**№23**

**от 29 ноября 2019г.**

**ПЯТНИЦА**

**ГВАЗДЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

***В Е С Т Н И К***

муниципальных нормативно правовых актов и иной официальной

информации Гвазденского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В настоящем номере «Вестника» публикуются решения Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, постановления администрации Гвазденского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден решением Совета отпечатан в администрации

народных депутатов Гвазденского сельского

Гвазденского сельского поселения по адресу: ул.Ивана

поселения № 182 от 25.02.2009г. Бочарникова 40, Бутурлиновского

района, Воронежской области

397523

Тираж: 3 экз. Объем: на 25 листах

Ответственный за выпуск: Сергеева Н.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Стр** |
| 1 | Постановление главы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.11.2019 г. № 84 «О мероприятиях по выявлению (инвентаризации) и введению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на период 2019-2020годов». | 3-4 |
| 2 | Постановление главы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.11.2019г. №85 «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества.» | 5-11 |
| 3 | Постановление главы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.11.2019г. №86 «О предоставлении проекта бюджета  Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района  на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов». | 12 |
| 4 | Постановление главы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.11.2019 № 87 «О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения от 15.10.2019 № 81 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)». | 13-15 |
| 5 | Постановление главы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.11.2019 года № 88 «О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 08.09.2015 г. №68 «Об утверждении административного регламента администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса». | 15-18 |
| 6 | Постановление главы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.11.2019 №89 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Гвазденского сельского поселения». | 18-25 |



***Администрация Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

**Воронежской области**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 18.11.2019 г. № 84

с.Гвазда

**О мероприятиях по выявлению**

**(инвентаризации) и введению в оборот**

**неиспользуемых земель сельскохозяйственного**

**назначения на период 2019-2020годов**

В целях исполнения постановления администрации Бутурлиновского муниципального района «О мероприятиях по выявлению (инвентаризации) и введению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на период 2019-2020 годов» № 541 от 14.10.2019г., вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по выявлению (инвентаризации) и введению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на период 2019-2020годы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гвазденского

сельского поселения Л.М. Богданова

|  |
| --- |
| Утверждён  Постановлением Гвазденского  сельского поселения  от 18.11.2019года №84 |

**План мероприятий**

**по выявлению (инвентаризации) и введению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного**

**назначения на период 2019-2020годы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок  реализации |
| 1 | 2 | 4 |
| 1.1. | Получение информации и создание актуальных сведений о характеристиках земельных участков сельскохозяйственного назначения | до 13.12.2019 года |
| 1.2. | Формирование информационных данных о землепользователях, собственниках и арендаторах земель сельскохозяйственного назначения | до 31.12.2019 года |
| 1.3. | Составление реестра неиспользуемых земельных участков | до 31.12. 2019 года |
| 1.4. | Организация работы по формированию и признанию права муниципальной собственности на земельные участки из невостребованных земельных долей | в течение 2020 года |
| 1.5. | Определение границ фактического использования  земельных участков земель сельскохозяйственного назначения | до 01.03.2020 года |
| 1.6. | Информирование потенциальных инвесторов и представителей малого бизнеса о возможности предоставления земельных участков в аренду или собственность | в течение 2020 года |
| 1.7. | Осуществление земельного муниципального контроля по вопросам наличия у землепользователей правоустанавливающих документов и соответствия видам разрешенного использования участков | в течение 2020 года |



***Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района***

**Воронежской области**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 18.11.2019 № 85

с. Гвазда

Об утверждении Положения

о порядке проведения инвентаризации

муниципального имущества

Руководствуясь статьями 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 24.07.2013 г. №149, Уставом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, в целях контроля упорядочения использования муниципального имущества, администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник нормативных актов и иной официальной информации Гвазденского сельского поселения».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава Гвазденского

сельского поселения Л.М.Богданова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации  Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  от 18.11.2019 № 85 |

Положение

о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в собственности Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными федеральными законами, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. №49, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Воронежской области, Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 24.07.2013 г. № 149, Уставом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципальной казны Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – инвентаризация муниципальной казны) – инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения главы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района (далее – глава поселения).

1.3.2. Внутренняя инвентаризация – инвентаризация имущества и обязательств, проводимая муниципальными предприятиями и учреждениями Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – сельское поселение) на основании приказов руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

1.3.3. Инициативная инвентаризация – инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на основании распоряжения главы поселения.

1.4. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.4.1. Выявление фактического наличия муниципального имущества.

1.4.2. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.

1.4.3. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.4.4. Повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества.

1.4.5. Регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества.

1.4.6. Определение обоснованности затрат бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района (далее – местный бюджет) на содержание муниципального имущества.

1.4.7. Уточнение Единого реестра муниципальной собственности Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района (далее – Единый реестр муниципальной собственности).

1.4.8. Приведение в соответствие с установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Бутурлиновского муниципального района, муниципальными правовыми актами Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, порядком действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

1.5. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием.

1.5.2. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности сельского поселения, на которые не зарегистрировано в установленном порядке.

1.5.3. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих сельскому поселению на праве собственности, не учтенных в установленном порядке.

1.5.4. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.5.5. Выявление бесхозяйного имущества.

1.5.6. Формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации.

1.5.7. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации, для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества.

1.5.8. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

1.5.9. Выявление фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Воронежской области, правовых актов Бутурлиновского муниципального района, правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль за проведением инвентаризации муниципального имущества, является администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района (далее – администрация).

2. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны

2.1. Инвентаризация муниципальной казны Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района (далее – муниципальная казна) проводится на основании распоряжения главы поселения, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, а также прилагается перечень имущества муниципальной казны.

2.2. Для проведения инвентаризации муниципальной казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества распоряжением главы создается инвентаризационная комиссия.

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, заместителя инвентаризационной комиссии и не более 5 членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Для участия в проведении инвентаризации муниципальной казны администрация вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.5. Состав инвентаризационной комиссии, а также внесение изменений в состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением администрации.

2.6. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и Единого реестра муниципальной собственности.

2.7. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

2.7.1. Проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

2.7.2. Производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее – описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели.

2.7.3. Проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне.

2.7.4. При выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

2.7.5. При выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, без правоустанавливающих документов инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте.

2.7.6. В случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

2.7.8. Обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

2.7.9. Осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особенности проведения инвентаризации имущества закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения

или оперативного управления

3.1. Количество внутренних инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой их них, устанавливаются руководителем муниципального предприятия или учреждения.

3.2. В муниципальном предприятии или учреждении внутренняя инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией, создаваемой руководителем муниципального предприятия или учреждения.

3.3. Руководитель муниципального предприятия или учреждения утверждает результаты проведения внутренней инвентаризации и представляет их в администрацию в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

3.4. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.

3.5. Для участия в проведении инициативной инвентаризации администрация вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.6. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации, утверждаемая приказом руководителя. В состав инвентаризационной комиссии включается руководитель муниципального предприятия или учреждения, за которым закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации. В случае привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг, для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии могут включаться представители данных организаций.

3.7. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением главы, в котором указываются имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации.

3.8. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет в администрацию в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

4. Подведение итогов инвентаризации муниципального

имущества и принятие по ним решений

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации администрация анализирует их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, ведущему вопросы формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

4.2. По результатам проведенного анализа Администрация:

4.2.1. При выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности сельского поселения на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права собственности.

4.2.2. При выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих сельскому поселению на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет.

4.2.3. При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию.

4.2.4. При выявлении бесхозяйного имущества готовит предложения по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества.

4.2.5. При выявлении фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов Бутурлиновского муниципального района, муниципальных правовых актов сельского поселения, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае проведения инвентаризации муниципальной казны и внутренних инвентаризаций или инициативных инвентаризаций в одно время администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения всех инвентаризаций составляет сводные данные о муниципальном имуществе, полученные по результатам проведения инвентаризации муниципальной казны и внутренних инвентаризаций или инициативных инвентаризаций.

4.4. Используя сводные данные, администрация формирует перечень муниципального имущества, не подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечни муниципальных предприятий и учреждений и иного муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию, перечень имущества, подлежащего списанию.

4.5. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации утверждаются распоряжением главы администрации в течение месяца.

4.6. По результатам проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации глава сельского поселения, в течение месяца со дня получения предложений принимает решение о принятии к сведению результатов проведения инвентаризации, о регистрации права собственности на недвижимое имущество, о постановке на учет объектов движимого имущества, об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и его дальнейшему использованию, об установлении собственников бесхозяйного имущества, об оформлении бесхозяйного имущества в муниципальную собственность, об установлении лиц, виновных в нарушении порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.



***Администрация Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

**от 18.11.2019 года № 86**

с.Гвазда

**О предоставлении проекта бюджета**

**Гвазденского сельского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района**

**на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В соответствии с положением «О бюджетном процессе в Гвазденском сельском поселении», утвержденным решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения» от 31.08.2015г. № 261 раздела V «Составление проекта бюджета Гвазденского сельского поселения», подпунктом 38.2 пункта 38 «Прогноз социально-экономического развития Гвазденского сельского поселения», администрация Гвазденского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2020 год и плановый период 2021 -2022 годов**.**

2. Внести на рассмотрение в Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения проект бюджета Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

3. Обнародовать данное постановление в установленном порядке.

Глава Гвазденского

сельского поселения Л.М. Богданова



***Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 26.11.2019 № 87

с.Гвазда

**О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения от 15.10.2019 № 81 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2019 года № 463 «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2019 года № 1239 «О повышении размеров должностных окладов работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы», постановлением Правительства Воронежской области от 30.09.2019 года № 918 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», решения Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 30.10.2015года №13 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гвазденского сельского поселения», администрация Гвазденского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

Внести в постановление администрации Гвазденского сельского поселения от 15.10.2019 № 81 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)» изменения:

1.1преамбулу: В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2019 года № 463 «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2019 года № 1239 «О повышении размеров должностных окладов работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы», постановлением Правительства Воронежской области от 30.09.2019 года № 918 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.12.2013 года № 143 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.10.2012 года № 35 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 15.08.2016 года № 301 «О порядке назначения и выплаты пенсии и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района», читать в следующей редакции :

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2019 года № 463 «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2019 года № 1239 «О повышении размеров должностных окладов работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы», постановлением Правительства Воронежской области от 30.09.2019 года № 918 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.07.2018года № 68 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», решения Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.06.2007 года № 96 «О Положении «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностями муниципальной службы» администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», решения Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 30.10.2015 года № 13 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гвазденского сельского поселения»

1.2 исключив из пункта 2 слова «до введения в действие Реестра (перечня) муниципальных должностей».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных нормативно-правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М.Богданова



***Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области***

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2019 года № 88

с.Гвазда

**О внесении изменений в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 08.09.2015 г. №68 «Об утверждении административного регламента администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Гвазденского сельского поселения от 08.06.2019 г. № 68 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», приказа департамента экономического развития Воронежской области от 09.10.2018 года № 51-13-09/149-1 «О внесении изменений в приказ департамента экономического развития Воронежской области от 02.04.2018 № 51-13-09/45-О», письма Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области от 11.01.2019 года №04-0264-ЕПС, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Гвазденского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Гвазденского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 08.09.2015 г. №68 «Об утверждении административного регламента администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.2. подраздела 1.3 слова «в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области" (www.svc.govvrn.ru)» заменить словами «в региональной информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (https://www.govvrn.ru/)».

1.2. В подразделе 2.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «не должен превышать 12 рабочих дней» заменить словами «не должен превышать 10 рабочих дней».

1.3. В пунктах 2.6.1., 3.2.1. и 3.2.8. слова «с описью вложения и уведомлением о вручении» - исключить.

1.4. Подраздел 5.2. изложить в новой редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гвазденского сельского поселения;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гвазденского сельского поселения для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".».

1.5. Подраздел 5.5. изложить в новой редакции:

«5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.6. Подраздел 5.11. изложить в новой редакции:

«5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.7. Раздел 5 дополнить пунктами 5.12.1. и 5.12.2. следующего содержания:

«5.12.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых должностным лицом администрации, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных нормативно-правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М.Богданова



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГВАЗДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.11.2019 №89**

с.Гвазда

**Об утверждении Порядка формирования**

**и ведения реестра источников доходов**

**бюджета Гвазденского сельского поселения**

В соответствии с п.7 ст. 47.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 N 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» администрация Гвазденского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Гвазденского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением:

- в части информации, предусмотренной подпунктами «е»-«и» пункта 11 указанного Порядка, - вступают в силу с 1 января 2021 года и применяются при составлении проектов бюджетов, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

- в части информации, предусмотренной [пункта 12](#Par52) Порядка, - вступают в силу с 1 января 2023 года и применяются при составлении проектов бюджетов, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

- в части использования перечня источников доходов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 указанного Порядка и реестра источников доходов Российской Федерации в соответствии с пунктом 17 указанного Порядка для формирования информации, включаемой в реестр источников доходов местных бюджетов,- вступают в силу с 1 января 2022 г, и применяются при составлении проектов бюджетов, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М.Богданова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации

Гвазденского сельского поселения  
от 27.11.2019 года №89

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра источников доходов**

**бюджета Гвазденского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Гвазденского сельского поселения (далее - Порядок) определяет требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Гвазденского сельского поселения (далее - реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета Гвазденского сельского поселения (далее - бюджет), формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения о бюджете Гвазденского сельского поселения (далее - решение о бюджете) по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в муниципальной информационной системе управления муниципальными финансами администрации Гвазденского сельского поселения.

5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета, указанных в п. 9 настоящего Порядка.

8. Реестр источников доходов бюджета ведется администрацией Гвазденского сельского поселения.

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета органы местного самоуправления, казенные учреждения, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы, поступающей по источнику доходов бюджета (в случае если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета) (далее - участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

в) наименование группы источников доходов бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете.  
12. В реестр источников доходов бюджета в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета, включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета;

в) идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации, соответствующий источнику дохода бюджета;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

ж) наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета);

з) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

и) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

к) кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

л) информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

м) информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, иных организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета.

13. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

14. Информация, указанная в подп. "а" - "д" п. 11 и подп. "а" - "ж" п. 12 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестра источников доходов бюджета.

15. Информация, указанная в подп. "е" - "и" п. 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

16. Информация, указанная в подп. "и" и "л" п. 12 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых администрацией Гвазденского сельского поселения, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

17. Информация, указанная в подп. "к" п. 11 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

18. Администрация Гвазденского сельского поселения обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета информации, указанной в п. 11 и 12 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информации, указанной в подп. "а" - "д" п. 11 и подп. "а" - "ж" п. 12 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информации, указанной в подп. "ж", "з" и "л" п. 11 настоящего Порядка, - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и в решение об исполнении бюджета;

в) информации, указанной в подп. "и" п. 11 настоящего Порядка, - не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

г) информации, указанной в подп. "и" и "л" п. 12 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

д) информации, указанной в подп. "е" п. 11 и подп. "м" п. 12 настоящего Порядка, - в сроки, предусмотренные для составления проекта бюджета, ежегодно устанавливаемые администрацией Гвазденского сельского поселения;

е) информации, указанной в подп. "к" п. 11 и подп. "к" п. 12 настоящего Порядка, - в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

ж) информации, указанной в подп. "з" п. 12 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

19. Администрация Гвазденского сельского поселения в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в п. 11 и 12 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

а) наличия информации в соответствии с п. 11 и 12 настоящего Порядка;

б) соответствия порядка формирования информации для включения в реестр источников доходов бюджета Положению о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденному [Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"](http://docs.cntd.ru/document/420286490).

20. В случае положительного результата проверки, указанной в п. 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым администрация Гвазденского сельского поселения присваивает уникальные номера:

- в части информации, указанной в п. 11 настоящего Порядка, - реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

- в части информации, указанной в п. 12 настоящего Порядка, - реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в п. 11 и 12 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в п. 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с п. 11 и 12 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае администрация Гвазденского сельского поселения в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

21. В случае получения предусмотренного п. 20 настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

22. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета и уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеют структуру, определенную п. 22 и п. 23 Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных [Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 N 868 "О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420373891).

23. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете в Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.