

***Совет народных депутатов***

***Гвазденского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***РЕШЕНИЕ***

от 09.08.2024 г. № 87

 с. Гвазда

**Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, рассмотрев информацию прокуратуры от 19.07.2024 г. № 2-11-2024 , Совет народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке проведения схода граждан на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на, Сергееву Наталью Сергеевну, ведущего специалиста администрации*.*

Глава Гвазденского сельского поселения Л.М. Богданова

Председатель Совета народных депутатов

Гвазденского сельского поселения В.Г. Матюнин

Приложение к решению Совета народных депутатов сельского поселения от

09.08.2024 г. № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения схода граждан на территории Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1.Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходеграждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения,имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений,принадлежности к общественным объединениям.

Правом участия в сходе граждан обладают жители поселения, обладающие избирательным правом в соответствии законодательством.

1.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, сход гражданможет проводиться:

1.2.1.в населенном пункте Гвазденского сельского поселения по вопросуизменения границ сельского поселения (муниципального района), в состав котороговходит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанногонаселенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

1.2.2.в населенном пункте Гвазденского сельского поселения по вопросу выдвижениякандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочногопрекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

1.2.3.в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения ииспользования средств самообложения граждан на территории данного населенногопункта;

1.2.4.в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведенииконкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренныхзаконодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1.2.5.в населенном пункте, входящем в состав поселения, внутригородского района, внутригородской территории города федерального значения, городского округа либо расположенном на межселенной территории в границах муниципального района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

1.2.6.в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, в целях выдвижения инициативы населения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления;

1.2.7.в поселении, расположенном на территории с низкой плотностью сельского населения или в труднодоступной местности, если численность населения сельского поселения составляет не более 100 человек, по вопросу об упразднении поселения;

1.2.8.в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Порядок назначения схода граждан

2.1 Сход граждан для решения вопросов, предусмотренных подпунктом 1.2 настоящего Положения, может созываться главой поселения (лицом, исполняющим его полномочия) самостоятельно либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.

Инициатива группы жителей поселений реализуется путем направления коллективного письменного обращения в администрацию Гвазденского сельского поселения (далее по тексту -администрация) с ходатайством об организации схода граждан населенного пункта или населенных пунктов по вопросам, указанным в п. 1.2 настоящего Положения.

В указанном обращении должны быть указаны фамилии, имена, отчества лиц, направивших обращение (полностью), адреса мест их постоянного проживания, контактные телефоны и подписи, дата направления обращения, а также фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, контактный телефон и адрес постоянного проживания предлагаемого ими кандидата в старосты сельского населенного пункта и (или) предусмотренные законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами представительного органа поселения, основания для досрочного прекращения полномочий ранее избранного старосты (в случае инициирования схода по вопросам, указанным в п. 1.2.2. настоящего Положения).

Проведение схода обеспечивается главой сельского поселения (лицом,исполняющим его полномочия).

2.3. При поступлении в администрацию поселения обращения, указанного впункте 2.1. настоящего Положения, администрация поселения в течение 20 дней со дняпоступления принимает решение в форме постановления о проведении схода гражданили об отказе в проведении схода. Решение об отказе в проведении схода может бытьпринято в случае, если инициатива граждан, указанная в пункте 2.1. настоящегоПоложения, не соответствуют требованиям к заявлениям, предусмотренным в данномпункте Положения, а также, если кандидат в старосты, выдвижение которогоосуществляется инициативной группой граждан, не соответствует требованиям к лицам,претендующим на должностьстаросты населенного пункта, предусмотреннымзаконодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальнымиправовыми актами представительного органа поселения или если (в случае поступленияинициативы о досрочном прекращении полномочий ранее избранного старостынаселенного пункта) предоставленные сведения не могут являться основанием дляпрекращения полномочий старосты населенного пункта поселения.

О принятом решении администрация информирует заявителей в течение 5 рабочих дня со дня его принятия, с приложением копии постановления администрации поселения о проведении схода или об отказе в проведении схода.

Постановление администрации о проведении схода должно содержать дату, место и время его проведения, порядок регистрации участников голосования, порядок проведения голосования в соответствии с законодательством и порядок подведения итогов голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, в том числе сведения о кандидатах на должность старосты поселения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства), полученные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (при условии организации схода по вопросу избрания или досрочного прекращения полномочий старосты населенного пункта поселения).

Администрация, назначившая сход граждан, должна известить жителей, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, о готовящемся сходе не позднее, чем за 20 рабочих дней до его проведения, путем размещения информации, предусмотренной аб. 3 п. 2.3. настоящего Положения на официальном сайте поселения в сети «Интернет»: https://gvazdenskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/, в том числе копии постановления, указанного в п. 2.3. настоящего Положения, а также путем размещения письменных объявлений о проведении схода граждан с аналогичной информацией в предусмотренном Уставом Гвазденского сельского поселения для опубликования муниципальных правовых актов периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

2.4 Администрация также обеспечивает возможность заблаговременного (не позднее, чем за 20 рабочих дней до его проведения) ознакомления заинтересованных лиц с вопросами, выносимыми на рассмотрение схода граждан, а также имеющимися материалами по данным вопросам, в здании администрации поселения, расположенном по адресу: ул. Ивана Бочарникова,40 с. Гвазда, Бутурлиновского района, Воронежской области, 397523.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1.Сход граждан, предусмотренный настоящим Положением, правомочен приучастии в немнеменее половины обладающих избирательным правом жителейнаселенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за негопроголосовало неменее половины участников схода граждан.

Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства.

3.2. При наличии кворума для проведения голосования, установленного порезультатам регистрации участников схода, участникам схода выдаются бюллетени дляголосования, после чего глава поселения (лицо, исполняющее его полномочия) выноситна голосование вопрос обизбрании председательствующегона сходе.Председательствующим избирается кандидат, набравший максимальное количествоголосов присутствующих.

При отсутствии кворума для голосования сход граждан признается несостоявшимся, о чем администрацией поселения в течение 5 рабочих дней с даты его предполагаемого проведения выносится постановление с указанием количества зарегистрированного количества участников схода и требуемого количества участников. Главой поселения (лицом, исполняющим его обязанностей) с учетом требований настоящего Положения объявляется дата проведения нового схода граждан. Исключение вопросов, внесенных в повестку дня, при назначении нового схода граждан в этом случае не допускается.

3.3.После избрания председательствующего сход граждан избирает свой рабочийорган - Счетную комиссию. Количественный и персональный состав Счетной комиссииутверждается сходом граждан. Количество членов Счетной комиссии не может бытьменее трех человек.

В Счетную комиссию не может входить глава поселения. Сход граждан вправе в ходе проведения схода переизбрать Счетную комиссию, полностью либо досрочно прекратить полномочия отдельных членов Счетной комиссии и доизбрать новых членов на образовавшиеся вакансии.

Счетная комиссия проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей поселения, проверяет при необходимости их право на участие в работе схода граждан, определяет кворум схода граждан.

Результаты регистрации оглашаются на сходе граждан.

Счетная комиссия, кроме того:

-дает разъяснения по вопросам голосования;

-подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

- участвует в составлении протокола об итогах голосования;

-передает в архив администрации поселения материалы с результатамиголосования (бюллетени, список участников и др.).

3.4. После избрания председательствующего и Счетной комиссии,председательствующий объявляет вопросы, голосование по которым запланировано насоответствующем сходе и предлагает присутствующим проголосовать по каждому изних. Голосование проводится с помощью специально подготовленных бюллетеней(приложение № 1 к Положению). После голосования Счетная комиссия осуществляетподсчет голосов и оглашает итоги голосования. Результаты голосования отражаются впротоколе заседания схода в соответствии с требованиями п. 3.5 настоящего Положения.

3.5. Протоколирование хода голосования на сходе граждан осуществляетсяуполномоченным сотрудником администрации поселения.

В протоколе схода граждан (приложение № 2 к Положению) указываются:

- дата и место проведения схода граждан;

- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории иимеющих право принимать участие в сходе граждан;

- количество присутствующих;

- фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря ичленов Счетной комиссии схода граждан;

- повестка дня;

- краткое содержание выступлений;

- результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

3.6.Протокол схода граждан изготавливается в течение 5 рабочих дней со дняпроведения схода граждан и хранится в администрации не менее 5 лет со дняизготовления вместе с иными письменными материалами, которые использовались приего составлении.

3.7. Принятые на сходе граждан решения подлежат официальномуопубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Гвазденского сельского поселения для опубликования муниципальных нормативных правовых актов Гвазденского сельского поселения в сроки, предусмотренные Уставом Гвазденского сельского поселения и (или) муниципальным правовым актом представительного органапоселения, но не позднее 30 дней со дня изготовления протокола схода.

3.8.В случае, если по результатам схода требуется принятие муниципальныхправовых актов органами местного самоуправления поселения, указанные актыпринимаются не позднее 30 дней со дня составления протокола схода граждан, еслииное не предусмотрено действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению

|  |
| --- |
| Бюллетень для голосования (сход граждан Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области отдд.мм.гг) |
| ФИО |  | вопрос 1 | за/против/воздержался |
| дата рождения |  | вопрос 2 | за/против/воздержался |
| место жительства |  | вопрос 3 | за/против/воздержался |
| дата,подпись |  |  |  |

Приложение № 2 к Положению

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

(наименование поселения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(дата проведения)

(место проведения)

общее число граждан, проживающих на (соответствующей территории)

и имеющих право на участие в сходе граждан

Присутствовали:

Председатель схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Доклад)

2.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Информация)

1.Слушали:

краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)

(Ф.И.О.)

Выступили:

краткая запись выступления

(Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования «за»

«против»

«воздержался» Решение принято (не принято)

2.Слушали:

краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)

(Ф.И.О.)

Выступили:

краткая запись выступления

(Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования «за»

«против»

«воздержался» Решение принято (не принято)

Председатель схода

граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

Секретарь схода

граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)