  | **2644,46** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *914* | *01* | *02* |  |  | *743,73* |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения " | 914 | 01 | 02 | 85 0 00 00000 |  | 743,73 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 02 | 85 3 00 00000 |  | 743,73 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности главы Гвазденского сельского поселения" | 914 | 01 | 02 | 85 3 01 00000 |  | 743,73 |
| Расходы на обеспечение функций главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами) | 914 | 01 | 02 | 85 3 01 92020 | 100 | 743,73 |
| *Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций* | *914* | *01* | *04* |  |  | *1674,00* |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения " | 914 | 01 | 04 | 85 0 00 00000 |  | 1674,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 04 | 85 3 00 00000 |  | 1674,00 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления" | 914 | 01 | 04 | 85 3 02 00000 |  | 1674,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами) | 914 | 01 | 04 | 85 3 02 92010 | 100 | 826,99 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 01 | 04 | 85 3 02 92010 | 200 | 688,43 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 85 3 02 92010 | 800 | 158,58 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **914** | **01** | **07** |  |  | **226,73** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения" | 914 | 01 | 07 | 85 0 00 00000 |  | 226,73 |
| Подпрограмма "Управление муниципальными финансами" | 914 | 01 | 07 | 85 1 00 00000 |  | 226,73 |
| Основное мероприятие " Финансовое обеспечение деятельности администрации Гвазденского сельского поселения " | 914 | 01 | 07 | 85 1 01 00000 |  | 226,73 |
| Проведение выборов в Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 01 | 07 | 85 1 01 90110 | 200 | 226,73 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **914** | **02** | **00** |  |  | **99,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **914** | **02** | **03** |  |  | **99,00** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  "Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения " | 914 | 02 | 03 | 85 0 00 00000 |  | 99,00 |
| Подпрограмма "Организация первичного воинского учета на территории Гвазденского сельского поселения" | 914 | 02 | 03 | 85 2 00 00000 |  | 99,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | 914 | 02 | 03 | 85 2 01 00000 |  | 99,00 |
| Расходы за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами) | 914 | 02 | 03 | 85 2 01 51180 | 100 | 92,40 |
| Расходы за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 02 | 03 | 85 2 01 51180 | 200 | 6,60 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **914** | **03** | **00** |  |  | **200,01** |
| **"Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность"** | **914** | **03** | **10** |  |  | **200,01** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения" | 914 | 03 | 10 | 84 0 00 00000 |  | 200,01 |
| Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности " | 914 | 03 | 10 | 84 1 00 00000 |  | 200,01 |
| Основное мероприятие "Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров" | 914 | 03 | 10 | 84 1 01 00000 |  | 198,11 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 03 | 10 | 84 1 01 91430 | 600 | 198,11 |
| Основное мероприятие "Резервный фонд администрации Гвазденского сельского поселения" | 914 | 03 | 10 | 84 1 02 00000 |  | 1,90 |
| Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) | 914 | 03 | 10 | 84 1 02 20570 | 200 | 1,90 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **914** | **04** | **00** |  |  | **6491,44** |
| **Общеэкономические вопросы** | **914** | **04** | **01** |  |  | **33,17** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения» | 914 | 04 | 01 | 84 0 00 00000 |  | 33,17 |
| Подпрограмма «Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения» | 914 | 04 | 01 | 84 4 00 00000 |  | 33,17 |
| Основное мероприятие «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» | 914 | 04 | 01 | 84 4 02 00000 |  | 33,17 |
| Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на организацию проведения оплачиваемых общественных работ | 914 | 04 | 01 | 84 4 02 78430 | 200 | 25,47 |
| Расходы бюджета поселения на организацию проведения оплачиваемых работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 04 | 01 | 84 4 02 98430 | 200 | 7,70 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **914** | **04** | **09** |  |  | **6458,27** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения» | 914 | 04 | 09 | 84 0 00 00000 |  | 6458,27 |
| Подпрограмма «Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения» | 914 | 04 | 09 | 84 4 00 00000 |  | 6458,27 |
| Основное мероприятие «Мероприятие по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Гвазденского сельского поселения» | 914 | 04 | 09 | 84 4 01 00000 |  | 6458,27 |
| Мероприятие по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 04 | 09 | 84 4 01 91290 | 200 | 3093,01 |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 914 | 04 | 09 | 84 4 01 S8850 | 200 | 3365,26 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **914** | **05** | **00** |  |  | **1755,92** |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **03** |  |  | ***1755,92*** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 84 0 00 00000 |  | 1755,92 |
| Подпрограмма "Организация благоустройства в границах территории Гвазденского сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 84 2 00 00000 |  | 1755,92 |
| Основное мероприятие "Организация уличного освещения" | 914 | 05 | 03 | 84 2 01 00000 |  | 344,62 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 84 2 01 90010 | 200 | 169,48 |
| Расходы по уличному освещению по софинансированию | 914 | 05 | 03 | 84 2 01 S8670 | 200 | 175,14 |
| Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения" | 914 | 05 | 03 | 84 2 04 00000 |  | 1072,40 |
| Организация и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 84 2 04 90040 | 200 | 41,23 |
| Софинансирование содержания мест захоронения на реализацию проектов по поддержке местных инициатив (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 84 2 04 S8910 | 200 | 1031,17 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по благоустройству сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 84 2 05 00000 |  | 338,99 |
| Расходы на благоустройство села за счет межбюджетных трансфертов на поощрение поселений по результатам оценки эффективности развития | 914 | 05 | 03 | 84 2 05 78510 | 200 | 200,00 |
| Расходы на благоустройство за счет межбюджетных трансфертов на поощрение по результатам оценки эффективности развития | 914 | 05 | 03 | 84 2 05 88510 | 200 | 100,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 84 2 05 90050 | 200 | 38,90 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **914** | **08** | **00** |  |  | **3750,12** |
| **Муниципальное казенное учреждение «Социально-культурный центр «ИМПУЛЬС»** | 914 | 08 | 01 |  |  | 3750,12 |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие в сфере культуры в Гвазденском сельском поселении" | 914 | 08 | 01 | 11 0 00 00000 |  | 3750,12 |
| Подпрограмма "Развитие в сфере культуры в Гвазденском сельском поселении" | 914 | 08 | 01 | 11 1 00 00000 |  | 3750,12 |
| Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества" | 914 | 08 | 01 | 11 1 01 00000 |  | 3436,54 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями) | 914 | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 100 | 1376,77 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 200 | 1278,47 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 800 | 781,30 |
| Основное мероприятие “Проведение мероприятий в сфере культуры” | 914 | 08 | 01 | 11 1 02 00000 |  | 313,58 |
| Выполнение других расходных обязательств | 914 | 08 | 01 | 11 1 02 90200 | 100 | 313,58 |
| **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** | **914** | **09** | **00** |  |  | **9,00** |
| **Санитарно-эпидемиологическое благополучие** | **914** | **09** | **07** |  |  | **9,00** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социально-экономическое развитие Гвазденского сельскогопоселения" | 914 | 09 | 07 | 84 0 00 00000 |  | 9,00 |
| Подпрограмма "Санитарно-эпидемиологическое благополучие территории Гвазденского сельского поселения" | 914 | 09 | 07 | 84 5 00 00000 |  | 9,00 |
| Основное мероприятие "Санитарно-эпидемиологическое благополучие территории Гвазденского сельского поселения" | 914 | 09 | 07 | 84 5 01 00000 |  | 9,00 |
| Выполнение других расходных обязательств | 914 | 09 | 07 | 84 5 01 90200 | 200 | 9,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **914** | **10** | **00** |  |  | **314,33** |
| **Пенсионное обеспечение** | **914** | **10** | **01** |  |  | **314,33** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения" | 914 | 10 | 01 | 84 0 00 00000 |  | 314,33 |
| Подпрограмма "Социальная политика Гвазденского сельского поселения" | 914 | 10 | 01 | 84 3 00 00000 |  | 314,33 |
| Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение муниципальных служащих" | 914 | 10 | 01 | 84 3 01 00000 |  | 314,33 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 84 3 01 90470 | 300 | 314,33 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **914** | **13** | **00** |  |  | **0,17** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **914** | **13** | **00** |  |  | **0,17** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения " | 914 | 13 | 01 | 85 0 00 00000 |  | 0,17 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 914 | 13 | 01 | 85 1 00 00000 |  | 0,17 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Гвазденского сельского поселения» | 914 | 13 | 01 | 85 1 01 00000 |  | 0,17 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного долга) | 914 | 13 | 01 | 85 1 01 27880 | 770 | 0,17 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ** | **914** | **14** | **00** |  |  | **298,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **914** | **14** | **03** |  |  | **298,00** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения" | 914 | 14 | 03 | 84 0 00 00000 |  | 2,03 |
| Подпрограмма «Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения» | 914 | 14 | 003 | 84 4 00 00000 |  | 2,03 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по градостроительной деятельности» | 914 | 14 | 03 | 84 4 02 00000 |  | 2,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг по градостроительной деятельности | 914 | 14 | 03 | 84 4 02 90200 | 500 | 2,03 |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения " | 914 | 14 | 03 | 85 0 00 00000 |  | 295,97 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 14 | 03 | 85 3 00 00000 |  | 295,97 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления" | 914 | 14 | 03 | 85 3 02 00000 |  | 295,97 |
| Выполнение других расходных обязательств | 914 | 14 | 03 | 85 3 02 90200 | 500 | 295,97 |

Приложение 3

к решению Совета народных депутатов

Гвазденского сельского поселения

от 12.04.2023 года №34

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), группам видов расходов классификации расходов бюджета Гвазденского сельского поселения за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Исполнено (тыс. руб.)**  **2022**  **год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **15 562,45** |
| **Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области** |  |  |  |  | **15 562,45** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **2644,46** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *01* | *02* |  |  | *743,73* |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения " | 01 | 02 | 85 0 00 00000 |  | 743,73 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 02 | 85 3 00 00000 |  | 743,73 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности главы Гвазденского сельского поселения" | 01 | 02 | 85 3 01 00000 |  | 743,73 |
| Расходы на обеспечение функций главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами) | 01 | 02 | 85 3 01 92020 | 100 | 743,73 |
| *Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций* | *01* | *04* |  |  | *1674,00* |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения " | 01 | 04 | 85 0 00 00000 |  | 1674,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 04 | 85 3 00 00000 |  | 1674,00 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления" | 01 | 04 | 85 3 02 00000 |  | 1674,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами) | 01 | 04 | 85 3 02 92010 | 100 | 826,99 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 01 | 04 | 85 3 02 92010 | 200 | 688,43 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 85 3 02 92010 | 800 | 158,58 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** |  |  | **226,73** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения" | 01 | 07 | 85 0 00 00000 |  | 226,73 |
| Подпрограмма "Управление муниципальными финансами" | 01 | 07 | 85 1 00 00000 |  | 226,73 |
| Основное мероприятие " Финансовое обеспечение деятельности администрации Гвазденского сельского поселения " | 01 | 07 | 85 1 01 00000 |  | 226,73 |
| Проведение выборов в Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 01 | 07 | 85 1 01 90110 | 200 | 226,73 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **99,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **99,00** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  "Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения " | 02 | 03 | 85 0 00 00000 |  | 99,00 |
| Подпрограмма "Организация первичного воинского учета на территории Гвазденского сельского поселения" | 02 | 03 | 85 2 00 00000 |  | 99,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | 02 | 03 | 85 2 01 00000 |  | 99,00 |
| Расходы за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами) | 02 | 03 | 85 2 01 51180 | 100 | 92,40 |
| Расходы за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 02 | 03 | 85 2 01 51180 | 200 | 6,60 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **200,01** |
| **"Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность"** | **03** | **10** |  |  | **200,01** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения" | 03 | 10 | 84 0 00 00000 |  | 200,01 |
| Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности " | 03 | 10 | 84 1 00 00000 |  | 200,01 |
| Основное мероприятие "Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров" | 03 | 10 | 84 1 01 00000 |  | 198,11 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 03 | 10 | 84 1 01 91430 | 600 | 198,11 |
| Основное мероприятие "Резервный фонд администрации Гвазденского сельского поселения" | 03 | 10 | 84 1 02 00000 |  | 1,90 |
| Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) | 03 | 10 | 84 1 02 20570 | 200 | 1,90 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **6491,44** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** |  |  | **33,17** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения» | 04 | 01 | 84 0 00 00000 |  | 33,17 |
| Подпрограмма «Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения» | 04 | 01 | 84 4 00 00000 |  | 33,17 |
| Основное мероприятие «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» | 04 | 01 | 84 4 02 00000 |  | 33,17 |
| Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на организацию проведения оплачиваемых общественных работ | 04 | 01 | 84 4 02 78430 | 200 | 25,47 |
| Расходы бюджета поселения на организацию проведения оплачиваемых работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 04 | 01 | 84 4 02 98430 | 200 | 7,70 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **6458,27** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения» | 04 | 09 | 84 0 00 00000 |  | 6458,27 |
| Подпрограмма «Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения» | 04 | 09 | 84 4 00 00000 |  | 6458,27 |
| Основное мероприятие «Мероприятие по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Гвазденского сельского поселения» | 04 | 09 | 84 4 01 00000 |  | 6458,27 |
| Мероприятие по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 04 | 09 | 84 4 01 91290 | 200 | 3093,01 |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 84 4 01 S8850 | 200 | 3365,26 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **1755,92** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | ***1755,92*** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения" | 05 | 03 | 84 0 00 00000 |  | 1755,92 |
| Подпрограмма "Организация благоустройства в границах территории Гвазденского сельского поселения" | 05 | 03 | 84 2 00 00000 |  | 1755,92 |
| Основное мероприятие "Организация уличного освещения" | 05 | 03 | 84 2 01 00000 |  | 344,64 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | 03 | 84 2 01 90010 | 200 | 169,48 |
| Расходы по уличному освещению по софинансированию | 05 | 03 | 84 2 01 S8670 | 200 | 175,14 |
| Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения" | 05 | 03 | 84 2 04 00000 |  | 1072,40 |
| Организация и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | 03 | 84 2 04 90040 | 200 | 41,23 |
| Софинансирование содержания мест захоронения на реализацию проектов по поддержке местных инициатив (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 05 | 03 | 84 2 04 S8910 | 200 | 1031,17 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по благоустройству сельского поселения" | 05 | 03 | 84 2 05 00000 |  | 338,99 |
| Расходы на благоустройство села за счет межбюджетных трансфертов на поощрение поселений по результатам оценки эффективности развития | 05 | 03 | 84 2 05 78510 | 200 | 200,00 |
| Расходы на благоустройство за счет межбюджетных трансфертов на поощрение по результатам оценки эффективности развития | 05 | 03 | 84 2 05 88510 | 200 | 100,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | 03 | 84 2 05 90050 | 200 | 38,90 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **3750,12** |
| **Муниципальное казенное учреждение «Социально-культурный центр «ИМПУЛЬС»** | 08 | 01 |  |  | 3750,12 |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие в сфере культуры в Гвазденском сельском поселении" | 08 | 01 | 11 0 00 00000 |  | 3750,12 |
| Подпрограмма "Развитие в сфере культуры в Гвазденском сельском поселении" | 08 | 01 | 11 1 00 00000 |  | 3750,12 |
| Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества" | 08 | 01 | 11 1 01 00000 |  | 3436,54 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями) | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 100 | 1376,77 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 200 | 1278,47 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 800 | 781,30 |
| Основное мероприятие “Проведение мероприятий в сфере культуры” | 08 | 01 | 11 1 02 00000 |  | 313,58 |
| Выполнение других расходных обязательств | 08 | 01 | 11 1 02 90200 | 100 | 313,58 |
| **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** | **09** | **00** |  |  | **9,00** |
| **Санитарно-эпидемиологическое благополучие** | **09** | **07** |  |  | **9,00** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социально-экономическое развитие Гвазденского сельскогопоселения" | 09 | 07 | 84 0 00 00000 |  | 9,00 |
| Подпрограмма "Санитарно-эпидемиологическое благополучие территории Гвазденского сельского поселения" | 09 | 07 | 84 5 00 00000 |  | 9,00 |
| Основное мероприятие "Санитарно-эпидемиологическое благополучие территории Гвазденского сельского поселения" | 09 | 07 | 84 5 01 00000 |  | 9,00 |
| Выполнение других расходных обязательств | 09 | 07 | 84 5 01 90200 | 200 | 9,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **314,33** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **314,33** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения" | 10 | 01 | 84 0 00 00000 |  | 314,33 |
| Подпрограмма "Социальная политика Гвазденского сельского поселения" | 10 | 01 | 84 3 00 00000 |  | 314,33 |
| Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение муниципальных служащих" | 10 | 01 | 84 3 01 00000 |  | 314,33 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 84 3 01 90470 | 300 | 314,33 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13** | **00** |  |  | **0,17** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **13** | **01** |  |  | **0,17** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения " | 13 | 01 | 85 0 00 00000 |  | 0,17 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 13 | 01 | 85 1 00 00000 |  | 0,17 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Гвазденского сельского поселения» | 13 | 01 | 85 1 01 00000 |  | 0,17 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного долга) | 13 | 01 | 85 1 01 27880 | 700 | 0,20 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ** | **14** | **00** |  |  | **298,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** |  |  | **298,00** |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения" | 14 | 03 | 84 0 00 00000 |  | 2,03 |
| Подпрограмма «Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения» | 14 | 03 | 84 4 00 00000 |  | 2,03 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по градостроительной деятельности» | 14 | 03 | 84 4 02 00000 |  | 2,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг по градостроительной деятельности | 14 | 03 | 84 4 02 90200 | 5500 | 2,03 |
| Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения " | 14 | 03 | 85 0 00 00000 |  | 295,97 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 14 | 03 | 85 3 00 00000 |  | 295,97 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления" | 14 | 03 | 85 3 02 00000 |  | 295,97 |
| Выполнение других расходных обязательств | 14 | 03 | 85 3 02 90200 | 500 | 295,97 |

Приложение 4

к решению Совета народных депутатов

Гвазденского сельского поселения

от 12.04.2023года № 34

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГВАЗДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2022 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование** | | | **Код**  **бюджетной классификации** | | **Исполнено**  **(тыс. руб.)** | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | |
| **1** | | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | | **01 00 00 00 00 0000 000** | | **-383,43** | |
| **2** | | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | | | 01 03 00 00 00 0000 000 | | 0,00 | |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | | | 01 03 01 00 00 0000 800 | | 0,00 | |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | | | 01 03 01 00 10 0000 810 | | 0,00 | |
| **3** | | | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | | **01 05 00 00 00 0000 000** | | **-383,43** | |
| Увеличение остатков средств бюджетов | | 01 05 00 00 00 0000 500 | | - 15 945,89 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | 01 05 02 01 10 0000 510 | | - 15 945,89 | |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | | 01 05 00 00 00 0000 600 | | 15 562,46 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | 01 05 02 01 10 0000 610 | | 15 562,46 | |

Приложение 5

к решению Совета народных депутатов

Гвазденского сельского поселения

от 12.04.2023года№ 34

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Гвазденского сельского поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Гвазденского сельского поселения за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **Исполнено (тыс. руб.)** |
| **2022**  **год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **15562,45** |
| **1** | **Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие в сфере культуры в Гвазденском сельском поселении»** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **3750,12** |
| ***1.1.*** | ***Подпрограмма «Развитие в сфере культуры в Гвазденском сельском поселении»*** | ***11 1 00 00000*** |  |  |  | ***3750,12*** |
| 1.1.1. | Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества" | 11 1 01 00000 |  |  |  | 3436,54 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями) | 11 1 01 00590 | 100 | 08 | 01 | 1376,77 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 11 1 01 00590 | 200 | 08 | 01 | 1278,47 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 11 1 01 00590 | 800 | 08 | 01 | 781,30 |
| 1.1.2. | Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере культуры" | 11 1 02 00000 |  |  |  | 313,58 |
|  | Выполнение других расходных обязательств | 11 1 02 90200 | 100 | 08 | 01 | 313,58 |
| **2** | **Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социально-экономическое развитие Гвазденского сельского поселения»** | **84 0 00 00000** |  |  |  | **8772,73** |
| ***2.1.*** | ***Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности»*** | ***84 1 00 00000*** |  |  |  | ***200,01*** |
| 2.1.1. | Основное мероприятие "Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров" | 84 1 01 00000 |  |  |  | 198,11 |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 84 1 01 91430 | 600 | 03 | 10 | 198,11 |
| 2.1.2. | Основное мероприятие "Резервный фонд администрации Гвазденского сельского поселения" | 84 1 02 00000 |  |  |  | 1,90 |
|  | Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) | 84 1 02 20570 | 200 | 03 | 10 | 1,90 |
| ***2.2.*** | ***Подпрограмма «Организация благоустройства в границах территории Гвазденского сельского поселения»*** | ***84 2 00 00000*** |  |  |  | ***1755,92*** |
| 2.2.1. | Основное мероприятие "Организация уличного освещения" | 84 2 01 00000 |  |  |  | 344,62 |
|  | Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 84 2 01 90010 | 200 | 05 | 03 | 169,48 |
|  | Расходы по уличному освещению по софинансированию | 84 2 01 S8670 | 200 | 05 | 03 | 175,14 |
| 2.2.2. | Основное мероприятие "Озеленение сельского поселения" | 84 2 03 00000 |  |  |  | 0,00 |
|  | Расходы на мероприятия по озеленению (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 84 2 03 90030 | 200 | 05 | 03 | 0,00 |
| 2.2.3. | Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения" | 84 2 04 00000 |  |  |  | 1072,40 |
|  | Организация и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 84 2 04 90040 | 200 | 05 | 03 | 41,23 |
|  | Софинансирование содержания мест захоронения на реализацию проектов по поддержке местных инициатив (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 84 0 04 S8910 | 200 | 05 | 03 | 1031,17 |
| 2.2.4. | Основное мероприятие "Мероприятия по благоустройству сельского поселения" | 84 2 05 00000 |  |  |  | 338,99 |
|  | Расходы на благоустройство села за счет межбюджетных трансфертов на поощрение поселений по результатам оценки эффективности развития | 84 2 05 78510 | 200 | 05 | 03 | 200,00 |
|  | Расходы на благоустройство за счет межбюджетных трансфертов на поощрение по результатам оценки эффективности развития | 84 2 05 88510 | 200 | 05 | 03 | 100,00 |
|  | Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 84 2 05 90050 | 200 | 05 | 03 | 38,90 |
| ***2.3.*** | ***Подпрограмма «Социальная политика Гвазденского сельского поселения»*** | ***84 3 00 00000*** |  |  |  | ***314,33*** |
| 2.3.1. | Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение муниципальных служащих" | 84 3 01 00000 |  |  |  | 314,33 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 84 3 01 90470 | 300 | 10 | 01 | 314,33 |
| ***2.4.*** | ***Подпрограмма «Развитие национальной экономики Гвазденского сельского поселения»*** | ***84 4 00 00000*** |  |  |  | ***6493,47*** |
| 2.4.1. | Основное мероприятие «Мероприятие по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Гвазденского сельского поселения» | 84 4 01 00000 |  |  |  | 6458,27 |
|  | Расходы по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 84 4 01 91290 | 200 | 04 | 09 | 3093,01 |
|  | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 84 4 01 S8850 | 200 | 04 | 09 | 3365,26 |
| 2.4.2. | Основное мероприятие «Мероприятия по градостроительной деятельности» | 84 4 02 00000 |  |  |  | 2,03 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг по градостроительной деятельности | 84 4 02 90200 | 500 | 14 | 03 | 2,03 |
| 2.4.3. | Основное мероприятие « Организация проведения оплачиваемых общественных работ» | 84 4 02 00000 |  |  |  | 33,17 |
|  | Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на организацию проведения оплачиваемых общественных работ | 84 4 02 78430 | 200 | 04 | 01 | 25,47 |
|  | Расходы бюджета поселения на организацию проведения оплачиваемых работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 84 4 02 98430 | 200 | 04 | 01 | 7,70 |
| ***2.5.*** | ***Подпрограмма «Санитарно-эпидемиологическое благополучие территории Гвазденского сельского поселения»*** | ***84 5 00 00000*** |  |  |  | ***9,00*** |
| 2.5.1. | Основное мероприятие «Санитарно-эпидемиологическое благополучие территории Гвазденского сельского поселения» | 84 5 01 00000 |  |  |  | 9,00 |
|  | Выполнение других расходных обязательств | 84 5 01 90200 | 09 | 07 | 200 | 9,00 |
| **3.** | **Муниципальная программа Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие органов местного самоуправления и эффективное управление финансами Гвазденского сельского поселения »** | **85 0 00 00000** |  |  |  | **3039,60** |
| ***3.1.*** | ***Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"*** | **85 1 00 00000** |  |  |  | **226,90** |
| 3.1.1**.** | Основное мероприятие " Финансовое обеспечение деятельности администрации Гвазденского сельского поселения " | 85 1 01 00000 |  |  |  | 226,73 |
|  | Проведение выборов в Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 85 1 01 90110 | 200 | 01 | 07 | 226,73 |
|  | Расходы на процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного долга) | 85 1 01 27880 | 700 | 13 | 01 | 0,17 |
| ***3.2.*** | ***Подпрограмма "Организация первичного воинского учета на территории Гвазденского сельского поселения"*** | ***85 2 00 00000*** |  |  |  | ***99,00*** |
| 3.2.1. | Основное мероприятие "Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | 85 2 01 00000 |  |  |  | 99,00 |
|  | Расходы за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами) | 85 2 01 51180 | 100 | 02 | 03 | 92,40 |
|  | Расходы за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 85 2 01 51180 | 200 | 02 | 03 | 6,60 |
| ***3.3.*** | ***Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы*** | **85 3 00 00000** |  |  |  | **2713,70** |
| 3.3.1. | Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности главы Гвазденского сельского поселения” | 85 3 01 00000 |  |  |  | 743,73 |
|  | Расходы на обеспечение функций главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами) | 85 3 01 92020 | 100 | 01 | 02 | 743,73 |
| 3.3.2. | Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления" | 85 3 02 00000 |  |  |  | 1969,97 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами) | 85 3 02 92010 | 100 | 01 | 04 | 826,99 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 85 3 02 92010 | 200 | 01 | 04 | 688,43 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 85 3 02 92010 | 800 | 01 | 04 | 158,58 |
|  | Выполнение других расходных обязательств | 85 3 02 90200 | 500 | 14 | 03 | 295,97 |



***СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ***

***ГВАЗДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ***

***БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА***

***ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ***

**РЕШЕНИЕ**

**от 12.04.2023 г. №35**

с.Гвазда

«Об очередности ремонта дорог

местного значения на период

2023-2025 г.г.»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях рационального использования средств дорожного фонда Гвазденского сельского поселения Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Установить очередность ремонта дорог местного значения в Гвазденском сельском поселении за счёт средств дорожного фонда согласно Приложению к настоящему решению;
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Гвазденского сельского поселения «Муниципальный вестник Гвазденского сельского поселения».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Гвазденского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.М. Богданова |
| Председатель Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.Г. Матюнин |