**№ 13**

**от 17 июня 2019г.**

**понедельник**

**ГВАЗДЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

***В Е С Т Н И К***

муниципальных нормативно правовых актов и иной официальной

информации Гвазденского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В настоящем номере «Вестника» публикуются решения Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, постановления администрации Гвазденского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден решением Совета отпечатан в администрации

народных депутатов Гвазденского сельского

Гвазденского сельского поселения по адресу: ул.Ивана

поселения № 182 от 25.02.2009г. Бочарникова 40, Бутурлиновского

района, Воронежской области

397523

Тираж: 3 экз. Объем: на 21 листе

Ответственный за выпуск: Сергеева Н.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | № | **Стр** |
| Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от от 10.06.2019 г. № 59 Об утверждении муниципальной программы «Участие в профилактике экстремизма на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 2019-2025 годы | 1 | 310 |
| Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от от 14.06.2019 № 60 «О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 08.09.2015 г. №65 «Об утверждении административного регламента администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»» | 3 | 11-12 |
| Постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.06.2019 г. № 61 Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | 7 | 12-20 |
| Решение Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 13.06.2019 г. № 105 «Об обращении в Территориальную избирательную комиссию Бутурлиновского района Воронежской области о назначении дополнительных выборов депутатов Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области . | 8 | 20-21 |



**Администрация Гвазденского сельского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от 10.06.2019 г. № 59

# с. Гвазда

# Об утверждении муниципальной программы

# «Участие в профилактике экстремизма на территории

# Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского

# муниципального района Воронежской области 2019-2025 годы»

В соответствии со Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года,утвержденной Президентом Российской Федерации 28.112014, Пр-2753, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области ***постановляю***:

# Утвердить муниципальную программу «Участие в профилактике экстремизма на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2019-2025 годы» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных нормативно-правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и иной официальной информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Гвазденского сельского поселения Н.С.Сергеева

Приложение

к постановлению администрации

Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской областиот 30.05.2019 № 59

**Муниципальная программа**

«Участие в профилактике экстремизма на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2019-2025 годы»

1. Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители программы | комиссия по противодействию экстремистской деятельности;  общественные организации и объединения. |
| Подпрограммы и основные мероприятия программы | Основные мероприятия программы:  участие в профилактике экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления экстремизма на территории на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;  разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов. |
| Цель Программы | Защита в пределах своих полномочий общественной безопасности, прав и свобод жителей района от экстремистских угроз;  укрепление межнационального и межконфессионального согласия и предупреждение межнациональных конфликтов на территории района;  формирование системы профилактики проявлений экстремизма на территории района |
| Задача Программы | Разработка и реализация на уровне района мер организационного, информационного и правового характера в сфере противодействия экстремизму и распространения идеологии экстремизма;  осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов |
| Сроки реализации Программы | 2019-2025 годы в один этап |
| Основные целевые индикаторы и показатели муниципальной Программы | количество проведенных общественных акций и мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и межнациональных конфликтов;  количество граждан, принимающих участие в общественных акциях и мероприятиях, направленных на профилактику экстремизма и межнациональных конфликтов;  количество изготовленных информационных материалов (памяток, стендов, плакатов) по профилактике |
| Объем и источники финансирования муниципальной Программы | Согласно приложениям № 2,3 |
| Ожидаемые результаты Программы | совершенствование системы профилактики правонарушений террористической и экстремистской направленности на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;  участие в мероприятиях по профилактике экстремизма и межнациональных конфликтов;  изготовление информационных материалов (памяток, стендов, плакатов) по профилактике экстремизма |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

 Программа мероприятий по профилактике экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской областиявляется важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по объединению общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан.

Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только региона, но и страны в целом. Наиболее все это проявляется в виде вспышек ксенофобии, фашизма, фанатизма и фундаментализма. Усиление миграционных потоков остро ставит проблему адаптации молодежи к новым для них социальным условиям, а также создает проблемы для адаптации принимающего населения к возникающим диаспорам и землячествам, которые меняют демографическую ситуацию.

 Наиболее экстремистки рискогенной группой выступает молодежь, это вызвано как социально-экономическими факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистки настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, экстремизм представляет реальную угрозу общественной безопасности, подрывает авторитет органов местного самоуправления и оказывает негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в районе.

Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике экстремизма и созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики экстремистских проявлений.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации программы является проведение комплекса профилактических мероприятий с участием, как правило, молодежи, имеющих целью в конкурсной, игровой, лекционной и культурно-просветительских формах донести до участников информацию о причинах, условиях и формах проявления экстремизма, методах защиты от него, а также идеи расовой, национальной, религиозной и социальной терпимости как гарантии недопущения проявлений экстремизма.

Мероприятия подпрограммы разработаны согласно основным направлениям государственной политики по противодействию экстремизму, отраженным в «[Стратегии](consultantplus://offline/ref=210B8B0E1A5C7C33971B2A3E1DD5682B597FEFFDF4DFB58B2F71E988F6N6YAM) противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», утвержденной Президентом РФ 28.11.2014 № Пр-2753, в части принятия на муниципальном уровне соответствующих целевых программ, предусматривающих формирование системы профилактики экстремизма и терроризма, предупреждения межнациональных конфликтов.

Цель подпрограммы участие администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской областив профилактике экстремизма.

Задача программы - осуществление информационно-пропагандистской деятельности, направленной на противодействие экстремизму, формирование системы профилактики экстремизма, предупреждения межнациональных конфликтов на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области .

Срок реализации подпрограммы: 2019 - 2025 годы (один этап).

Показателями (индикаторами), используемыми для оценки достижения результатов реализации подпрограммы, являются:

- количество проведенных мероприятий по профилактике экстремизма и межнациональных конфликтов;

- количество людей, охваченных мероприятиями по профилактике экстремизма и межнациональных конфликтов;

- количество изготовленных информационных материалов (памяток, стендов, плакатов) по профилактике экстремизма.

[Сведения](consultantplus://offline/ref=210B8B0E1A5C7C33971B34330BB9372E597DB5F1FADCB8DD7A2EB2D5A163CF803CC711C62F59C32775C026N8YDM) о показателях (индикаторах) программы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Ожидаемые непосредственные результаты реализации программы:

- совершенствование системы профилактики правонарушений экстремистской направленности на территорииГвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области ;

- участие в мероприятиях по профилактике экстремизма и межнациональных конфликтов 1120 человек;

- изготовление 32 информационных материалов (памяток, стендов, плакатов) по профилактике экстремизма.

1. **Характеристика мероприятий программы**

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих мероприятий:

1.1. Профилактика экстремизма и межнациональных конфликтов.

В рамках программы реализуются мероприятия по профилактике экстремистской деятельности по возбуждению социальной, расовой, национальной или религиозной розни, мероприятия по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1. **Информация об участии предприятий, общественных, научных и иных организаций,**

**а также физических лиц в реализации программы**

К участию в реализации муниципальной программы привлекаются муниципальные учреждения образования, культуры, а также иные учреждения, подведомственные администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, принимающие участие в организации конкурсных, просветительских и агитационных мероприятий муниципальной программы.

1. **Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на весь период реализации составит 14 тыс. рублей, в том числе 14 тыс. рублей из средств местного бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Информация о расходах местного бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на реализацию подпрограммы представлена в [приложении № 2](consultantplus://offline/ref=210B8B0E1A5C7C33971B34330BB9372E597DB5F1FADCB8DD7A2EB2D5A163CF803CC711C62F59C32775C324N8Y1M) к муниципальной программе.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию подпрограммы представлены в [приложении № 3](consultantplus://offline/ref=210B8B0E1A5C7C33971B34330BB9372E597DB5F1FADCB8DD7A2EB2D5A163CF803CC711C62F59C32775C626N8YAM) к муниципальной программе.

# Приложение №1 к Программе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Участие в профилактике экстремизма на территорииГвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2019-2025 годы» и их значениях | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1 | Количество мероприятий по профилактике экстремизма и межнациональных конфликтов | - | Ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2 | Количество людей, охваченных мероприятиями по профилактике экстремизма и межнациональных конфликтов | - | Чел. | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 |
| 1.3 | Количество изготовленных информационных материалов (памяток, стендов, буклетов, плакатов) по профилактике экстремизма | - | Ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Приложение № 2 к Программе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского** **муниципального района Воронежской области «Участие в профилактике экстремизма на территории** **Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского** **муниципального района Воронежской области на 2019-2025 годы»** | | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа | «Участие в профилактике экстремизма на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2019-2025 годы» | комиссия по противодействию экстремистской деятельности;  общественные организации и объединения | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Программе Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию подпрограммы муниципальной программы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Участие в профилактике экстремизма на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2019-2025 годы» | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | |
| Статус | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | | 2022 | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа | | «Участие в профилактике экстремизма на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2019-2025 годы» | всего, в том числе: | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| областной бюджет |  |  |  | |  | |  |  |  |
| местный бюджет | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| внебюджетные фонды |  |  |  | |  | |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  | |  | |  |  |  |



***Администрация сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 14.06.2019 № 60

с.Гвазда

**О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 08.09.2015 г. №65 «Об утверждении административного регламента администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Гвазденского сельского поселения от10.04.2015 г. №19 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», приказа департамента экономического развития Воронежской области от 09.10.2018 года № 51-13-09/149-1 «О внесении изменений в приказ департамента экономического развития Воронежской области от 02.04.2018 № 51-13-09/45-О», письма Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области от 11.01.2019 года №04-0264-ЕПС, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Гвазденского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Гвазденского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Гвазденского сельского поселения от 08.09.2015 г. №65, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.2. подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» слова «в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области" (www.svc.govvrn.ru)» заменить словами «в региональной информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (https://www.govvrn.ru/)».

1.2. В пункте 2.4.1. подраздела 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 слова «не должен превышать одного месяца» заменить словами «не должен превышать 14 (четырнадцати) дней».

1.3. В пункте 2.4.2. подраздела 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 слова «не должен превышать двух месяцев» заменить словами «не должен превышать 14 (четырнадцати) дней».

1.4. В подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 3.2.1 и 3.2.9 слова «с описью вложения и уведомлением о вручении» - исключить.

1.5. Подраздел 3.6. «Подача заявителем (представителем заявителя) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов в электронной форме» дополнить пунктом 3.6.4. следующего содержания:

«3.6.4. Администрация направляет в срок не белее чем пять рабочих дней со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.6. Пункты 5.2. и 5.3. изложить в новой редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гвазденского сельского поселения;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гвазденского сельского поселения для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.7. Раздел 5 дополнить пунктами 5.10.1. и 5.10.2. следующего содержания:

«5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых должностным лицом администрации, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных нормативно-правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о.главы Гвазденского сельского поселения Н.С.Сергеева



***Администрация Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 14.06.2019 г. № 61

с. Гвазда

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», 4 пунктом статьи 5 Протокола заседания Комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Воронежской области от 28.03.2019 года 2019 года № 28, администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Гвазденского сельского поселения.

2. Постановления администрации Гвазденского сельского поселения от 10.04.2015 г. № 19 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 12.08.2015 г. № 56 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Гвазенского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.04.2015 г. №19 » - признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных нормативно-правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

И.о.главы Гвазденского сельского поселения Н.С.Сергеева

Приложение к постановлению администрации

Гвазденского сельского поселения

от 14.06.2019 г. № 61

**Порядок**

**разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

I. Общие положения

1. Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты) осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

Регламентом является нормативный правовой акт администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Администрацией, предоставляющей муниципальные услуги, в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами, между Администрацией, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

2. Регламент разрабатывается и утверждается Администрацией, если иное не установлено федеральными законами.

3. При разработке регламентов Администрация, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами Администрации, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Администрация может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

5) ответственность должностных лиц Администрации за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление государственной услуги в электронной форме.

4. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законодательством Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами Гвазденского сельского поселения , настоящим Порядком, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

5. Регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (надзора) (далее - перечень).

6. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

7. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе, проводимой в соответствии с требованиями пункта 24 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373

Экспертиза проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в порядке, установленном Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также в соответствии с настоящим Порядком.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

8. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие Администрации, предусмотрено утверждение отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия, утвержденным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим Порядком.

9. Упрощенная процедура внесения изменений в административные регламенты не предусматривает организации проведения независимой экспертизы, экспертизы, проводимой администрацией Гвазденского сельского поселения.

Упрощенная процедура внесения изменений в административные регламенты применяется в случаях:

а) внесения изменений юридико-технического или редакционно-технического характера;

б) изменения информации о месте нахождения органов, предоставляющих и участвующих в предоставлении услуг, месте нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтов, должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур;

в) изменения структуры органов, предоставляющих услуги;

г) устранения замечаний, указанных в актах прокурорского реагирования и экспертных заключениях органа, уполномоченного на ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области;

д) исполнения решений судов о признании административного регламента не действующим полностью или в части;

е) внесения изменений в целях приведения административных регламентов в соответствие изменившемуся законодательству Российской Федерации и Воронежской области.

II. Требования к регламентам

9. Наименования регламентов определяются Администрацией, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в перечне.

10. В регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

4) формы контроля за исполнением регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц;

6) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

В административные регламенты не включается настоящий раздел в случае если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

11. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".

12. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные государственные органы, органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный представительным органом местного самоуправления;

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

15) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

16) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

17) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее - комплексный запрос).

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

13. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать в том числе:

- порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, обязательно в отношении государственных услуг, включенных в перечни государственных услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона.

В соответствующем разделе описывается в том числе порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

5) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

14. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

15. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

16. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

2) органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

3) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

В случае если в соответствии с Федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

1) информация для заявителя о его праве подать жалобу;

2) предмет жалобы;

3) орган местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

5) сроки рассмотрения жалобы;

6) результат рассмотрения жалобы;

7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

8) порядок обжалования решения по жалобе;

9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

10) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.



Совет народных депутатов

Гвазденского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района

# Воронежской области

## РЕШЕНИЕ

от 13.06.2019 г. № 105

с. Гвазда

Об обращении в Территориальную

избирательную комиссию

Бутурлиновского района

Воронежской области о назначении

дополнительных выборов депутатов

Совета народных депутатов Гвазденского

сельского поселения Бутурлиновского

муниципального района Воронежской области

В соответствии с пунктами 3,6,7 статьи 10, пунктом 8 статьи 71 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 27 июня 2017 № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 15.11.2017г. №21 "О досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов и полномочий депутата Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Богдановой Л.М.", решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 14.02.2018г. №41 "О досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Сергеевой Натальи Сергеевны.", решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 31.05.2018г. №63 "О досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Чекрыгина Н.Н.", руководствуясь решением Избирательной комиссии Воронежской области от 14.12.2017 года №49/347-6 "О возложении полномочий избирательной комиссии Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района на Территориальную избирательную комиссию Бутурлиновского района", Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Обратиться в Территориальную избирательную комиссию Бутурлиновского района с ходатайством о назначении дополнительных выборов депутатов Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.
2. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Бутурлиновского района.

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Гвазденского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Гвазденского сельского поселения.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова