

***Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

**от 21 января  2021г.   № 02**

           с. Гвазда

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по оздоровлению муниципальных финансов**

**бюджета  Гвазденского сельского**

**поселения на 2021-2023 годы.**

         В соответствии с Постановлением администрации Воронежской области от 27.02.2008г.  №154 «О порядке предоставления администрациями муниципальных образований Воронежской области  документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной год (очередной финансовый год и плановый период) администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

         1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета Гвазденского сельского поселения на 2021-2023 годы.

2.     Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

    3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М.Богданова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Гвазденского сельского поселения

от 21.01.2021г. № 02

**ПЛАН**

**мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета**

**Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  за реализацию  мероприятий | Целевой показатель | Финансовая оценка | | |
|  | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **1.** | **Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов** | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение выполнения показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Гвазденского сельского поселения | Ежегодно до 31 декабря | Ведущий специалист-главный бухгалтер, старший инспектор по вопросам землепользования | Дополнительное поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет Гвазденского сельского поселения | Не менее  10,00 тыс. руб. | Не менее  10,00 тыс. руб. | Не менее  10,00 тыс. руб. |
| 1.2. | Обеспечение темпа роста налоговых и неналоговых доходов Гвазденского сельского поселения к уровню предыдущего года | Ежегодно до 31 декабря | Ведущий специалист-главный бухгалтер, старший инспектор по вопросам землепользования | Отношение фактического объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Гвазденского сельского поселения к аналогичному показателю прошлого года | Не менее  101,0 % | Не менее  101,0% | Не менее  101,0 % |
| 1.3. | Проведение работ по выявлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и постановка таких земельных участков на государственный кадастровый учет | Ежегодно до 31 декабря | Старший инспектор по вопросам землепользования | Выявление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.  Дополнительная сумма дохода от использования земельных участков за отчетный год | да | да | да |
| **2.** | **Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Гвазденского сельского поселения** | | | | | | |
| 2.1. | Муниципальная служба | | | | | | |
| 2.1.1. | Соблюдение формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Департаментом финансов Воронежской области | Ежегодно до 31 декабря | Ведущий специалист-главный бухгалтер | Нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления | да | да | да |
| 2.1.2. | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих | Ежегодно | Ведущий специалист-главный бухгалтер | Нормативы формирования расходов на оплату труда соблюдены | да | да | да |
| 2.1.3 | Проведение оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления | Ежегодно | Ведущий специалист-главный бухгалтер | Проведение мероприятий по оптимизации расходов и численности работников в органах местного самоуправления | да | да | да |
| 2.1.4. | Ограничение увеличения численности работников органа местного самоуправления | Ежегодно | Глава сельского поселения | Увеличение численности работников органа местного самоуправления | нет | нет | нет |
| **2.2** | Совершенствование работы по планированию бюджета Гвазденского сельского поселения | | | | | | |
| 2.2.1 | Разработка документов стратегического планирования администрации Гвазденского сельского поселения | Ежегодно | Глава сельского поселения | Нормативно-правовые документы разработаны | да | да | да |
| 2.2.2. | Формирование проекта бюджета Гвазденского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в рамках муниципальных программ | Ежегодно до 10 ноября | Ведущий специалист-главный бухгалтер | Доля программных расходов бюджета сельского поселения | Не менее 50,0% | Не менее 50,0% | Не менее 50,0% |
| 2.2.3. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ | Ежегодно | Ведущий специалист-главный бухгалтер | Сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ | да | да | да |
| 2.2.4. | Своевременное формирование и внесение изменений в бюджет Гвазденского сельского поселения | Ежегодно | Ведущий специалист-главный бухгалтер | Своевременное формирование и утверждение изменений в бюджет сельского поселения | да | да | да |
| 2.3. | Совершенствование системы закупок для нужд Гвазденского сельского поселения | | | | | | |
| 2.3.1. | Утверждение нормативных затрат в соответствии с установленными правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов местного самоуправления | Ежегодно до 31 декабря | Ведущий специалист-главный бухгалтер | Нормативные затраты утверждены | да | да | да |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Мероприятия по сокращению муниципального долга** | | | | | | |
| 3.1. | Своевременное и полное погашение долговых обязательств | Ежегодно | Ведущий специалист-главный бухгалтер | Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам | да | да | да |